

Zehn wichtige Dinge, auf die Sie nach einem Umstieg von GroupWise auf Office 365 verzichten müssen

Sogenannte „kostengünstige“ Cloud-E-Mail-Lösungen sind so beliebt wie noch nie. Wenn man sich näher mit versteckten Kosten, Sicherheitsproblemen, Produktivitätsproblemen und dem Verlust von Verwaltungsrechten befasst, wird jedoch klar, dass sie mehr Probleme mit sich bringen als lösen.

Micro Focus GroupWise 2014 löst diese Probleme, indem es Ihnen und Ihren Benutzern eine leistungsfähige, sichere und flexible Collaboration-Plattform bietet, die Möglichkeiten eröffnet, statt Hindernisse zu schaffen. Hier sind die zehn wichtigsten Aspekte, die Sie sich mit der Umstellung auf Microsoft Office 365 entgehen lassen:

- 1. Sicherheit.** Mit GroupWise sind Ihre wichtigen Unternehmensdaten in Sicherheit – genau dort, wo Sie sie ablegen. Office 365 speichert Ihre Daten und die aller anderen Mitarbeiter einfach in der Cloud. Wenn Sie dort auf Ihre Daten zugreifen können, können andere das jedoch auch!
- 2. Anpassungsoptionen.** GroupWise ermöglicht Benutzern mit jedem Kenntnisstand eine einfache Personalisierung der Oberfläche und ihres Arbeitsbereiches. Die „Home“-Ansicht kann an die individuellen Vorlieben eines Benutzers angepasst werden und stellt ihm nur die Informationen bereit, die er sich wünscht. Microsoft stellt Office 365 bereit und verleiht es an Abonnenten. Benutzern ohne Entwicklungserfahrung stehen dadurch lediglich einige Funktionen zur Anpassung und wenige vorkonfigurierte „Themen“ zur Verfügung.
- 3. Stabilität.** GroupWise speichert Daten und Software vor Ort, wo Sie auf beides zugreifen können. Mit Office 365 werden Ihre Daten in Rechenzentren gespeichert, über die Sie keine Kontrolle haben und die häufig an einem weit entfernten Ort liegen. So sind Benutzer beim Verschicken von E-Mails und beim Zugriff auf Daten von der Verbindung und Latenz abhängig. Wird die Internetverbindung unterbrochen oder treten in einem Rechenzentrum von Microsoft Probleme auf, haben Office 365-Abonnenten möglicherweise keinen Zugriff mehr auf ihre Software und Daten.
- 4. Alleinige Kontrolle.** GroupWise ermöglicht Administratoren die vollständige Kontrolle über die E-Mail-Infrastruktur, sei es bei der Installation von Softwareupdates, bei der Verschiebung von Benutzern oder bei der Konfiguration von Sicherheitsmaßnahmen. Office 365 bietet zahlreiche administrative Funktionen, wie eine Integration in Active Directory, nur bestimmten Abonnenten an. Patches und Updates müssen von Microsoft vorgenommen werden.

Sicherheit ist ein zweiseitiges Schwert. Wir alle wünschen sie uns, brauchen sie und machen dennoch häufig Abstriche, wenn es um Komfort geht. Kostengünstige SaaS-Collaboration-Lösungen wie Microsoft Office 365 haben auf den ersten Blick eine positive Auswirkung auf Ihr Budget. Beschäftigt man sich jedoch näher mit Sicherheitsbedenken, Implementierungskosten, dem Verlust von Verwaltungsrechten und den Auswirkungen auf die Produktivität, dann werden solche Lösungen schnell kostspieliger als vorgesehen.

„Für Großunternehmen ist Novell (jetzt Teil von Micro Focus) GroupWise viel kostengünstiger als Office 365.“

OSTERMAN RESEARCH

Probleme bei der Auswertung der Gesamtbetriebskosten (TCO) für E-Mails

- 5. Wahl der Plattform.** GroupWise kann von Administratoren auf zahlreichen Betriebssystemen (Linux, Windows, Micro Focus Open Enterprise Server) implementiert werden und mit Active Directory, Micro Focus eDirectory oder keinem Verzeichnis verwendet werden. Mit der GroupWise-Koexistenz-Lösung für Microsoft Exchange können Benutzer Adressbücher synchronisieren und die GroupWise- und Exchange-Kalender ihrer Kontakte nach freien Terminen durchsuchen. Mit Office 365 sind Ihre Auswahlmöglichkeiten begrenzt: Das Tool bietet nur limitierte Plattformkompatibilität und eine einzige Verzeichnisooption. Eine Terminzeitensuche ist nur in Exchange-Systemen möglich.
- 6. E-Mail-Rückruf und -Verfolgung.** Die Schaltfläche „Senden“ ist nicht mehr die letzte Instanz für Ihre E-Mails. Dank der Novell GroupWise-Funktion zum unauffälligen E-Mail-Rückruf können Sie ungeöffnete E-Mails, Terminanfragen, Notizen und Aufgaben zurückziehen und müssen dem Empfänger keine zusätzliche Erklärung oder Entschuldigung schicken. Sie können außerdem nachverfolgen, wer ein Element geöffnet, beantwortet, weitergeleitet, akzeptiert oder gelöscht hat. Die Rückruf- und Nachverfolgungsfunktionen von Office 365 sind begrenzt.
- 7. Hinter Kontakten stehen Menschen.** Sowohl GroupWise als auch Office 365 ermöglichen die Verwaltung von Kontakten. Allerdings haben Benutzer nur mit GroupWise die Möglichkeit, Kontakte auszuwählen, um deren E-Mails, Dokumente, Termine, Aufgaben und Anmerkungen einzusehen. So haben sie mit nur einem Klick alle wichtigen Informationen an der Hand.
- 8. Arbeitsverhalten.** Neben zahlreichen Optionen zur Personalisierung passt sich GroupWise an das Arbeitsverhalten seiner Benutzer an, indem es Funktionen, Ordner, Kontakte und Kategorien speichert, die sie häufig verwenden. Diese Elemente erscheinen auf der Oberfläche und sind damit leicht zugänglich. Die Relevanz wird von GroupWise intuitiv, im Hintergrund und äußerst zuverlässig eingeordnet, sodass die Benutzer schnell mit dem E-Mail-System vertraut werden.
- 9. Freigabe und Verwaltung.** GroupWise ist unübertroffen, wenn es um benutzerfreundliche und leicht konfigurierbare Optionen zum Freigeben von Ordnern und Delegieren von Konten geht. GroupWise ermöglicht Benutzern mit den erforderlichen Berechtigungen die Verwaltung von Posteingängen, Kalendern, Aufgabenlisten usw. von anderen Benutzern. Dies ist in Office 365 nicht möglich. Auch Optionen für die Freigabe von Ordnern sind in Office 365 schwer umzusetzen und erfordern fortgeschrittene Befehle, die den meisten Benutzern nicht bekannt sind.
- 10. „Alle Dateien anzeigen.“** E-Mail-Anhänge lassen sich in GroupWise leicht anzeigen und verwalten, und Benutzer können sich über 600 Dateianhangstypen anzeigen lassen, ohne die zugehörigen Anwendungen öffnen zu müssen. Um sich in Office 365 verschiedene Anhänge anzeigen zu lassen, müssen Sie ein spezielles Programm kaufen und installieren. Auch von der Microsoft Office Suite ist in dieser Hinsicht nicht allzu viel zu erwarten. Über einige Office 365-Abonnements ist noch nicht einmal der Offline-Zugriff auf Office-Anwendungen wie Word, Excel oder PowerPoint vorgesehen.



**Micro Focus
Deutschland**
Fraunhoferstraße 7
D-85737 Ismaning
+49 89 42094 0

**Micro Focus
Schweiz**
Flughafenstrasse 90
CH-8058 Zürich-Flughafen
+41 43 456 2300

**Micro Focus
Firmenhauptsitz**
Vereinigtes Königreich
+44 (0) 1635 565200

www.novell.com