



NetIQ Workflow Automation 10.2

Guía del usuario

Mayo de 2022

Información legal

Para obtener información acerca de la información legal, las marcas comerciales, las renunciaciones de responsabilidad, las garantías, la exportación y otras restricciones de uso, los derechos del gobierno estadounidense, la directiva de patentes y el cumplimiento de la norma FIPS, consulte el sitio <https://www.microfocus.com/en-us/legal>.

© Copyright 2007-2022 Micro Focus o uno de sus afiliados.

Las únicas garantías de los productos y servicios de Micro Focus y sus afiliados y licenciantes ("Micro Focus") se establecen en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo establecido en este documento debe interpretarse como una garantía adicional. Micro Focus no se responsabiliza de los errores técnicos o editoriales, ni de las omisiones que se incluyan en este documento. La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Tabla de contenido

Acerca de este libro y la biblioteca	5
1 Introducción	7
¿Qué es Workflow Automation?	7
Funcionamiento de Workflow Automation	8
2 Conocer los componentes del proceso	11
Terminología de los procesos.	11
Descripción de los activadores.	12
Descripción de los eventos bloqueados.	12
Descripción de los eventos añadidos.	13
3 Descripción de los flujos de trabajo	15
Descripción de las actividades del flujo de trabajo	16
4 Gestión de elementos de trabajo	19
Descripción de las propiedades del elemento de trabajo	19
Trabajar con los resultados del análisis auxiliar	20
Visualización de los resultados del análisis auxiliar	20
Acceso a los resultados del análisis auxiliar desde sitios Web externos	20
Descripción de los comentarios del elemento de trabajo	21
Visualización del flujo de trabajo de un elemento de trabajo.	21
Visualización de eventos relacionados con un elemento de trabajo	21
Visualización de los elementos de trabajo relacionados con un elemento de trabajo	22
Terminación de elementos de trabajo.	22
Supresión de elementos de trabajo.	23
Visualización de los detalles de eventos	23
Introducción de información en un elemento de trabajo	23
Activación manual de un proceso	24

Acerca de este libro y la biblioteca

La *Guía del usuario* proporciona información conceptual sobre el producto NetIQ Workflow Automation. Este manual define la terminología y diversos conceptos relacionados. En este manual se ofrece también una descripción general de las interfaces del usuario y una guía paso a paso para muchas tareas del operador de procesos.

A quién va dirigida

Este manual proporciona información para las personas responsables de cualquiera de las siguientes tareas:

- ♦ Conocer los conceptos de Workflow Automation
- ♦ Interactuar con los procesos para gestionar incidencias

Otra información de la biblioteca

La biblioteca ofrece los siguientes recursos informativos:

Ayuda de la consola de configuración

Ofrece información contextual e instrucciones paso a paso para tareas habituales, así como definiciones de los campos de cada ventana.

Ayuda de la Operations Console

Proporciona información contextual e instrucciones detalladas sobre las tareas comunes.

Guía del administrador

Proporciona información conceptual relacionada con la consola de configuración e instrucciones detalladas para un gran número de tareas de configuración.

Guía de creación de procesos

Proporciona información conceptual relacionada con la consola del Diseñador de flujos de trabajo e instrucciones paso a paso para un gran número de tareas relacionadas con los flujos de trabajo.

Guía de informes de Reporting Center

Proporciona información conceptual sobre el producto Reporting Center. Está dirigida a las personas encargadas de analizar y utilizar los informes de Workflow Automation.

1 Introducción

Los directores de operaciones de TI se encuentran bajo una presión cada vez mayor para controlar los gastos, al mismo tiempo que ofrecen servicios a un ritmo más rápido que nunca. En la búsqueda de conseguir "más por menos", muchos profesionales de TI están explorando formas de automatizar tareas que consumen mucho tiempo y que ocupan cada vez más recursos valiosos y costosos del personal de TI.

Muchas empresas tratan de automatizar las prácticas rutinarias de flujos de trabajo en el nivel de tareas y procedimientos específicos, a veces, denominados **runbooks**. Aunque los runbooks representan procesos manuales acreditados, están sujetos a errores humanos y pueden ser muy costosos, lo que malgasta tiempo del personal en tareas menores y repetitivas. Los runbooks también pueden ser abstractos y representar el "conocimiento grupal" de los individuos. Es posible que el conocimiento grupal no esté registrado con precisión y puede perderse fácilmente cuando los individuos dejan una organización.

Al mismo tiempo, las operaciones de TI se enfrentan a un entorno informático cada vez más diverso y complejo debido a su alta distribución y a las adquisiciones de empresas. A menudo, estos entornos operativos contienen muchas herramientas diversas. La falta de integración de estas herramientas puede obstaculizar la capacidad de responder eficazmente a los eventos y realizar actividades operativas rutinarias.

Diseñamos NetIQ Workflow Automation desde el primer momento como plataforma de Workflow Automation de TI con el objetivo de permitir la automatización de los procesos y los runbooks de TI.

¿Qué es Workflow Automation?

Workflow Automation es una plataforma de automatización de procesos de TI que permite modelar, automatizar, medir y mejorar de forma continua los procesos y los libros de ejecución. Workflow Automation permite realizar lo siguiente:

- ♦ Definir los procesos de TI automatizados mediante procesos informáticos documentados y libros de ejecución como base para la automatización
- ♦ Ejecutar automáticamente los pasos del proceso en nombre del personal
- ♦ Coordinar el trabajo entre distintas funciones de TI

Al integrarse con otros productos de la empresa*, Workflow Automation recupera la información normalizada de sus sistemas de gestión de operaciones para proporcionar una visión "global" cohesionada de sus procesos operativos de TI.

* Los productos de integración incluyen adaptadores para bases de datos, Directory and Resource Administrator, SNMP Activity, VMware vCenter Server, LDAP y ServiceNow.

Al añadir esta información en una consola central, Workflow Automation permite al personal de operaciones de TI alcanzar más fácilmente los siguientes objetivos:

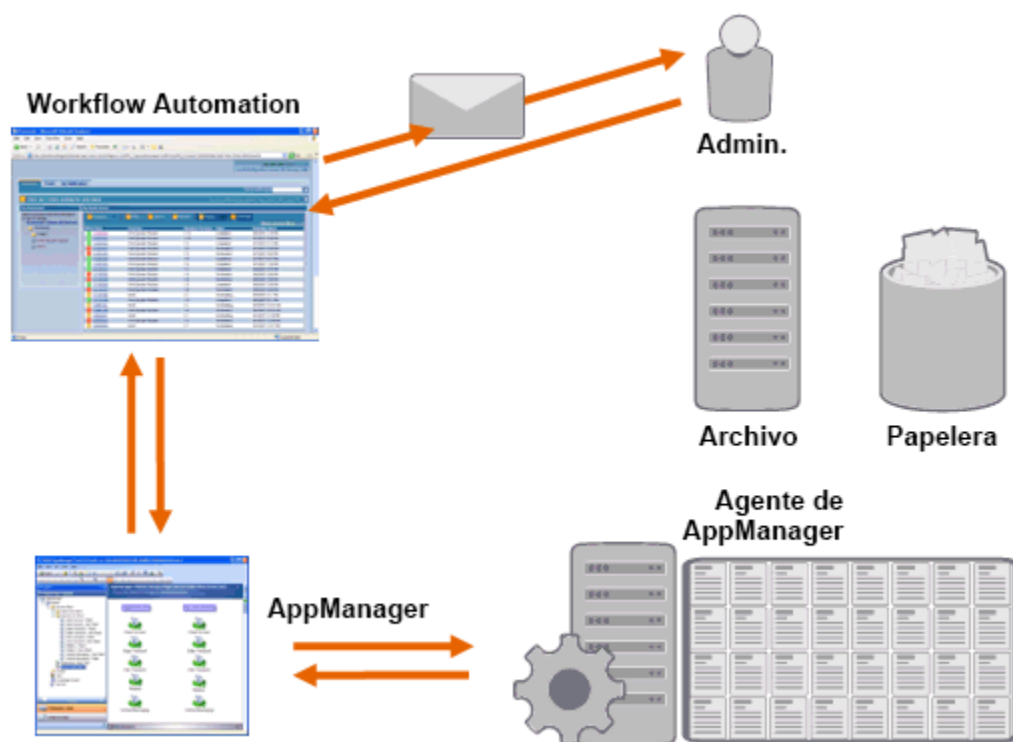
- ♦ Iniciar automáticamente todos los procesos de TI estándar para resolver incidencias
- ♦ Documentar todas las actividades de respuesta

- ♦ Informar sobre el cumplimiento de las directivas de TI aceptadas
- ♦ Proporcionar un historial de auditoría completo de la gestión de incidencias

Al permitir a los usuarios identificar rápidamente y agrupar y suprimir de forma automática los eventos relacionados, Workflow Automation reduce el número de falsos positivos que los usuarios deben abordar y gestionar.

Funcionamiento de Workflow Automation

Workflow Automation canaliza la información de los orígenes de datos hacia un repositorio central, evaluando los datos entrantes en función de los procesos que el equipo defina para que se ajusten a sus directivas de TI. Se ejecuta automáticamente un proceso cuando la información del evento coincide con sus criterios de activación. Si se requiere la intervención del usuario, este se conecta a la Operations Console para indicar al proceso lo que debe hacer. Por ejemplo, si el crecimiento de los archivos temporales provoca que el espacio en el disco esté por debajo del umbral, Workflow Automation puede ordenar a AppManager que realice una limpieza del disco.



En este ejemplo, AppManager detecta que el espacio disponible en el disco ha descendido por debajo del umbral y genera un evento, que desencadena un proceso en Workflow Automation y crea un **elemento de trabajo** (una instancia de un proceso en ejecución). Workflow Automation solicita un análisis del uso del disco a AppManager, identificando los N principales causantes por carpeta, tipo de archivo y antigüedad, prestando especial atención a las áreas de almacenamiento de archivos temporales conocidos. Workflow Automation envía un mensaje de correo electrónico con los resultados del análisis al usuario correspondiente, solicitando aprobación para realizar una limpieza del disco. Este mensaje incluye un enlace a la Operations Console. El usuario entra a la Operations Console y aprueba la limpieza parcial. Workflow Automation ordena a AppManager que

elimine los archivos aprobados y analice el nuevo estado del espacio en disco. Workflow Automation espera la confirmación de que la acción se ha realizado correctamente y envía esta información al usuario. Workflow Automation cierra el elemento de trabajo.

Los procesos de Workflow Automation son flexibles. Un proceso típico puede completar automáticamente los siguientes tipos de pasos:

- ♦ Buscar información auxiliar sobre el evento
- ♦ Determinar la prioridad y la urgencia del problema
- ♦ Permitir a los usuarios profundizar en los detalles del flujo de eventos

2 Conocer los componentes del proceso

Un **proceso** está formado por los pasos que se realizan para responder a un evento enviado a Workflow Automation por un origen de datos. Workflow Automation evalúa los eventos entrantes en relación con los procesos que defina su equipo para representar sus directivas de TI. Cada proceso cuenta con un **flujo de trabajo** asociado, que es una representación gráfica de los pasos del proceso. Estos pasos definen los criterios del activador que ejecutan el proceso y, a continuación, indican al proceso cómo gestionar el evento. Cuando uno o varios eventos de un origen de datos coinciden con los criterios de activador de un proceso, Workflow Automation ejecuta el proceso e inicia un elemento de trabajo.

Terminología de los procesos

Para comprender el modo en que Workflow Automation utiliza procesos definidos, debe conocer los siguientes términos:

Elemento de trabajo

Una única instancia de un proceso, activada por un evento entrante o un activador manual. Un proceso permanece inactivo hasta que un activador inicia un elemento de trabajo. Un único proceso puede tener varios elementos de trabajo ejecutándose simultáneamente. Para obtener más información, consulte [Capítulo 4, “Gestión de elementos de trabajo”, en la página 19](#).

Actividad

Un paso en un proceso que realiza una función específica, como iniciar el flujo de trabajo, unir varios flujos, esperar a un evento entrante o detener el flujo de trabajo.

Activador

Un conjunto de reglas asociadas a un proceso que determinan cómo responder a los eventos entrantes como, por ejemplo, iniciar un nuevo elemento de trabajo o añadir un evento a un elemento de trabajo existente. Un activador manual requiere la intervención humana para iniciar un elemento de trabajo. Para obtener más información acerca de los activadores, consulte [“Descripción de los activadores” en la página 12](#).

Evento

Un evento inicia una acción en un proceso que coincide con una de las siguientes opciones:

- ♦ **Activador:** los activadores evalúan los eventos para determinar si se inicia un proceso o se añade el evento a un elemento de trabajo existente (una instancia de un proceso en ejecución). Un solo evento puede activar varios procesos. Una combinación de eventos puede activar un solo proceso.
- ♦ **Actividad "Wait for Event"** (Esperar a evento): esta actividad responde a un evento que se produce mientras se ejecuta un proceso. Por lo general, cada adaptador tiene una versión personalizada de la actividad para que coincida con los eventos de ese adaptador. Por ejemplo, si su entorno de Workflow Automation tiene varios adaptadores, es posible que aparezca una actividad "Wait for Event" (Esperar a evento) o "Wait for AppManager" (Esperar a AppManager).

Evento programado

Un evento que inicia un elemento de trabajo de acuerdo con una programación definida, como las copias de seguridad nocturnas o el mantenimiento mensual. Los eventos programados no están asociados a productos supervisados.

Descripción de los activadores

Un activador evalúa los eventos entrantes y determina si se debe iniciar un elemento de trabajo o añadir uno o varios eventos a los elementos de trabajo existentes.

Activadores automáticos

Los activadores automáticos responden a los eventos que coinciden con las reglas de activador definidas por el creador de procesos.

Activadores manuales

Los activadores manuales requieren la intervención humana para iniciar un elemento de trabajo. Para obtener más información sobre la activación manual de procesos, consulte [“Activación manual de un proceso” en la página 24](#).

Descripción de los eventos bloqueados

Workflow Automation puede evitar un gran número de elementos de trabajo innecesarios mediante el bloqueo de los siguientes tipos de eventos:

Eventos repetitivos	Es posible que un origen de datos envíe de forma repetida eventos idénticos durante el transcurso de una interrupción, aunque el primer aviso suele ser suficiente.
Eventos sintomáticos	Un fallo puede tener efectos posteriores y cada uno de ellos genera un evento sintomático. Corrija la causa principal y muchos de estos eventos desaparecerán.
Falsas advertencias	Los sistemas de gestión del rendimiento suelen tener umbrales estáticos e inexactos que dan lugar a un gran número de avisos cuando no hay ningún problema real.

Los creadores de procesos pueden configurar activadores para impedir que nuevos elementos de trabajo bloqueen eventos. Por ejemplo, después de que un evento coincida con las condiciones para generar el elemento de trabajo, el activador bloquea los eventos coincidentes posteriores.

Un activador solo bloquea los eventos coincidentes mientras el elemento de trabajo se está ejecutando. Una vez completado el elemento de trabajo, los nuevos eventos coincidentes iniciarán un nuevo elemento de trabajo.

Los autores de procesos también pueden definir bloques de nivel de elemento de trabajo al diseñar un flujo de trabajo. Un bloque de elementos de trabajo finaliza un elemento de trabajo en ejecución si cumple las condiciones predefinidas. Por ejemplo, un conector condicional puede llevar el flujo de trabajo a una actividad "End of Workflow" (Fin del flujo de trabajo).

Para obtener más información sobre los eventos relacionados, consulte [“Visualización de eventos relacionados con un elemento de trabajo” en la página 21](#).

Descripción de los eventos añadidos

Los autores de procesos pueden configurar activadores para añadir eventos a un elemento de trabajo existente. Por ejemplo, después de que un evento coincida con las condiciones para generar el elemento de trabajo, el activador añade los eventos coincidentes posteriores al elemento de trabajo como eventos relacionados.

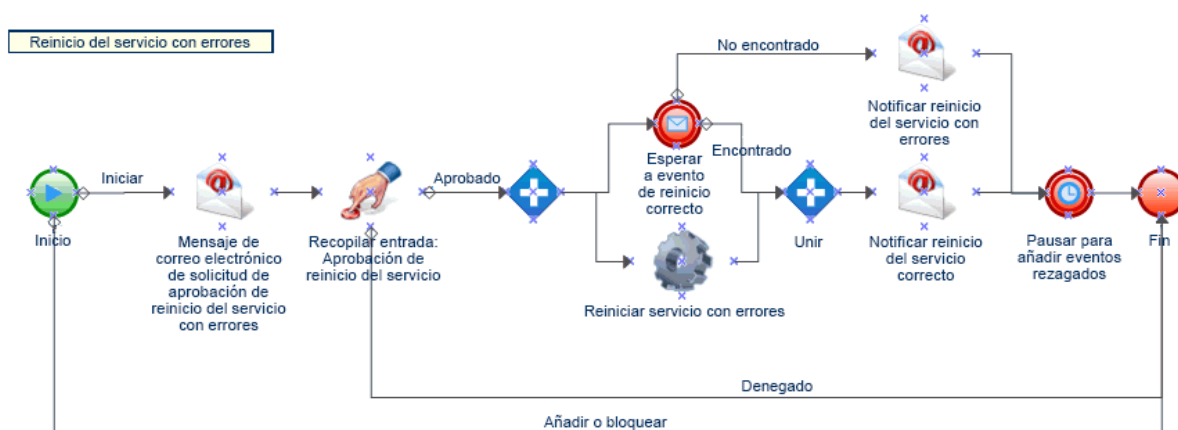
Un activador solo añade eventos coincidentes a un elemento de trabajo mientras este se está ejecutando. Una vez que se haya completado el elemento de trabajo o que haya caducado el periodo de tiempo del activador, los nuevos eventos coincidentes iniciarán un nuevo elemento de trabajo.

Un único evento puede activar varios elementos de trabajo o añadirse a ellos.

Para obtener más información sobre los eventos relacionados, consulte [“Visualización de eventos relacionados con un elemento de trabajo” en la página 21](#).

3 Descripción de los flujos de trabajo

Un **flujo de trabajo** es una representación gráfica de los pasos de un proceso, formado por actividades y conectores, diseñado para reflejar una directiva de TI específica, como se muestra en la siguiente figura. Cuando uno o varios eventos de un origen de datos coinciden con los criterios de activador de un proceso, Workflow Automation ejecuta el proceso e inicia un elemento de trabajo.

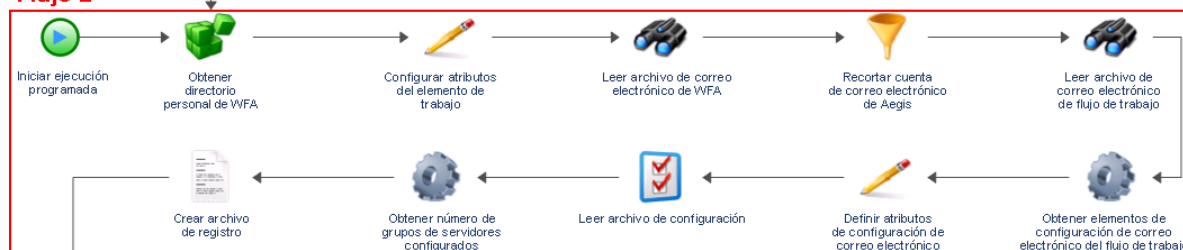


Durante la ejecución, un flujo de trabajo visita las actividades y atraviesa los conectores en un orden específico (llamado **flujo**). La actividad "Start of Workflow" (Inicio del flujo de trabajo) es la primera que ejecuta el flujo de trabajo. Si el flujo de trabajo contiene varias actividades "Start of Workflow" (Inicio del flujo de trabajo), este puede tener varios flujos simultáneos, como se muestra en la siguiente figura.

Flujo 1



Flujo 2







El flujo de trabajo también puede crear varios flujos cuando pasa por más de un conector desde una actividad o cuando el activador añade un nuevo evento al elemento de trabajo. Cuando no hay más flujos activos, la ejecución finaliza.




Nota: Varios flujos con el mismo punto de terminación pueden finalizar en momentos diferentes.

Descripción de las actividades del flujo de trabajo

En la tabla siguiente, se proporciona información acerca de los símbolos utilizados en la consola de operaciones. Para obtener más información sobre la visualización del flujo de trabajo de un elemento de trabajo, consulte [“Visualización del flujo de trabajo de un elemento de trabajo” en la página 21](#).

El Diseñador de flujos de trabajo proporciona los siguientes tipos básicos de actividad que permiten a los autores de procesos crear flujos de trabajo. Los iconos de cada actividad se definen mediante la Business Process Management Initiative (Iniciativa de gestión de procesos empresariales). Para obtener más información sobre esta iniciativa, consulte www.bpmi.org.

	"Start of Workflow" (Inicio del flujo de trabajo)	Inicio el flujo de trabajo cuando los activadores asociados coinciden con eventos entrantes de un origen de datos. Un flujo de trabajo puede tener varias actividades "Start of Workflow" (Inicio del flujo de trabajo) que crean más de un flujo al mismo tiempo.
	"Task" (Tarea)	Realiza una tarea específica, como recopilar las entradas del usuario o enviar un mensaje de correo electrónico, antes de continuar. Un código o un módulo asociados realizan la tarea. Workflow Automation proporciona varias bibliotecas de actividades que agrupan las actividades de tareas según la función. Cada adaptador de Workflow Automation, como el adaptador de AppManager o el de Secure Configuration Manager, proporciona su propia biblioteca de actividades específicas del producto. Las actividades de tareas de una biblioteca de Workflow Automation o un adaptador tienen un icono que representa sus funciones, como la actividad "Send Email" (Enviar correo electrónico).
	"Join" (Unir)	Permite que el proceso se divida en varios flujos paralelos o combine dos o más flujos paralelos en uno.
	"Wait for New Email Message" (Esperar a un nuevo mensaje de correo electrónico)	Espera a un mensaje entrante que coincida con el filtro definido. Si no llega un mensaje coincidente en el periodo especificado, el proceso continúa.

	<p>"Pause for Specified Time" (Pausa durante el tiempo especificado)</p>	<p>Espera un periodo de tiempo especificado o hasta una hora indicada antes de continuar.</p>
	<p>"Capture Workflow Errors" (Capturar errores de flujo de trabajo)</p>	<p>Espera a que se produzcan errores en el flujo de trabajo.</p> <p>Esta actividad se encuentra fuera del flujo principal. Cuando se produce un error, el flujo "pasa" a esta actividad y continúa hacia abajo en un flujo alternativo que gestiona el error antes de volver a unirse al flujo principal.</p>
	<p>"End of Workflow" (Fin del flujo de trabajo)</p>	<p>Marca el final del proceso.</p> <p>Un flujo de trabajo puede tener varias actividades "End of Workflow" (Fin del flujo de trabajo) en función del número de subflujos.</p> <p>Si el flujo de trabajo tiene varios flujos, pero solo una actividad "End of Workflow" (Fin del flujo de trabajo), se muestra un icono de completado cuando termina el primer flujo, incluso aunque otros flujos sigan activos.</p>

4 Gestión de elementos de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede ver todos los elementos de trabajo que tiene asignados. Un elemento de trabajo es una única instancia de un proceso. La consola de operaciones registra las actividades realizadas por los elementos de trabajo y los operadores de procesos y recopila las métricas de resolución de elementos de trabajo.

Workflow Automation guarda el estado de todos los elementos de trabajo para que, en caso de una interrupción del servicio (como un corte de energía), vuelva a iniciarse con su estado anterior y todos los elementos de trabajo existentes.

Descripción de las propiedades del elemento de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede ver información detallada acerca de un elemento de trabajo. Las propiedades de los elementos de trabajo se dividen en las siguientes categorías:

Atributos generales

Muestra información básica sobre el elemento de trabajo, como su nombre, descripción y estado actual.

Atributos personalizados

Muestra los atributos personalizados creados por el autor de procesos específicamente para el elemento de trabajo.

Recursos

Especifica los clústeres, los equipos y los servicios empresariales asociados al elemento de trabajo.

Personas

Especifica el propietario del elemento de trabajo y las partes interesadas.

Para ver las propiedades de un elemento de trabajo:

- 1 **Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico**, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En el menú **View** (Vista), haga clic en **Properties** (Propiedades).
- 4 Haga clic en la pestaña correspondiente para ver las propiedades del elemento de trabajo.

Trabajar con los resultados del análisis auxiliar

En estos temas, se proporciona información paso a paso para acceder a los resultados del análisis auxiliar y verlos.

Al diseñar un flujo de trabajo, el autor de procesos puede configurar una o varias actividades específicas del origen de datos para recopilar información relacionada con el proceso, ya sea en las etapas iniciales de la investigación o después de cerrar el elemento de trabajo. Los operadores de procesos pueden ver los resultados del análisis auxiliar en la consola de operaciones.

En las primeras etapas de la investigación, las actividades de análisis auxiliar pueden recopilar información de todos los orígenes de datos relacionados con un elemento de trabajo para garantizar que un operador de procesos disponga de toda la información posible para identificar la causa principal.

Una vez finalizado un elemento de trabajo, las actividades de análisis auxiliar pueden recopilar información de todos los orígenes de datos relacionados para verificar que la incidencia se ha resuelto correctamente.

Si un operador de procesos consulta resultados del análisis auxiliar antes de que se completen todos los pasos de análisis compatibles, la consola de operaciones presenta los resultados completados (si los hay) e indica los pasos que aún se están ejecutando.

Visualización de los resultados del análisis auxiliar

Mediante la consola de operaciones, puede ver los resultados de las actividades de análisis auxiliar del elemento de trabajo.

Para ver los resultados del análisis auxiliar del elemento de trabajo:

- 1 ***Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico***, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En el menú **View** (Vista), haga clic en **Supporting Analysis** (Análisis auxiliar).
- 4 En el árbol, expanda la carpeta adecuada para localizar las actividades de asistencia.
- 5 En el árbol, haga clic en cada actividad de asistencia que desee ver.

Acceso a los resultados del análisis auxiliar desde sitios Web externos

Los sitios Web externos se pueden enlazar a la consola de operaciones para visualizar los resultados del análisis auxiliar a través de una dirección URL, siempre que disponga del ID de elemento de trabajo.

Descripción de los comentarios del elemento de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede ver los comentarios asociados a un elemento de trabajo. Como operador de procesos, puede añadir comentarios a un elemento de trabajo. Estos comentarios están visibles para otros operadores de procesos, que pueden responder con comentarios propios.

Para ver los comentarios asociados a un elemento de trabajo:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En el menú **View** (Vista), haga clic en **Comments** (Comentarios).

Visualización del flujo de trabajo de un elemento de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede ver el estado actual del flujo de trabajo de un elemento de trabajo. Para obtener más información sobre los flujos de trabajo, consulte [Capítulo 3, “Descripción de los flujos de trabajo”, en la página 15](#).

Para ver el estado del flujo de trabajo del elemento de trabajo en la consola de operaciones:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En el menú **View** (Vista), haga clic en **Workflow** (Flujo de trabajo).
Para obtener más información sobre los flujos de trabajo, consulte [Capítulo 3, “Descripción de los flujos de trabajo”, en la página 15](#).
- 4 *Si desea ver los detalles de una actividad o conector*, haga clic en el elemento del flujo de trabajo y, a continuación, haga clic en **View Execution Results** (Ver los resultados de la ejecución).

Visualización de eventos relacionados con un elemento de trabajo

Puede ver una lista de todos los eventos relacionados con un elemento de trabajo. Un evento puede tener una de las siguientes relaciones con el elemento de trabajo:

- ♦ **Initiated** (Iniciado): evento que ha coincidido con las condiciones de inicio en el activador de procesos.
- ♦ **Appended** (Añadido): evento que ha coincidido con las condiciones de adición en el activador de procesos después de que este haya iniciado un elemento de trabajo.
- ♦ **Blocked** (Bloqueado): evento que ha coincidido con las condiciones de bloqueo en el activador de procesos.

- ♦ **Late Matched** (Última coincidencia): evento que ha coincidido con las condiciones de inicio en el activador de procesos después de que este haya iniciado un elemento de trabajo. Un evento de coincidencia tardía es similar a un evento añadido.
- ♦ **Awaited** (En espera): evento que ha coincidido con una actividad que espera eventos entrantes durante el flujo de trabajo, como la actividad "Wait for New Email Message" (Esperar a un nuevo mensaje de correo electrónico) o "Wait for Scheduled Event" (Esperar a un evento programado).

Para ver los eventos relacionados con un elemento de trabajo en la consola de operaciones:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En el menú **View** (Vista), haga clic en **Related Events** (Eventos relacionados).

Visualización de los elementos de trabajo relacionados con un elemento de trabajo

Puede ver una lista de todos los elementos de trabajo relacionados con un elemento de trabajo. Un elemento de trabajo relacionado puede tener una de las siguientes relaciones con el elemento de trabajo actual:

- ♦ **Parent** (Principal): elemento de trabajo que ha lanzado el elemento de trabajo actual mediante la actividad "Execute Process" (Ejecutar proceso) o "Execute Process with Context" (Ejecutar proceso con contexto).
- ♦ **Child** (Secundario): elemento de trabajo que ha lanzado el elemento de trabajo actual.

Para ver los elementos de trabajo relacionados con un elemento de trabajo en la consola de operaciones:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elemento de trabajo), seleccione el elemento de trabajo.
- 3 En la menú **View** (Vista), haga clic en **Related Work Items** (Elementos de trabajo relacionados).

Terminación de elementos de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede terminar uno o varios elementos de trabajo en ejecución. Si una actividad del elemento de trabajo ha iniciado una tarea externa en un equipo remoto de su entorno, la tarea externa sigue en ejecución. Por ejemplo, si la actividad "Execute SQL Commands & Scripts" (Ejecutar comandos y guiones de SQL) ejecuta un procedimiento almacenado y termina el elemento de trabajo, el procedimiento almacenado se sigue ejecutando hasta que complete su tarea.

Para terminar un elemento de trabajo en ejecución mediante la consola de operaciones:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.

- 2 En **Work Items** (Elementos de trabajo), seleccione los elementos de trabajo que desea terminar.
- 3 Haga clic en **Terminate** (Terminar) y, a continuación, en **Yes** (Sí).

Supresión de elementos de trabajo

Mediante la consola de operaciones, puede suprimir uno o varios elementos de trabajo. Debe terminar un elemento de trabajo en ejecución antes de suprimirlo.

Para suprimir un elemento de trabajo en la consola de operaciones:

- 1 *Si desea ver los elementos de trabajo asociados a un proceso específico*, en **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso correspondiente.
- 2 En **Work Items** (Elementos de trabajo), seleccione los elementos de trabajo que desea suprimir.
- 3 Haga clic en **Delete** (Suprimir) y, a continuación, en **Yes** (Sí).

Visualización de los detalles de eventos

Mediante la consola de operaciones, puede ver una lista completa de eventos en Workflow Automation. Puede explorar en profundidad para obtener detalles exhaustivos de todos los eventos de la lista.

Para ver los detalles de eventos:

- 1 En la consola de operaciones, haga clic en la pestaña **Events** (Eventos).
- 2 Seleccione el evento que desee ver y, a continuación, haga clic en **View Event Details** (Ver detalles del evento).

Introducción de información en un elemento de trabajo

Los autores de procesos pueden configurar un flujo de trabajo para enviar un mensaje de correo electrónico con un enlace a una ventana de entrada. Al hacer clic en el enlace, Workflow Automation abre la ventana de entrada, en la que puede proporcionar la información necesaria para una actividad de flujo de trabajo que espera la respuesta del usuario, como la fijación de la prioridad o el inicio de un trabajo. El enlace no se abre en la consola de operaciones. Cuando se cierra la ventana de entrada, Workflow Automation cierra el navegador.

También puede utilizar la consola de operaciones para ver todos los elementos de trabajo en espera de una entrada.

Para utilizar la consola de operaciones a fin de proporcionar una entrada para los elementos de trabajo en espera de una:

- 1 En la consola de operaciones, haga clic en la pestaña **Elementos de trabajo en espera de una entrada**.
- 2 En la lista, haga clic en el elemento de trabajo para el que desee proporcionar una entrada.
- 3 Haga clic en **Submit Input Form** (Enviar formulario de entrada).
- 4 En la ventana de entrada, proporcione la información adecuada.

Activación manual de un proceso

Puede activar manualmente un proceso que tenga un activador manual enlazado. Para obtener más información sobre los activadores manuales, consulte [“Descripción de los activadores” en la página 12](#).

Para activar manualmente un proceso:

- 1 En **Processes** (Procesos), haga clic en el proceso que desea iniciar manualmente.
- 2 Haga clic en **Start Process** (Iniciar proceso).