

Compliance mit gesetzlichen Auflagen für Behörden in Australien



Retain Unified Archiving auf einen Blick:

Retain Unified Archiving bietet eine zentrale Archivierung der gesamten Geschäftskommunikation einschließlich E-Mail, sozialen Medien und Daten der Mobilkommunikation für Fallbeurteilungen, Suche und eDiscovery. Die Lösung kann vor Ort oder in der Cloud bereitgestellt werden.

Behörden des australischen Staates sind gesetzlich zur Einhaltung von Vorschriften und Richtlinien für die Archivierung und Beibehaltung elektronischer Kommunikation verpflichtet. Durch die Einhaltung dieser Vorschriften vermeidet Ihr Unternehmen Bußgelder, Sanktionen und andere Strafen. Außerdem vermeiden Sie so die Risiken, die mit dem Missbrauch von E-Mail, sozialen Medien und mobilem Messaging einhergehen.

Die wichtigsten Vorschriften und Richtlinien für Behörden sind nachstehend aufgelistet:

Archives Act von 1983

Bei allen E-Mails, die Sie im Zuge von behördlichen Tätigkeiten des australischen Staates erstellen oder erhalten, handelt es sich um Commonwealth-Aufzeichnungen. Sie müssen E-Mails gemäß dem Archives Act von 1983 verwalten. E-Mails, die keine geschäftlichen Informationen enthalten, müssen jedoch nicht gespeichert werden. Manche Informationen sind von geringem Wert oder nur vorübergehend von Nutzen. Im Rahmen der Digital Transition Policy der australischen Regierung müssen digitale Informationen, einschließlich E-Mails, in digitalen Formaten verwaltet werden. Dies bedeutet, dass E-Mails nicht als Papierdateien ausgedruckt und gespeichert werden dürfen. Geschäftliche E-Mails

müssen in einem System gespeichert werden, in dem sie effektiv so lange verwaltet werden können, wie sie benötigt werden.

Public Records Act 2002

Öffentliche Aufzeichnungen sind das Betriebsgedächtnis der Regierung. Indem sie Nachweise über Aktionen, Entscheidungen und Mitteilungen liefern, bilden sie Grundpfeiler der Rechenschaftspflicht der Regierung. Ziel des Public Records Act 2002 ist es, die Dokumentation, Verwaltung und Aufbewahrung von Regierungsgeschäften durch vollständige und akkurate Aufzeichnungen zu erleichtern, ungeachtet der technischen oder administrativen Umgebung, in der Regierungsgeschäfte abgewickelt werden, oder der Verwahrungsmaßnahmen für öffentliche Aufzeichnungen. Außerdem bietet das Gesetz den Rechtsrahmen für die Queensland State Archives zur Aufstellung von Richtlinien, Standards und Verfahren, die nationale und internationale Best Practices in der Führung von Aufzeichnungen widerspiegeln. Das Gesetz ergänzt die Anforderungen des Electronic Transactions (Queensland) Act von 2001 für die Produktion, Aufzeichnung, Aufbewahrung von und die Erteilung von Zugriff auf Aufzeichnungen, die im Verlauf der elektronischen Kommunikation generiert wurden.

The Freedom of Information Act 1982 (FOI Act)

Dieses Gesetz gibt jeder Person das Recht des Zugriffs auf Kopien von nicht ausgenommenen Dokumenten; das Recht der Forderung, Informationen über die betreffende Person im Besitz des Staates zu ändern oder mit Anmerkungen zu versehen, wenn diese Informationen unvollständig, veraltet, falsch oder irreführend sind; sowie das Recht der Forderung nach einer Überprüfung der Entscheidung, der betreffenden Person den Zugriff auf ein Dokument zu verweigern oder ihre persönlichen Daten nicht zu ändern.

Retention and Disposal of Public Records—Information Standard IS31

Der Public Records Act 2002 (das Gesetz) untersagt die Entsorgung von öffentlichen Aufzeichnungen ohne Genehmigung des State Archivist. Der primäre Zweck dieses Informationsstandards, der von den Queensland State Archives verwaltet wird, besteht in der Unterstützung der Behörden bei der Einhaltung ihrer von diesem Gesetz auferlegten Verpflichtungen. Behörden müssen sicherstellen, dass Aufzeichnungen gemäß der Rechenschaftspflicht sowie gemäß juristischen, administrativen, finanziellen, Forschungs- und Gemeinschaftsanforderungen und -erwartungen beurteilt und aufbewahrt werden. Öffentliche Aufzeichnungen, denen ein bleibender Wert beigemessen wird, müssen identifiziert und in einer nutzbaren Form für einen Mindestzeitraum aufbewahrt werden, der in einem zugelassenen Aufbewahrungs- und Entsorgungszeitplan festgelegt ist.

AUFBEWAHRUNG VON ÖFFENTLICHEN AUFZEICHNUNGEN

Behörden sind dazu verpflichtet, Aufzeichnungen zu verwalten und aufzubewahren, um sicherzustellen, dass diese leicht zugänglich und über den erforderlichen Aufbewahrungszeitraum nicht veränderbar sind. Bei Aufzeichnungen in elektronischen Formaten kann dies die Migration von Aufzeichnungen auf neue Formate oder die Beibehaltung der grundlegenden technischen Infrastruktur beinhalten, damit Aufzeichnungen unterstützt werden, die in außer Betrieb gesetzten Geschäftssystemen verbleiben.

Electronic Transactions (Queensland) Act 2001

Dieses Gesetz besagt, dass elektronische Transaktionen für gewerbliche Zwecke die gleiche Gültigkeit besitzen wie Papiertransaktionen. Elektronische Transaktionen müssen in einem Formataufbewahrt und gespeichert werden, das leicht reproduziert werden kann. Dieses Gesetz ist für alle Personen einschließlich des Staates und – soweit die Gesetzgebungsbefugnisse des Parlaments dies gestatten – für das Commonwealth und die anderen Bundesstaaten Australiens verbindlich.

SECT 16: Anforderung zum Produzieren des Dokuments: Eine Person muss ein Dokument über elektronische Kommunikation produzieren, d. h. eine elektronische Form des Dokuments in den gleichen Umständen wie beim Senden der Kommunikation.

SECT 21: Aufbewahren von elektronischer Kommunikation: Das Gesetz ist im Einklang mit dem Electronic Transactions Act 1999 des Commonwealth, wobei sich Queensland der Bewegung zu einem einheitlichen nationalen Gesetzgebungsverfahren für E-Commerce anschließt. Dieses Verfahren soll elektronische Transaktionen vereinfachen und zu Innovationen in der Informationswirtschaft ermutigen.

Zu den wichtigen Merkmalen des Gesetzes gehören folgende Regelungen:

- Nach bundesstaatlichem Recht ist eine Transaktion nicht ungültig, nur weil sie über eine oder mehrere elektronische Kommunikationen stattgefunden hat.
- Bestimmte Anforderungen unter bundesstaatlichem Recht können in der Regel in elektronischer Form erfüllt werden. Diese Anforderungen beziehen sich auf die Bereitstellung von Informationen in schriftlicher Form, auf die Leistung einer Unterschrift, auf das Produzieren eines Dokuments, auf das Aufzeichnen von Informationen und auf das Aufbewahren eines Dokuments.
- Bei einem bundesstaatlichen Gesetz ist eine Festlegung von Uhrzeit und Ort des Versands und Empfangs einer elektronischen Kommunikation vorgesehen.

Das Gesetz erkennt die Verwendung von elektronischen Signaturen an, schreibt aber keine rechtsverbindliche Art des elektronischen Signatursystems vor.

Wie räumt Retain Unified Archiving Bedenken bezüglich behördlicher Vorschriften auf Regierungsebene aus?

OpenText Retain Unified Archiving bietet für unterschiedliche Plattformen ein zentrales Nachrichtenarchiv für alle E-Mails, sozialen Medien und Daten der Mobilkommunikation für Fallbeurteilungen, Suche und NetIQ eDiscovery von OpenText. Die Lösung kann vor Ort oder in der Cloud bereitgestellt werden. Über den Web Access Archive Viewer von Retain Unified Archiving können Endbenutzer und Administratoren direkt auf das Archiv von Retain Unified Archiving zugreifen. Dies ermöglicht Ihrem Unternehmen das schnelle Zugreifen, Durchsuchen und Auditieren von archivierten Kommunikationsdaten. Sie können ganz einfach Nachrichtendaten zur Beweissicherung bei Rechtsstreitigkeiten aufbewahren, drucken, weiterleiten, speichern, bearbeiten und exportieren. Mit Retain Unified Archiving senken Sie die Kosten, minimieren Ihre Risiken und verringern die Komplexität – vor Ort oder in der Cloud.

Wählen Sie Retain Unified Archiving und erleben Sie einen besseren Ansatz für die Archivierung:



Zentrale Multi-Plattform-Archivierung: Alle Nachrichtendaten, darunter E-Mails, soziale Medien und Daten der Mobilkommunikation, werden in einem zentralen Datenarchiv archiviert. Das ermöglicht Ihnen das Suchen, Veröffentlichen und Durchführen von NetIQ eDiscovery von einer zentralen Stelle aus.

Flexibler Archivzugriff: Retain Unified Archiving kann direkt über mehrere Zugriffspunkte durchsucht werden, einschließlich des E-Mail-Clients des Endbenutzers, der mobilen App von Retain Unified Archiving, des browserbasierten Webzugriffs-Clients und des Offline Archive Viewers. Außerdem können archivierte Daten in einen tragbaren, eigenständigen Archiv-Viewer exportiert werden.

Richtlinienbasierte zentrale Archivierung: Retain Unified Archiving bietet vollständig konfigurierbare Richtlinien, mit denen Sie spezifische Daten für E-Mails, Mobilkommunikation und Kommunikation in sozialen Medien definieren können, die archiviert werden sollen. Mit diesen Richtlinien können Sie definieren, was Sie basierend auf dem Mailbox-Typ, der Nachrichtenquelle, dem Elementtyp, dem Nachrichtenstatus, dem Alter der Nachricht und den Anlagen archivieren möchten. Sie können außerdem nach Ordner und Anlagentyp filtern. Darüber hinaus bietet Retain Unified Archiving die Möglichkeit, Aufbewahrungsrichtlinien für alle archivierten Daten umzusetzen.

Archivierung und Kontrolle von sozialen Medien: Retain Social bietet Archivierung, Überwachung und Datenverwaltung für soziale Medien. Dies ermöglicht Unternehmen die Durchführung von NetIQ eDiscovery, die Prüfung von Nachrichten im Kontext und die Einschätzung des Umgangstons aller Beiträge und Bilder bei Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr, Pinterest oder Google+. Außerdem können Sie alle YouTube- und Vimeo-Videos und -Kommentare archivieren.

Compliance und Kontrolle: Die Programme OpenText GroupWise, Gmail, Exchange und Office 365 ermöglichen das automatische Löschen und Vernichten von Nachrichten durch den Endbenutzer – ohne vorherige Genehmigung durch einen Administrator. Um sicherzustellen, dass keine Nachrichten ohne Wissen der Entscheidungsträger gelöscht oder vernichtet werden, kann Retain Email

so konfiguriert werden, dass die automatische Vernichtungsfunktion deaktiviert wird. Zudem unterstützt die Lösung SmartPurge. Dadurch erhalten Sie die komplette Kontrolle über Archivrichtlinien, die verhindern, dass Nachrichten geändert oder gelöscht werden. Diese Funktionen unterstützen Sie dabei, sicherzustellen, dass archivierte Daten vollständig sind und die gesetzlichen Auflagen erfüllen.

Web Access Archive Viewer: Nur Retain Unified Archiving bietet eine benutzerfreundliche, browserbasierte Oberfläche mit leistungsstarken Suchfunktionen. Der Zugriff, die Suche und eDiscovery für das Archiv sind dadurch schnell und einfach möglich.

Vollständige Exportfunktionen: Exportieren Sie die Daten ganz einfach in PST-, PDF- oder eigenständige Archiv-Vorschauformate. Die exportierte Datei ist komplett indiziert, durchsuchbar und umfasst ein Inhaltsverzeichnis zum schnellen Durchsuchen.

Integriertes Suchen und Durchsuchen von archivierten Daten: Retain Unified Archiving bietet ein „Google“-ähnliches Suchtool für eine schnelle und einfache Suche aller elektronischen Kommunikationsdaten innerhalb eines zentralen Archivs. So müssen nicht mehr mehrere Archive oder Systeme nach jedem Nachrichtentyp durchsucht werden. Das Tool liefert sofort Ergebnisse, während ein Benutzer Informationen eintippt, und bietet während der Eingabe von Suchbegriffen ins System Vorschläge für die Suche an (einschließlich Betreff, Haupttext, Text, E-Mail-Adresse, Tags, Benutzer und andere Felder). Es unterstützt außerdem beschränkte reguläre Ausdrücke (REGEX-Begriffe), mit denen nach Begriffen wie Sozialversicherungsnummern, Kreditkarten und anderen gesucht werden kann. Des Weiteren entfernt das Suchtool doppelte Aufzeichnungen aus der Suche und grenzt die Anzahl der Treffer für eine bestimmte Suche ein. Außerdem bietet Retain Unified Archiving die Technologie Advanced Search Feature zur Suche und zum Ausführen von Maßnahmen. Es führt NetIQ eDiscovery-Aktivitäten in verbundenen Datensätzen durch, die sich nicht innerhalb des Archiv-Repositorys befinden. Der Suchassistent ermöglicht die Erstellung von exakten Suchkriterien.



Nachrichten-Threading: Nachrichten aus sozialen Medien werden in ihrer ursprünglichen Nachrichtenfolge archiviert, sodass Meldungen leicht im ursprünglichen Kontext durchsucht und angezeigt werden können.

Bearbeitungskontrolle: Exportierte Daten können bearbeitet werden, um sicherzustellen, dass persönliche Daten oder andere bearbeitete Elemente nicht Teil der offenen Aufzeichnungsanfrage werden.

Aufbewahrungspflicht: Zum Schutz von E-Mails, die eventuell in spätere Rechtsstreitigkeiten involviert sein können, kann Retain Unified Archiving ein archiviertes Element markieren, damit es nicht gelöscht oder manipuliert werden kann, bis das rechtliche Problem gelöst ist.

Audit Trail: Retain Unified Archiving erstellt einen durchsuchbaren Audit Trail aller Administratoren und Benutzer, die über die Berechtigung verfügen, das Archiv zu durchsuchen, sodass Sie eine Aufzeichnung aller Aktivitäten erhalten.

Intelligentes, vertrauliches und regelbasiertes Tagging: Administratoren und Endbenutzer können benutzerdefinierte Tags für Nachrichten im Archiv erstellen. Revisoren, Administratoren und andere autorisierte Benutzer können archivierte Nachrichten als vertraulich markieren. Diese vertraulichen Nachrichten können nur von Benutzern angezeigt oder gesucht werden, denen die erforderlichen Rechte zugewiesen wurden.

Stets das Neueste erfahren

[Blog von OpenText CEO](#)
[Mark Barrenechea](#)



Außerdem können Nachrichten als vertraulich markiert oder gekennzeichnet werden, während sie nach den festgelegten Kriterien, einschließlich der regulären Ausdrücke, archiviert werden. Diese Tags können für eine einfachere NetIQ eDiscovery gesucht werden.

Konfigurierbare Berechtigungen: Verwenden Sie die Zugriffssteuerungsliste, um basierend auf den von Ihnen festgelegten Rollen Benutzern, Administratoren oder anderen Personen Zugriff auf die Merkmale und Funktionen des Retain Unified Archiving-Systems zu erteilen.

Verwaltung der Endbenutzer-Mailboxen: Mit dem Retain Unified Archiving Web Access

Archive Viewer können Sie Daten ganz einfach suchen und wiederherstellen. Endbenutzer haben die Möglichkeit, Nachrichten ohne Administratorunterstützung zu suchen, weiterzuleiten, zu drucken, wiederherzustellen, abzurufen und im Kontext anzuzeigen.

Schnelles und einfaches Abrufen: Retain Unified Archiving enthält eine integrierte Lucene Indizierungs-Engine oder die Retain Unified Archiving High Performance Indexing Engine (für größere Bereitstellungen).

Erfahren Sie mehr unter
www.microfocus.com/opentext