

Compliance mit gesetzlichen Auflagen für Behörden in Neuseeland

Behörden in Neuseeland müssen Vorschriften und Richtlinien für die Archivierung und Aufbewahrung elektronischer Kommunikation einhalten. Durch die Einhaltung dieser Vorschriften vermeidet Ihre Organisation Bußgelder, Sanktionen und andere Strafen. Außerdem vermeiden Sie so die Risiken, die mit dem Missbrauch von E-Mail, sozialen Medien und mobilem Messaging einhergehen.

Retain Unified Archiving auf einen Blick:

■ Einheitliche Archivierung:

Zentrale Archivierung: Archivieren Sie E-Mails, soziale Medien- und mobile Kommunikationsdaten an einem zentralen Speicherort.

■ Integrierte NetIQ eDiscovery:

Retain Unified Archiving beinhaltet leistungsstarke eDiscovery-Tools, ohne zusätzliche Kosten.

■ Richtlinienkonforme Archivierung:

Retain Unified Archiving erfüllt die gesetzlichen Standards für die Archivierung, darunter WORM-Storage, granulare Aufbewahrungsrichtlinien, eDiscovery, Export-, umfassende Auditing- und Protokollierungsfunktionen, Archiv-Zugriffskontrolle und Verschlüsselung.

■ Archivsuche:

Retain Unified Archiving bietet ein „Google“-ähnliches Suchtool für eine schnelle und einfache Suche.

„Wir haben eine Lösung gesucht, die nach den aktuellen Gesetzen zur Aufbewahrung archiviert – Retain erfüllt alle unsere internen und externen Compliance-Bestimmungen!“

STEFAN VETTER

Tax Counsellor & Partner
Rieker – Alber – Thoni



Vorschriften und Richtlinien für Behörden:

Public Records Act 2005

Dieses Gesetz stellt einen neuen Rahmen für die Führung von Aufzeichnungen auf. Zusätzlich zum aktuellen Schwerpunkt auf der Entsorgung von Aufzeichnungen ist es auf die Unterstützung guter Führungspraktiken seitens der Behörden fokussiert. Das Gesetz führt wichtige Anforderungen an die Führung von Aufzeichnungen ein. Der Schwerpunkt der Gesetzgebung ist die effektive Verwaltung aller Aufzeichnungen des öffentlichen Sektors und der Gemeinden. Dies umfasst neue und aktuelle Aufzeichnungen (d. h. Dokumente, E-Mails, Korrespondenz usw.) sowie die Praktiken der Führung von Aufzeichnungen in allen Regierungsbehörden, anstatt nur den abschließenden Vorgang der Übergabe von Aufzeichnungen an ein Archiv.

Der Public Records Act stellt einen Rahmen für die Führung von Aufzeichnungen auf, der klare Anforderungen enthält. Die Kernanforderungen an die Führung von Aufzeichnungen sind folgende:

- **Die Anforderung, dass Aufzeichnungen erstellt und aufbewahrt werden**
Alle Behörden und Gemeinden sind zur Erstellung und Aufbewahrung von vollständigen und genauen Aufzeichnungen verpflichtet, einschließlich Mitarbeiter und Auftragnehmer, und dies muss in Übereinstimmung mit normalen, umsichtigen Geschäftspraktiken erfolgen. **Diese Aufzeichnungen müssen außerdem im Zeitablauf zugänglich sein.**

■ Was versteht man unter einer Aufzeichnung?

Dieses Gesetz definiert „Aufzeichnungen“ als alle Informationen, die zusammengestellt, aufgezeichnet, oder in einem beliebigen Format gespeichert werden. **Elektronische Aufzeichnungen (E-Mails usw.) sind gemäß Inhalt, nicht gemäß Format zu behandeln und müssen in einem System zur Führung von Aufzeichnungen verwaltet werden.**

■ Für wen gilt dies?

Dieses Gesetz deckt die Führung von Aufzeichnungen auf allen Regierungsebenen ab, einschließlich zentraler und lokaler Behörden. Alle Behörden und Gemeinden unterliegen den Anforderungen dieses Gesetzes.

Official Information Act 1982

Das OIA sorgt für öffentlichen Zugriff auf offizielle Informationen und legt die besonderen Umstände fest, unter denen ein Zugriff abgelehnt werden kann. Im neuesten Jahresbericht der Ombudsmen wird in Betracht gezogen, ob es sich für die Zwecke des OIA bei gelöschten E-Mails um Dokumente handelt. Dazu heißt es: „Wenn eine gelöschte E-Mail abgerufen werden kann, werden die Informationen für die Zwecke des OIA „gehalten“ ...“

Privacy Act 1993

Dieses Gesetz stellt eine Reihe von Datenschutzprinzipien für Organisationen des öffentlichen und des privaten Sektors zum Schutz der Privatsphäre auf. Prinzip 10 besagt, dass eine Behörde personenbezogene Informationen nicht länger aufbewahren darf, als für die Zwecke erforderlich ist, für die die betreffenden Informationen rechtmäßig verwendet werden dürfen.

Retain Unified Archiving unterstützt Sie bei der Compliance mit den Vorschriften, die Auswirkungen auf Ihr Unternehmen haben, aber nicht nur das. Retain Unified Archiving unterstützt Sie auch bei der Datenverwaltung, der Steigerung der Systemleistung und beim Überblick über die Kommunikationsdaten.

Stets das Neueste erfahren



Wie räumt Retain Unified Archiving Bedenken bezüglich behördlicher Vorschriften aus?

Richtlinienbasierte zentrale Archivierung für unterschiedliche Plattformen: OpenText Retain Unified Archiving archiviert alle Messaging-Daten, einschließlich E-Mail, sozialer Medien und mobiler Kommunikation, in einem zentralen Datenarchiv. Das ermöglicht Ihnen das Suchen, Veröffentlichen und Durchführen von NetIQ eDiscovery von OpenText von einer zentralen Stelle aus. Retain Unified Archiving bietet vollständig konfigurierbare Richtlinien, mit denen Sie spezifische Daten für E-Mails, Mobilkommunikation und Kommunikation in sozialen Medien definieren können, die archiviert werden sollen.

Compliance und Kontrolle Den Standard-Archivierungsfunktionen von E-Mail-Systemen fehlen wichtige Funktionen, sodass für Ihr Unternehmen das Risiko von Datenverlusten und Verstößen gegen Richtlinien besteht. Retain Unified Archiving löst dieses Problem, indem es die automatische Löschung und Vernichtung deaktiviert und SmartPurge unterstützt. Dadurch können Archivierungsrichtlinien gesteuert, der Export als PDF unterstützt, archivierte Nachrichten im Posteingang wiederhergestellt, exportierte Nachrichten bearbeitet und das Ändern oder Löschen von Nachrichten verhindert werden. Mit diesen Funktionen können Sie sicherstellen, dass Ihr Datenarchiv vollständig ist und die gesetzlichen Auflagen erfüllt.

Web Archive Viewer: Nur Retain Unified Archiving bietet eine benutzerfreundliche, browserbasierte Oberfläche mit leistungsstarken Suchfunktionen. Der Zugriff, die Suche und die eDiscovery für das Archiv sind dadurch schnell und einfach möglich.

Exportfunktionen: Exportieren Sie die Daten ganz einfach in das PST-, PDF- oder das Format des eigenständigen Archiv-Viewers. Die exportierte Datei ist komplett indiziert, durchsuchbar und umfasst ein Inhaltsverzeichnis zum schnellen Durchsuchen.

Bearbeitung: Exportierte Daten können bearbeitet werden, um sicherzustellen, dass persönliche Daten oder andere bearbeitete Elemente nicht Teil der offenen Aufzeichnungsanfrage werden.

Aufbewahrungspflicht: Zum Schutz von E-Mails, die eventuell in spätere Rechtsstreitigkeiten involviert sein können, kann Retain Unified Archiving ein archiviertes Element markieren, damit es nicht gelöscht oder manipuliert werden kann, bis das rechtliche Problem gelöst ist.

Audit Trail: Retain Unified Archiving erstellt einen durchsuchbaren Audit Trail aller Administratoren und Benutzer, die über die Berechtigung verfügen, das Archiv zu durchsuchen, sodass Sie eine Aufzeichnung aller Aktivitäten erhalten.

Nachrichten-Tagging: Administratoren und Endbenutzer können benutzerdefinierte und vertrauliche Tags für Nachrichten im Archiv erstellen. Diese Tags können für eine einfachere NetIQ eDiscovery gesucht werden.

Konfigurierbare Berechtigungen: Erteilen Sie über die Zugriffssteuerungslisten basierend auf den von Ihnen festgelegten Rollen Benutzern, Administratoren oder anderen Personen Zugriff auf die Merkmale und Funktionen des Retain Unified Archiving-Systems.

Verwaltung der Mailboxen: Mit dem OpenText Retain Web Access Archive Viewer können Sie Daten ganz einfach suchen und wiederherstellen. Endbenutzer haben die Möglichkeit, Nachrichten ohne Administratorunterstützung zu suchen, weiterzuleiten, zu drucken, wiederherzustellen, abzurufen und im Kontext anzuzeigen.

Schnelles und einfaches Abrufen: Retain Unified Archiving enthält eine integrierte Lucene Indizierungs-Engine oder die OpenText Retain High Performance Indexing Engine (für größere Bereitstellungen).

Erfahren Sie mehr unter www.opentext.com