

# Die vier wichtigsten Ursachen für mobile Archivierung

Archivierung bedeutet mehr als nur E-Mail-Archivierung. Bei E-Mail-Systemen handelt es sich um den primären Ausgangspunkt für die Archivierung von elektronischer Kommunikation. Nicht nur wird diese Archivierung von den Vorschriften gefordert, sie stellt auch eine geschäftliche Best Practice dar. In den meisten Organisationen jedoch sind E-Mail-Systeme nicht der häufigste Speicherort von elektronischen Inhalten.

Alle Arten von elektronischer Kommunikation werden als auffindbare Inhalte betrachtet und müssen gespeichert werden. Dies umfasst Daten von mobilen Geräten wie Handys, soziale Medien, Instant Messaging, Dateisysteme, SharePoint, verschiedene Tools für Zusammenarbeit, Voicemail-Systeme und andere Repositories elektronischer Kommunikation.

## Warum sollte ich Daten mobiler Geräte archivieren?

Die vier Hauptursachen für mobile Archivierung sind folgende:

- Risiko von Rechtsstreitigkeiten
- Einhaltung rechtlicher Vorschriften
- Wissensmanagement
- Höhere Endbenutzer- und IT-Produktivität

Diese vier Faktoren basieren auf den folgenden Kriterien, die von vielen Organisationen berücksichtigt werden müssen:

- Die juristischen Risiken, denen ein Unternehmen ausgesetzt werden kann
- Das juristische Risiko, das Entscheidungsträger zu akzeptieren bereit sind
- Ob ein Unternehmen innerhalb einer streng regulierten Branche tätig ist oder nicht
- Die Bereitschaft der IT-Abteilung zur Implementierung von benutzerorientierten Funktionen für die Wiederherstellung elektronischer Kommunikation und Daten

Wenn Sie und Ihre Organisation auf der Suche nach einer Archivierungslösung sind, werden Ihnen diese wichtigen Faktoren hilfreiche Anhaltspunkte dafür bieten, was alles zu berücksichtigen ist.

**1. Risiko von Rechtsstreitigkeiten** Laut einer kürzlich von Osterman Research veröffentlichten Studie und Umfrage unter kleinen bis großen Unternehmen handelt es sich bei der Vermeidung des Risikos von Rechtsstreitigkeiten um den Hauptfaktor für die Implementierung einer mobilen Archivierungslösung.

- **Frühzeitige Fallbewertung:** Dieses Verfahren gibt der Rechtsabteilung die Möglichkeit, Daten und elektronische Kommunikation zu überprüfen, um das Risiko zu bestimmen, dem die Organisation entweder bei einer Verteidigung oder einer Klage ausgesetzt sein kann. In vielen Fällen wollen Rechtsberater und andere Personen relevante E-Mails und sonstige Dokumente von wichtigen Mitarbeitern und Vorgesetzten überprüfen. Danach kann die Rechtsabteilung die Chancen für einen erfolgreichen Ausgang des Falls besser beurteilen.

## Vier Hauptursachen für mobile Archivierung:

- **Risiko von Rechtsstreitigkeiten**
- **Einhaltung rechtlicher Vorschriften**
- **Wissensmanagement**
- **Höhere Endbenutzer- und IT-Produktivität**

## Hauptgründe

Die vier wichtigsten Ursachen für mobile Archivierung

- **Legal Hold:** Ein Legal Hold oder das Zurückhalten von Daten zur Beweissicherung bei Rechtsstreitigkeiten schützt relevante Inhalte gegen Löschen und Veränderung bei vertretbarer Annahme eines bevorstehenden Prozesses durch Entscheidungsträger, auch wenn noch keine formellen juristischen Schritte eingeleitet worden sind. Beispielsweise müssen alle relevanten Texte und Anrufprotokolle aufbewahrt werden, bis das Rechtsverfahren beigelegt ist.
- **eDiscovery:** Electronic Discovery ist der formelle Prozess der Suche nach und Extraktion, Produktion und Überprüfung von relevanten Informationen von E-Mail, sozialen Medien, mobilen Geräten oder anderen Datenspeichern. Dieser Prozess basiert auf einer Vorladung, einem Gerichtsbeschluss und/oder anderen Vorschriften, die im Verlauf eines Gerichtsverfahrens aufgestellt werden. Außerdem müssen alle Daten innerhalb einer bestimmten Frist beigebracht werden. Nichtbefolgung kann zu Bußgeldern, Sanktionen und einem verlorenen Prozess führen.

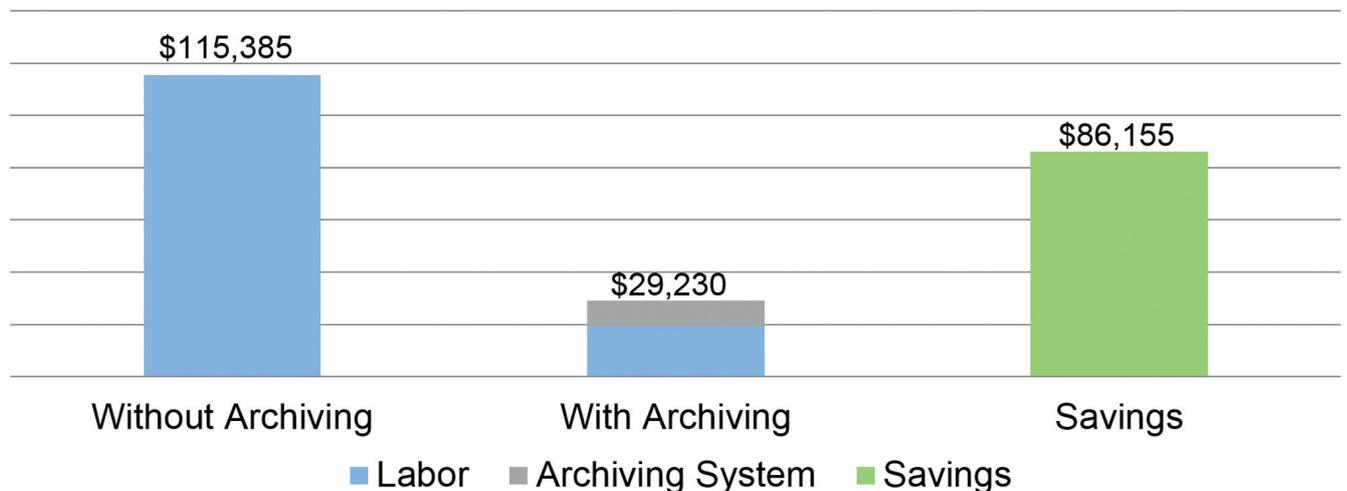
**2. Einhaltung rechtlicher Vorschriften** Alle Organisationen sind mindestens zur Einhaltung der Federal Rules of Civil Procedure verpflichtet, die von Organisationen die Aufbewahrung und Beibringung geschäftlicher Aufzeichnungen verlangen. Einige Branchen unterliegen strikten und mitunter belastenden Vorschriften. Zu diesen Branchen gehören die Finanzdienstleistungsbranche, das Gesundheitswesen, die Pharmaindustrie und die Energiebranche. Dabei ist zu beachten, dass sogar vermeintlich „nicht regulierte“ Branchen wie Einzelhandel und Fertigungsindustrie einem gewissen Ausmaß an gesetzlichen Verpflichtungen zum Schutz von geschäftlichen Aufzeichnungen unterliegen. Folglich müssen Entscheidungsträger in allen Branchen die Einhaltung rechtlicher Vorschriften als einen Grund für die Implementierung einer Archivierungslösung betrachten.

**3. Wissensmanagement** Unter Wissensmanagement versteht man die Aufbewahrung von Inhalten, für deren Produktion Organisationen ihre Mitarbeiter bezahlen. Mobile Geräte enthalten Aufzeichnungen über die Kommunikation mit Kunden, Interessenten, Partnern und anderen Korrespondenten. Außerdem enthalten diese Geräte die von jedem Benutzer generierten Aufzeichnungen über Termine, Kontakte und Aufgaben. Somit enthalten mobile Geräte eine Aufzeichnung des „digitalen Erbes“ einer Organisation.

Alle Arten von elektronischer Kommunikation werden als auffindbare Inhalte betrachtet und müssen gespeichert werden. Dies umfasst Daten von mobilen Geräten wie Handys, soziale Medien, Instant Messaging, Dateisysteme, SharePoint, verschiedene Tools für Zusammenarbeit, Voicemail-Systeme und andere Repositories elektronischer Kommunikation.

**4. Höhere Endbenutzer- und IT-Produktivität** Archivierung verbessert die Produktivität sowohl der Endbenutzer als auch der IT-Abteilung. Mitarbeiter, die E-Mails und andere Inhalte verlegt oder gelöscht haben, müssen in vielen Organisationen eine Anfrage an die IT-Abteilung richten. Die Wiederherstellung dieser Art von Daten, egal, ob es sich um eine einzige E-Mail oder um die vollständige Zeichenkette einer Nachricht handelt, kann zwischen drei Stunden und mehreren Tagen dauern. Im Gegensatz dazu können Mitarbeiter von Organisationen, die eine Archivierung implementiert und Benutzern Zugriff auf archivierte Inhalte gewährt haben, ihre fehlenden, gelöschten oder älteren E-Mails ohne Einbeziehung der IT-Abteilung wiederherstellen. Auf diese Weise können Benutzer ihre eigenen E-Mails rasch wiederherstellen, wodurch eine Belastung der IT-Abteilung vermieden wird.

## END USER ACCESS



---

Neben der für die Datenwiederherstellung benötigten Zeit sind auch die damit verbundenen Kosten beträchtlich. Wenn Ihre Organisation 500 Mitarbeiter beschäftigt, von denen jeder nur eine einzige E-Mail pro Monat wiederherstellen muss, und die IT-Abteilung dafür jeweils 30 Minuten benötigt, werden 3.000 Stunden im Jahr mit der Suche nach gelöschten E-Mails verbracht. Ohne Archivierung belaufen sich die gesamten IT-Kosten für die E-Mail-Wiederherstellung also auf 115.385 US-Dollar, dem Gegenwert von 1,44 Vollzeit-IT-Mitarbeitern.

Indem Endbenutzern ein direkter Zugriff auf das Archiv gewährt wird, lässt sich die Zeit pro Vorfall auf unter fünf Minuten reduzieren. Dadurch wird der Gesamtzeitaufwand für die Wiederherstellung von Dateien auf ganze 500 Stunden mit Kosten von 19.230 US-Dollar pro Jahr reduziert. Auch nach Einberechnung der Kosten der Archivierungslösung (durchschnittlich 10.000 US-Dollar pro Jahr) betragen die durch die Archivierung erzielten Kosteneinsparungen mehr als 86.000 US-Dollar pro Jahr.

### **Erfüllt Ihre Archivierungslösung die von diesen Hauptfaktoren aufgestellten Erwartungen?**

Die folgenden wichtigen Fragen müssen berücksichtigt werden:

- Bietet Ihr Archivierungssystem der Rechtsabteilung eine einfache Möglichkeit zur raschen Beurteilung der Aussichten eines Falls?
- Ist Ihr System in der Lage, Legal Holds innerhalb eines Bereichs zu implementieren, der von einer einzigen E-Mail bis zu mehreren E-Mail-Konten reicht?
- Welche eDiscovery-Tools sind in das System integriert?
- Erfüllt Ihr Archivierungssystem die Auflagen zur Einhaltung rechtlicher Vorschriften? Wenn ja, wie sorgt das System für Compliance mit diesen Gesetzen?
- Unterstützt Ihr System Einzelinstanz-Storage? Wie hoch ist das durchschnittliche Speichervolumen pro Arbeitsplatz, das von Ihrem System unterstützt wird?
- Welche Formen von elektronischen Daten unterstützt Ihre Archivierungslösung? Ist es von überall aus zugänglich? Können Sie das gesamte Archiv durchsuchen und die gesamte Zeichenkette einer Nachricht im Kontext anzeigen?
- Welche Art von Endbenutzertools wird von Ihrer Benutzeroberfläche angeboten? Wie können Sie die Daten wiederherstellen, suchen, darauf zugreifen und sie exportieren?

### **Was ist Ihre Lösung für die Archivierung?**

Die Archivierung ist für Informationskontrolle, Compliance mit Vorschriften, eine höhere Produktivität und Kosteneinsparungen für jede Organisation von entscheidender Bedeutung. Es ist eine Tatsache: Unternehmen müssen die Daten der gesamten elektronischen Kommunikation archivieren, nicht nur die E-Mails.

Micro Focus Retain Email bietet eine zentrale Archivierung der gesamten Unternehmenskommunikation, einschließlich E-Mail, sozialen Medien und Daten der Mobilkommunikation für Fallbeurteilungen, Suche und eDiscovery. Die Lösung kann vor Ort oder in der Cloud bereitgestellt werden. Das umfasst die E-Mail-Archivierung für die Plattformen Microsoft Exchange, Office 365, Gmail und Micro Focus GroupWise. Retain Mobile archiviert Kommunikationsdaten von mobilen Geräten für Android, BlackBerry und iOS, darunter SMS/Textnachrichten, BBM-Nachrichten, BBM Enterprise, Anrufprotokolle und PIN-Nachrichten. Retain Social bietet die Überwachung und Einblicke in den Nachrichtenkontext und den Ton aller Beiträge für Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, Instagram, Vimeo, Flickr, Pinterest oder Google+ (innerhalb und außerhalb des Netzwerks).

---

*Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen wurden jeweils dem Osterman Whitepaper „Best Practices for Managing Email Archiving“ bzw. „Quantifying the Costs and Benefits of Archiving Your Email and Other Electronic Content“ entnommen.*

[www.microfocus.com](http://www.microfocus.com)



---

**Micro Focus  
Deutschland**

Fraunhoferstraße 7  
D-85737 Ismaning  
00 800-58102130

**Micro Focus  
Schweiz**

Merkurstrasse 14  
8953 Dietikon  
Switzerland  
00 800-58102130

**Micro Focus  
Firmenhauptsitz**

Vereinigtes Königreich  
+44 (0) 1635 565200

[www.microfocus.com](http://www.microfocus.com)