

Open Enterprise Server 24.4

Unified Management Console (UMC)

Október 2024

Právna poznámka

Copyright 2023 – 2024 Open Text

Jediné záruky na produkty a služby spoločnosti Open Text a jej pridružených spoločností a poskytovateľov licencií (ďalej len „Open Text“) sú stanovené vo vyhláseniach o výslovnej záruke, ktoré sú priložené k takýmto produktom a službám. Nič v tomto dokumente by sa nemalo vykladať ako dodatočná záruka. Spoločnosť Open Text nezodpovedá za technické ani redakčné chyby ani za opomenutia v tomto dokumente. Uvedené informácie sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Obsah

O tomto dokumente	11
I Prehľad	13
1 Prehľad pomôcky Unified Management Console	15
2 Novinky a zmeny v aplikácii UMC	17
Novinky a zmeny v aplikácii UMC (OES 24.4)	17
Zlepšený skript UMC Health Script.	17
Identity Console.	17
Správa úloh služby DFS	17
Správa služby Storage Management Services (SMS).	17
Správa blokovaného používateľa	18
II Správa klastrov	19
3 Správa klastrov	21
Aké úlohy možno vykonávať s klastrami v aplikácii UMC?	21
Vydanie OES 24.1.1	21
Vydanie OES 24.1.	21
Vydanie OES 23.4.	22
Ukladajú sa v aplikácii UMC nastavenia pre konkrétnych používateľov?	22
Spravujú sa pomocou aplikácie UMC prostriedky BCC?	22
Ako získať prístup ku klastru?	22
Ako zobraziť zoznamov klastrov?	23
Ako získať prístup k tabuli klastrov?	24
Všeobecné	25
Priority	25
Protokoly	25
Skupiny RME.	25
Grafické znázornenie	25
Ako získať prístup k uzlu klastra?	26
Aké operácie možno vykonávať v uzloch klastra?	27
Ako získať prístup k tabuli uzlov?	27
Ako spravovať klaster?	27
Ako opraviť klaster?	28
Aké akcie možno vykonávať s prostriedkami klastra?	28
Ako vytvoriť prostriedok klastra?	29
Aké sú konfigurovateľné nastavenia prostriedku?	32
Ako zobraziť denníky udalostí?	33
Ako zobraziť pripojených klientov v uzle?	34
Aké sú bežné úlohy na každej stránke?	34

III	Servery	35
4	Správa nastavení servera	37
	Ako zobrazit' podrobnosti o všetkých dostupných serveroch?	37
5	Podrobnosti o denníkoch a službách	39
	Súbory denníka	39
	Stav služby	39
IV	Ukladací priestor	41
6	Správa fondov služby NSS	43
	Čo je to fond?	43
	Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie nového fondu?	43
	Ako vytvoriť nový fond?	44
	Ako zobrazit' zoznam fondov?	46
	Ako zobrazit' panel fondov?	47
	Ako deaktivovať alebo aktivovať fond pre údržbu fondu?	48
	Ako vykonať premiestnenie fondu?	50
	Čo sa stane pri odstránení fondu?	51
	Aké predpoklady musia byť splnené na odstránenie fondu?	51
	Ako odstrániť fondy?	51
	Ako premenovať fond?	52
	Ako zväčšiť veľkosť fondu?	54
	Ako zahodiť nepoužitú bloky vo fonde?	55
	Kde sú moje odstránené väzky? Môžem ich obnoviť alebo zachrániť?	56
	Aké predpoklady musia používatelia služby AD splniť na získanie prístupu k údajom služby NSS?	57
	Som používateľom služby AD. Ako získam prístup k údajom služby NSS?	58
	Objekt fondu služby eDirectory je poškodený. Ako ho opraviť?	61
7	Správa úloh väzkov	63
	Ako zobrazit' zoznam úloh služby DFS?	63
	Ktoré predpoklady musia byť splnené pre úlohy presunu alebo rozdelenia?	64
	Ako vykonať úlohu presunu?	65
	Ako vykonať úlohu rozdelenia?	65
	Čo sa stane pri pozastavení úloh?	66
	Čo sa stane pri opätovnom spustení úloh?	66
	Ako spracovať súbory, ktoré úloha presunu alebo rozdelenia vynechala?	66
	Ako zrušiť alebo odstrániť úlohy?	67
8	Správa snímok fondu	69
	Čo je to snímka fondu?	69
	Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie snímky fondu?	69
	Ako vytvoriť snímku fondu?	69
	Ako zobrazit' zoznam snímok fondu?	70

9 Správa vzázkov služby NSS	73
Čo je to vzázok služby NSS?	73
Ktoré funkcie môžu byť aktivované pre nový vzázok?	73
Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie vzázku so šifrovaním AES256?	74
Ako vytvoriť nový vzázok služby NSS?	75
Ako zobrazíť zoznam vzázkov služby NSS?	77
Ako zobrazíť panel vzázkov?	78
Ako deaktivovať a aktivovať vzázky služby NSS?	78
Ako pripojiť alebo odpojiť vzázok?	80
Ako premenovať vzázok?	81
Ako odstrániť vzázok? Môžem ho obnoviť alebo natrvalo odstrániť?	82
Čo je to objekt vzázku?	83
Ako aktualizovať objekty vzázkov?	83
10 Správa kvót používateľov	85
Čo sú to kvóty používateľov?	85
Ako pridať kvótu používateľa?	85
Ako zobrazíť zoznam kvót používateľov?	86
Ako spravovať kvótu používateľa?	87
Ako odstrániť kvóty používateľov?	88
11 Správa oblastí služby NSS	89
Čo je to oblasť?	89
Ako zobrazíť zoznam oblastí služby NSS?	89
Ako upraviť označenie oblasti?	90
Ako zobrazíť zoznam vzázkov v oblasti?	90
Čo je to zrkadlenie služby NSS?	91
Ako zrkadliť oblasť?	91
Ako odstrániť oblasti?	92
12 Správa zariadení softvérových diskových polí RAID služby NSS	95
Čo je to softvérové diskové pole RAID?	95
Ktoré zariadenia poľa RAID služba NSS podporuje?	95
Ako vytvoriť zariadenie poľa RAID?	96
Ako zobrazíť zoznam zariadení poľa RAID?	98
Ako zobrazíť panel zariadení poľa RAID?	98
Ako premenovať zariadenie poľa RAID?	99
Ako zväčšiť veľkosť zariadenia poľa RAID?	100
Čo sa stane, keď odstránim zariadenie softvérových diskových polí RAID?	102
Čo sa stane, ak odstránim zariadenie poľa RAID 1?	102
Ako odstrániť zariadenie softvérových diskových polí RAID?	102
Čo je to zrkadlenie diskov alebo opätovné zrkadlenie?	103
Ako zrkadliť alebo opätovne zrkadliť zariadenie poľa RAID 1?	103
Ako deaktivovať alebo aktivovať zariadenie poľa RAID?	104

13 Spravovanie zariadení	107
Čo je to zariadenie?	107
Ako zobraziť zoznam zariadení pripojených k serverom?	107
Čo sa stane, keď sa zariadenie inicializuje?	108
Čo sa stane, keď je zariadenie zdieľané?	108
Ako môžem inicializovať zariadenie pripojené k serveru?	108
Prečo potrebujem znovu inicializovať zariadenie?	109
Ako môžem znovu inicializovať zariadenie?	109
Ako nastaviť alebo zrušiť zdieľanie inicializovaného zariadenia?	110
 V Súbory a priečinky	 113
 14 Správa súborov a priečinkov	 115
Ako zobraziť súbory a priečinky?	115
Ako vytvoriť nový priečinok?	115
Ako upraviť vlastnosti zväzku, súboru alebo priečinka?	116
Karta Podrobnosti	116
Karta Dôveryhodní používatelia	118
Ako upraviť kvótu adresára zväzku alebo priečinka?	118
Ako upraviť vlastníka zväzku, súboru alebo priečinka?	119
Ako upraviť atribúty zväzku, súboru alebo priečinka?	119
Ako zobraziť odstránené súbory a priečinky?	120
Ako odstrániť súbory a priečinky?	121
Ako zachrániť odstránené súbory a priečinky?	121
Ako vymazať súbory a priečinky?	121
Ako premenovať súbor alebo priečinok?	122
Ako presúvať súbory a priečinky vo zväzku?	122
Ako vyriešiť konflikty pri presúvaní súborov?	123
 15 Správa práv	 125
Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zväzok, súbor alebo priečinok?	125
Ako upraviť práva dôveryhodných používateľov pre používateľov a skupiny?	126
Ako zobraziť práva dôveryhodných používateľov zväzku, súboru alebo priečinka?	126
Ako povoliť všetky práva pre používateľov a skupiny?	127
Ako zakázať všetky práva pre používateľov a skupiny?	127
Aké rôzne práva má dôveryhodný používateľ?	127
Čo sú platné práva?	129
Ako zobraziť platné práva používateľov a skupín?	129
Čo sú zdedené práva?	129
Ako zobraziť zdedené práva používateľa alebo skupiny?	130
Ako používať filter zdedených práv?	130
Ako kopírovať alebo replikovať práva používateľa alebo skupiny na iných používateľov a skupiny v strome kontextu?	131
Ako odstrániť dôveryhodných používateľov pre vybratú cestu?	131

VI Technológia ukladania dát	133
16 Správa lokalít replík	135
Zmeny pravidiel pomenovania	135
Ako zobraziť zoznam lokalít replík?	135
Kde možno zobraziť podrobnosti o lokalite repliky?	137
Ako vytvoriť kontext správy?	137
Ako pridať lokalitu repliky?	138
Ako opraviť službu Replika DFS?	138
Ako konfigurovať službu Replika DFS?	139
Ako odstrániť lokalitu repliky?	139
Čo sa stane, keď sa lokalita repliky pozastaví alebo zastaví?	139
17 Správa spojení	141
Aké sú pokyny na vytváranie alebo správu spojení?	141
Ako vytvoriť spojenie?	141
Kde možno zobraziť spojenia?	143
DFS > Spojenia	143
Súbory a priečinky	144
Ako nakonfigurovať spojenia?	144
Ako odstrániť spojenia?	144
Ako synchronizovať práva medzi zdrojovým a cieľovým umiestnením?	144
VII Konfigurácia služby	145
18 Správa servera NCP	147
Ako spravovať lokálnu kódovú stránku?	147
Ako spravovať nastavenia ukladania do vyrovnávacej pamäte servera NCP?	147
Ako spravovať šifrovanie a MFA na serveri NCP?	148
Ako spravovať zámky nastavení servera NCP?	148
Ako spravovať nastavenia komunikácie servera NCP?	149
Ako spravovať nastavenia vzázkov servera NCP?	149
Ako spravovať nastavenia zapisovania do denníkov servera NCP?	150
Ako spravovať nastavenia ladenia výkonu servera NCP?	151
Ako spravovať aktualizácie identifikácií používateľov servera NCP?	152
19 Správa modulu SMDR	153
Ako nakonfigurovať modul SMDR?	153
20 Správa komponentu TSAFS	155
Ako nakonfigurovať komponent TSAFS?	155

21 Správa zdieľaných prostriedkov NCP 159

Čo je to zdieľaný prostriedok NCP a ako ho spravovať?	159
Ako zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov NCP?	160
Ako overiť dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok NCP? (OES 23.4)	160
Ako overiť práva zdieľaného prostriedku NCP?	161
Ako opätovne synchronizovať dôveryhodných používateľov zdieľaného prostriedku NCP? (OES 23.4) ..	161
Ako znovu synchronizovať práva zdieľaného prostriedku NCP?	162
Ako povoliť alebo zakázať šifrovanie v zdieľanom prostriedku NCP?	162
Ako povoliť alebo zakázať MFA v zdieľanom prostriedku NCP?	162
Čo sú to otvárané súbory a ako ich zobraziť? (OES 23.4)	163
Čo sú to otvorené súbory a ako ich zobraziť?	163
Aké predpoklady musia byť splnené na pridanie sekundárneho zväzku?	164
Ako pridať sekundárny zväzok?	164
Ako zobraziť sekundárny zväzok?	164
Ako odstrániť sekundárny zväzok?	164
Ako spravovať zabezpečenie pre podpriechinky v zdieľanom prostriedku NCP? (OES 23.4)	165
Ako spravovať zabezpečenie podpriechinkov v zdieľanom prostriedku NCP?	166
Ako povoliť alebo zakázať povolenie na zápis pre zdieľaný prostriedok NCP?	166
Ako aktivovať alebo deaktivovať zdieľaný prostriedok NCP?	167

22 Správa pripojení NCP (OES 24.1 alebo novšie vydanie) 169

Ako zobraziť pripojenia NCP?	169
Aké akcie možno vykonávať s pripojeniami NCP?	169
Ako odoslať vysielaciu správu všetkým pripojeniam NCP?	170
Ako vymazať neoverené pripojenie NCP?	170
Ako zobraziť otvorené súbory, zdieľané prostriedky NCP a podrobnosti o pripojení NCP?	170
Ako odoslať správu pripojeniu NCP?	171
Ako vymazať pripojenie NCP?	171

23 Správa zdieľaných prostriedkov CIFS (OES 24.3 alebo novšie vydanie) 173

Ako vytvoriť nový zdieľaný prostriedok CIFS?	173
Ako zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov CIFS?	174
Ako odstrániť zdieľaný prostriedok CIFS?	174
Čo je šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?	175
Ako spravovať šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?	175
Povolenie šifrovania pri vytváraní nového zdieľaného prostriedku	175
Povolenie šifrovania v existujúcom zdieľanom prostriedku	176
Čo je presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?	176
Čo je zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?	177
Aký je limit počtu znakov pre názov zdieľaného prostriedku CIFS a pole komentárov?	177
Ako filtrovať zdieľané prostriedky CIFS?	177
Ako spravovať presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?	178
Ako spravovať zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?	179
Aké sú rôzne práva a ako ich spravovať v zdieľaných prostriedkoch CIFS?	179
Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok CIFS?	180

Aké je obmedzenie zdieľaných prostriedkov CIFS, ktoré môže server hostiť?	180
Ako upraviť existujúci zdieľaný prostriedok CIFS?	181
Čo sú to otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?	181
Ako zobraziť otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?	181
Ako zavrieť otvorené súbory zdieľaných prostriedkov CIFS?	181
Zavrieť všetky otvorené súbory	182
Zavrieť samostatný otvorený súbor	182
Aké sú rôzne režimy prístupu k otvoreným súborom?	182
24 Správa pripojení CIFS (OES 24.3 alebo novšie vydanie)	185
Ako zobraziť zoznam a informácie súvisiace s pripojeniami CIFS?	185
Ako zobraziť otvorené súbory pripojenia CIFS?	186
Ako zobraziť zdieľané prostriedky spojené s pripojením CIFS?	186
Ako zobraziť rovnocennosť zabezpečenia pripojenia CIFS?	187
25 Správa neplatných používateľov	189
Ako zobraziť zoznam neplatných a blokovaných používateľov?	189
Kto je neplatný používateľ?	190
Kto je blokovaný používateľ?	190
Ako pridať používateľa do zoznamu blokovaných používateľov?	190
Ako odblokovať neplatného používateľa?	190
Ako odblokovať blokovaného používateľa?	190
Ako zmeniť neplatného používateľa na blokovaného?	191
26 Správa kontextu používateľa (OES 24.3 alebo novšie vydanie)	193
Ako zobraziť zoznam kontextov používateľov?	193
Ako pridať kontext používateľa?	193
Ako odstrániť kontext používateľa?	194
IX Zostavy	195
27 Zostavy klastra	197
Ako generovať zostavu klastra?	197
Ako zobraziť zostavy?	197
Zlyhania zostáv	198
X Riešenie problémov	199
28 Riešenie problémov	201
Známe problémy	201
UMC Health Script.	202
Autofix	203
Chýbajúce moduly uzlov.	204
Nemožno sa pripojiť k databáze	205
Upozornenie: Zadaný názov hostiteľa je nesprávny.	205

Problémy so zväzkami.	205
Zlyhanie pri zobrazení zoznamu fondov alebo zväzkov	205
Nie je možné vykonávať operácie ukladania s rolou používateľa ekvivalentnou role správcu . . .	205
Vytvorenie zväzku so šifrovaním AES 256 zlyhalo	205
Zlyhania prihlásenia	205
Akcia na vykonanie v prípade problémov s vyrovnávacou pamäťou	206
Problémy s klastrom	206
Premenovanie fondu alebo zväzku klastra zlyhalo	206
Stav zdravého klastra je Vypnuté alebo Neznáme	206

O tomto dokumente

Tento dokument obsahuje časté otázky o úlohách vykonávaných prostredníctvom aplikácie Unified Management Console (UMC).

- ♦ „Prehľad“ na strane 13
- ♦ „Správa klastrov“ na strane 19
- ♦ „Seryery“ na strane 35
- ♦ „Ukladací priestor“ na strane 41
- ♦ „Súbory a priečinky“ na strane 113
- ♦ „Technológia ukladania dát“ na strane 133
- ♦ „Konfigurácia služby“ na strane 145
- ♦ „Protokoly prístupu k súborom“ na strane 157
- ♦ „Zostavy“ na strane 195
- ♦ „Riešenie problémov“ na strane 199

Cieľové osoby

Tento dokument je určený pre správcov aplikácie UMC.

Pripomienky

Chceme sa dozvedieť vaše komentáre a nápady týkajúce sa tejto príručky a ostatnej dokumentácie prislúchajúcej k tomuto produktu. Použite prepojenie **komentovať túto tému** naspodku jednotlivých strán dokumentácie online.

Ďalšia dokumentácia

Dokumentáciu k príručiekam systému OES nájdete na [webovej lokalite dokumentácie k systému OES 24.4](https://www.microfocus.com/documentation/open-enterprise-server/24.4/) (<https://www.microfocus.com/documentation/open-enterprise-server/24.4/>).

Prehľad

- ♦ Kapitola 1, „Prehľad pomôcky Unified Management Console“, na strane 15
- ♦ Kapitola 2, „Novinky a zmeny v aplikácii UMC“, na strane 17

1 Prehľad pomôcky Unified Management Console

Open Enterprise Server (OES) 23.4 je vytvorený na základe balíka SLES 15 SP4 a dodáva sa so službou eDirectory 9.2.8. Na správu služieb systému OES sa používajú rôzne konzoly a nástroje príkazového riadka. Aplikácia Unified Management Console (UMC) sa inštaluje a konfiguruje prostredníctvom nástroja YaST.

UMC je jednoduchá a bezpečná webová konzola s vynikajúcou odozvou, ktorá slúži na správu malých a veľkých nasadení systému OES. UMC poskytuje prispôsobený prístup k pomôckam správy siete a obsahu prakticky odkiaľkoľvek pomocou internetu a webového prehliadača podobného aplikácii iManager. UMC predstavuje jediný bod správy prostriedkov OES.

Keďže je UMC webový nástroj, má oproti klientskym správcovkým nástrojom niekoľko výhod:

- ♦ Zmeny vzhľadu, štýlu a funkčnosti aplikácie UMC sú okamžite dostupné všetkým správcam.
- ♦ Na vzdialený prístup netreba otvárať ďalšie porty správy. UMC využíva štandardné porty HTTPS (443).
- ♦ Netreba preberať a udržiavať klienta správy.

2 Novinky a zmeny v aplikácii UMC

Táto časť opisuje zlepšenia a zmeny aplikácie Unified Management Console (UMC).

- ♦ [„Novinky a zmeny v aplikácii UMC \(OES 24.4\)“ na strane 17](#)

Novinky a zmeny v aplikácii UMC (OES 24.4)

Zlepšený skript UMC Health Script

Skript `umcServiceHealth` bol rozšírený tak, aby kontroloval stav služby Redis.

Ďalšie informácie nájdete v časti [„UMC Health Script“ na strane 202](#).

Identity Console

S aplikáciou UMC sa poskytuje aj konzola Identity Console na správu identít v prostredí systému OES. Balíky sa inštalujú automaticky počas inštalácie aplikácie UMC a nevyžaduje sa žiadna samostatná inštalácia.

Správa úloh služby DFS

- ♦ [Zobrazenie zoznamu úloh](#)
- ♦ [Úloha presunu](#)
- ♦ [Úloha rozdelenia](#)
- ♦ [Preplánovanie úlohy](#)
- ♦ [Pozastavenie a opätovné spustenie úlohy](#)
- ♦ [Zobrazenie vynechaných súborov](#)
- ♦ [Zrušenie úlohy](#)

Ďalšie informácie nájdete v časti [Kapitola 7, „Správa úloh zväzkov“, na strane 63](#).

Správa služby Storage Management Services (SMS)

Podpora pre správu modulov služby SMS Storage Management Data Requester (SMDR) a Target Service Agent for File System (TSAFS).

Ďalšie informácie obsahujú [Kapitola 19, „Správa modulu SMDR“, na strane 153](#) a [Kapitola 20, „Správa komponentu TSAFS“, na strane 155](#).

Správa blokovaneho pouzivatela

V prostredí UMC CIFS je **trvale neplatný pouzivatel** premenovaný na **blokovaneho pouzivatela**. K žiadnym iným zmenám funkčnosti nedošlo. Ďalšie informácie nájdete v časti [Kapitola 25, „Správa neplatných pouzivatelov“](#), na strane 189.



Správa klastrov

- ♦ „Aké úlohy možno vykonávať s klastrami v aplikácii UMC?“ na strane 21
- ♦ „Ako získať prístup k tabuli klastrov?“ na strane 24
- ♦ „Ako získať prístup k tabuli uzlov?“ na strane 27
- ♦ „Ako spravovať klaster?“ na strane 27
- ♦ „Aké akcie možno vykonávať s prostriedkami klastra?“ na strane 28
- ♦ „Ako zobrazíť denníky udalostí?“ na strane 33

3 Správa klastrov

V tejto kapitole sú opísané postupy na správu klastrov. Informácie o konfigurácii klastrov nájdete v príručke [OES 23.4: OES Cluster Services for Linux Administration Guide](#).

- ♦ „Aké úlohy možno vykonávať s klastrami v aplikácii UMC?“ na strane 21
- ♦ „Ukladajú sa v aplikácii UMC nastavenia pre konkrétnych používateľov?“ na strane 22
- ♦ „Spravujú sa pomocou aplikácie UMC prostriedky BCC?“ na strane 22
- ♦ „Ako získať prístup ku klastrom?“ na strane 22
- ♦ „Ako zobrazíť zoznamov klastrov?“ na strane 23
- ♦ „Ako získať prístup k tabuli klastrov?“ na strane 24
- ♦ „Ako získať prístup k uzlom klastra?“ na strane 26
- ♦ „Aké operácie možno vykonávať v uzloch klastra?“ na strane 27
- ♦ „Ako získať prístup k tabuli uzlov?“ na strane 27
- ♦ „Ako spravovať klaster?“ na strane 27
- ♦ „Ako opraviť klaster?“ na strane 28
- ♦ „Aké akcie možno vykonávať s prostriedkami klastra?“ na strane 28
- ♦ „Ako vytvoriť prostriedok klastra?“ na strane 29
- ♦ „Aké sú konfigurovateľné nastavenia prostriedku?“ na strane 32
- ♦ „Ako zobrazíť denníky udalostí?“ na strane 33
- ♦ „Ako zobrazíť pripojených klientov v uzle?“ na strane 34
- ♦ „Aké sú bežné úlohy na každej stránke?“ na strane 34

Aké úlohy možno vykonávať s klastrami v aplikácii UMC?

Vydanie OES 24.1.1

Na správu klastrov sú k dispozícii tieto úlohy:

- ♦ Vytvorenie prostriedku.
- ♦ Konfigurácia prostriedku.
- ♦ Zostavy klastra.
- ♦ Denníky udalostí klastra.

Vydanie OES 24.1

Na správu klastrov sú k dispozícii tieto úlohy:

- ♦ Konfigurácia a oprava klastrov.

- ♦ Stránka Tabuľa klastrov ponúka dve zobrazenia:
 - ♦ Grafické znázornenie vybraného klastra.
 - ♦ Zobrazenie uzlov a prostriedkov na celú stránku.
- ♦ Grafické znázornenie uzlov a súladu s kvórom.
- ♦ Pridávanie a odstraňovanie uzlov z obľúbených položiek a reštartovanie uzlov.
- ♦ Na stránke Tabuľa uzlov sa zobrazuje:
 - ♦ **Zobrazenie tabule:** Grafické znázornenie štatistík servera.
 - ♦ **Zobrazenie tabuľky:** Obsahuje zoznam pripojení NCP a CIFS.
- ♦ Pridávanie a odstraňovanie prostriedkov z obľúbených položiek.

Funkcie uvedené vyššie nie sú dostupné vo vydaní OES 23.4.

Vydanie OES 23.4

Na správu klastrov sú k dispozícii tieto úlohy:

- ♦ Vytvorenie zoznamu klastrov.
- ♦ Tabuľa klastrov obsahuje grafické znázornenie klastrov.
- ♦ Vytvorenie zoznamu a vypnutie uzlov.
- ♦ Vytvorenie zoznamu prostriedkov, ktorý okrem iného zahŕňa akcie prepnutia prostriedkov do stavu online a offline alebo migrácie prostriedkov.

Ukladajú sa v aplikácii UMC nastavenia pre konkrétnych používateľov?

Áno, tieto nastavenia sú uložené v databáze PostgreSQL. Sú určené pre konkrétnych používateľov a trvalé naprieč prihláseniami, prehliadačmi a zariadeniami. Týka sa to nastavení primárneho filtra. Napríklad ak ste na správu vybrali dva klastre so špecifickými stĺpcami, ktoré sa majú zobraziť, nastavenia pre konkrétneho používateľa budú dostupné aj počas nasledujúcich prihlásení.

Spravujú sa pomocou aplikácie UMC prostriedky BCC?

Prostriedky BCC budú podporované v nadchádzajúcich vydaniach. Prostriedky BCC môžete naďalej spravovať prostredníctvom aplikácie iManager.

Ako získať prístup ku klastrom?

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu.
- 2 Kliknite na položku **Klastre**.

Počas úvodného prihlásenia je stránka výpisu klastrov prázdna. Pri prehliadaní sú však v dôsledku zlepšenej a kontextovej funkcie filtra uvedené v zozname iba objekty klastra. Vybrané klastre sú uvedené na stránke **Klastre**.

Obrázok 3-1 Výpis klastrov

Celkove: Položky: 1						
☐	Stav	Názov	Hlavný uzol	Dostupnosť uzla	Prostriedky	Epocha
☐		cluster	 oes171	1/1	4	0

Ako zobrazíť zoznamov klastrov?

Prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu a postupujte podľa týchto krokov:

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte objekty klastra, ktoré chcete zobrazíť.
- 2 Pre každý objekt klastra sa zobrazia nasledujúce informácie.

Názov stĺpca	Opis
Stav (farebné označenie)	Stav
Zelená	Spustené: Klaster je povolený a spustený.
Modrá	Údržba: Klaster je dočasne pozastavený správcom kvôli údržbe.
Sivá	Vypnuté: Klaster je zastavený a vyžaduje sa zásah správcu.
Červená	Zlyhanie: Niektoré uzly v klastru zlyhali a vyžaduje sa zásah správcu.
Biela	Neznáme: Aplikácia UMC nemôže určiť stav klastra.
Názov	Názov priradený klastru.
Hlavný uzol	Názov momentálne priradeného hlavného uzla pre klaster.
Dostupnosť uzla	Počet dostupných uzlov z celkového počtu uzlov.
Prostriedky	Počet prostriedkov spustených v tomto klastru.
Epocha	Vyjadruje, koľkokrát sa stav klastra zmenil. Stav klastra sa zmení vždy, keď sa server pripojí ku klastru alebo sa od neho odpojí.

Stĺpce uvedené vyššie sú predvolené. Výberom ikony  môžete pridať ďalšie stĺpce, napríklad **Typ**, **Hlavná adresa IP** alebo **Umiestnenie**.

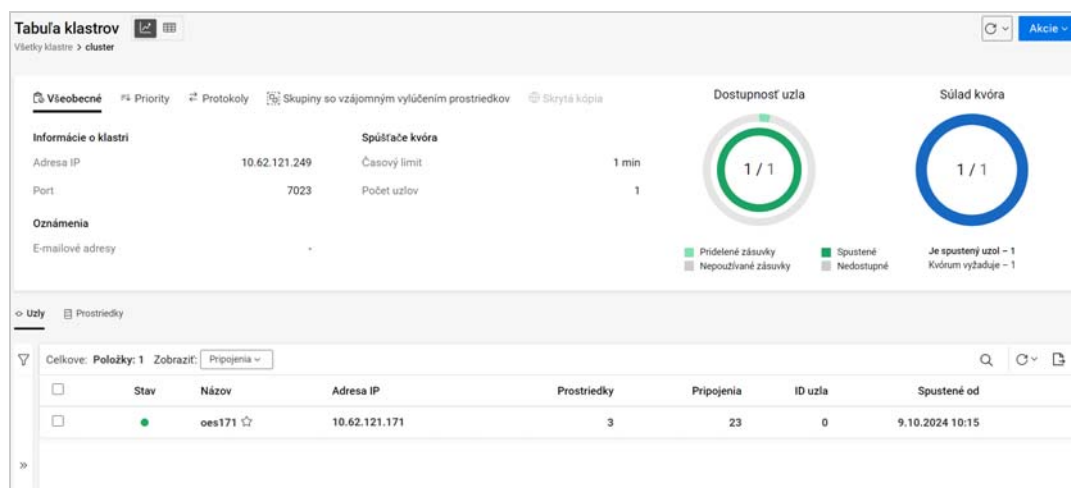
- 3 Vyberte frekvenciu obnovovania, ktorá vám umožní pohodlne zobrazíť všetky položky v zozname.

POZNÁMKA: Ak je stav zdravého klastra Vypnuté alebo Neznáme, zvýšte hodnotu časového limitu `CLUSTER_LISTING_FAILURE_TIMEOUT = 2000` v súbore `/opt/novell/umc/apps/umc-server/prod.env`. Predvolená hodnota je 2000 ms a v dôsledku latencie siete sa nemusí dať získať správny stav klastra. Ak tento parameter v súbore `prod.env` chýba, pridajte ho, aby časový limit výpisu klastra nastal po zadanom čase.

Ako získať prístup k tabuli klastrov?

Tabuľa klastrov poskytuje grafické znázornenie klastra. Ak chcete zobrazíť podrobnosti:

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte objekty klastra, ktoré chcete zobrazíť.
- 2 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 3 Tabuľa klastrov ponúka dve zobrazenia:
 - ♦ **Zobrazenie tabule** : Zobrazuje tabuľu, uzly a prostriedky.



- ♦ **Zobrazenie tabuľky** : Poskytuje komplexné zobrazenie uzlov a prostriedkov, čo je užitočné pri práci s dlhým zoznamom uzlov a prostriedkov.



Stav	Názov	Adresa IP	Prostriedky	Pripojenia	ID uzla	Spustené od
●	oes171 ☆	10.62.121.171	3	23	0	9.10.2024 10:15

Tabuľa klastrov zobrazuje tieto informácie:

- ♦ „Všeobecné“ na strane 25
- ♦ „Priority“ na strane 25
- ♦ „Protokoly“ na strane 25

- ♦ „Skupiny RME“ na strane 25
- ♦ „Grafické znázornenie“ na strane 25

Všeobecné

- ♦ **Informácie o klastri:** Zobrazuje adresu IP viazanú na hlavný uzol a zostáva priradená k hlavnému uzlu bez ohľadu na akékoľvek zmeny servera. Predvolené číslo portu klastra je 7023.
- ♦ **Spúšťače kvóra:** Zobrazuje počet uzlov požadovaných v kvóre a čas, ako dlho má klaster čakať, kým sa bude kvórum ignorovať.
- ♦ **Oznámenia:** Pri konkrétnych udalostiach klastra, ako sú zmeny v stave klastra a prostriedkov alebo uzly pripájajúce sa alebo opúšťajúce klaster, sa odosielať e-mailové správy.

Priority

Zobrazuje priority zaťaženia jednotlivých prostriedkov klastra v uzle počas spúšťania klastra, odovzdania služieb pri zlyhaní alebo návratu služieb po zlyhaní. Priorita prostriedkov určuje poradie, v akom sa prostriedky načítajú.

Protokoly

Zobrazuje podrobnosti o prenosovej frekvencii a nastaveniach tolerancie pre všetky uzly v klastri vrátane hlavného uzla. Hlavný uzol je zvyčajne prvý uzol prepnutý do stavu online, ale v prípade zlyhania sa môže stať hlavným uzlom ktorýkoľvek iný uzol. Ďalšie informácie nájdete v časti [Configuring Cluster Protocols](#) (Konfigurácia protokolov klastra) príručky [OES 23.4: OES Cluster Services for Linux Administration Guide](#).

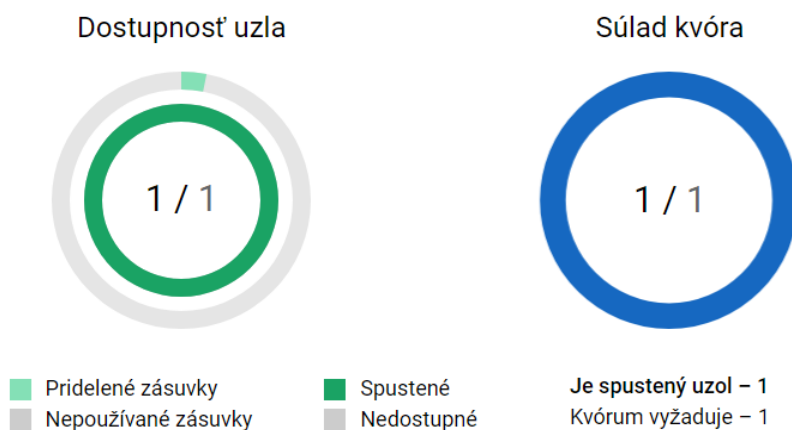
Skupiny RME

Zobrazuje kombináciu prostriedkov dostupných pre klaster. Prostriedky v rámci rovnakej skupiny nemôžu byť spustené v uzle súbežne a prostriedok môže patriť do viacerých skupín. Existujú štyri pevné skupiny RME (Skupina A, Skupina B, Skupina C a Skupina D) a ich názvy nemožno prispôbiť.

Grafické znázornenie

Na pravej strane tabule je grafické znázornenie uzlov klastra.

- ♦ **Dostupnosť uzla:** Vonkajší graf zobrazuje počet používaných uzlov z celkového počtu 32 a vnútorný graf zobrazuje dostupné a nezdravé uzly.
- ♦ **Súlad kvóra:** Zobrazuje počet uzlov požadovaných na splnenie kvóra a počet spustených uzlov.



Ako získať prístup k uzlom klastra?

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Na karte **Uzly** sa zobrazujú všetky uzly pre vybraný klaster. Podrobnosti môžete zobrazíť v dvoch rôznych režimoch: **Pripojenia** a **Výkon**.
 - ♦ **Pripojenia:** Toto predvolené zobrazenie zobrazuje zoznam pripojení s ďalšími bežnými stĺpcami.
 - ♦ **Výkon:** Okrem ďalších bežných stĺpcov zobrazuje využitie procesora a základné informácie.
- 3 V stĺpci **Názov** je hlavný uzol označený symbolom hviezdičky na konci jeho názvu.

Pre každý uzol sa zobrazuje nasledujúci stav:

Farba	Stav	Opis
Zelená	Spustené (LIVE)	Uzol je spustený.
Biela	Nie je člen (LEFT)	Uzol už nie je súčasťou klastra. Skôr ako uzol opustí klaster, klaster zmigruje všetky prostriedky spustené v tomto uzle do iného vhodného aktívneho uzla.
Červená	Nedostupné (DEAD)	Uzol nefunguje správne a vyžaduje zásah správcu.
Biela s červeným krúžkom	Nepodarilo sa spustiť (GASP)	Uzol čaká na vytvorenie kvóra, aby sa mohol začať načítavať.
Sivá	Zakázané (PILL)	Klaster úmyselne spustil okamžité vypnutie uzla.

- 4 V uzloch možno vykonávať operácie vypnutia, reštartovania, pridania uzla medzi obľúbené a používania tabule.
Vyberte dostatočne dlhú frekvenciu obnovovania, aby sa mohla úloha dokončiť.

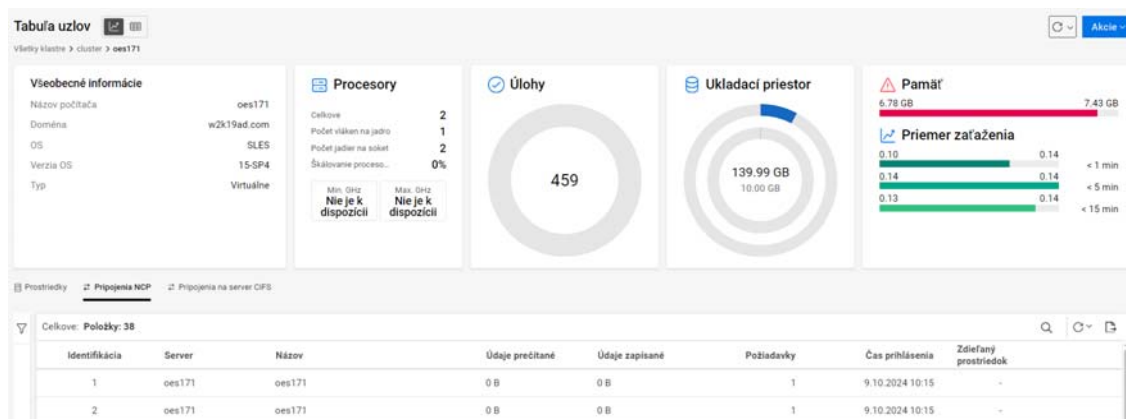
Aké operácie možno vykonávať v uzloch klastra?

V uzloch možno vykonávať tieto operácie:

- Ak chcete uzol vypnúť, vyberte požadovaný uzol a z ponuky vyberte položku **Vypnúť**. Táto akcia vypne vybraný uzol, takže už nebude dostupný pre klientov.
- Ak chcete uzol reštartovať, vyberte požadovaný uzol a z ponuky vyberte položku **Reštartovať**. Ak bol prostriedok so spustenou službou iba v tomto uzle v dôsledku nastavenia skupiny RME alebo preferovaného uzla, táto služba sa stane nedostupnou.
- Ak chcete uzol pridať medzi obľúbené, vyberte požadovaný uzol a potom položku **Pridať do mojich uzlov**. Ak chcete tieto uzly zobrazíť, v časti **Rozšírené filtre** vyberte položku **Zobraziť len moje uzly**.
- Ak chcete získať prístup k tabuli uzla, vyberte požadovaný uzol a potom položku **Panel**.

Ako získať prístup k tabuli uzlov?

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Na karte **Uzly** sa zobrazujú všetky uzly pre vybraný klaster.
- 3 Vyberte uzol a potom položku **Panel**.



Tabuľa uzlov zobrazuje štatistiky servera, napríklad všeobecné informácie, využitie procesora, úlohy, úložisko a podrobnosti o pamäti.

Ponuka **Akcie** poskytuje možnosti na vypnutie alebo reštartovanie vybraného uzla.

POZNÁMKA: V prípade virtuálneho počítača sa minimálne a maximálne hodnoty procesora zobrazujú ako Nie je k dispozícii.

Ako spravovať klaster?

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Konfigurovať**.

K tejto možnosti môžete získať prístup aj z tabule, a to kliknutím na položku **Akcie > Konfigurovať**.

- 2 Na úpravu požadovaných konfiguračných nastavení je k dispozícii sprievodca konfiguráciou.
 - 2a **Konfigurácia:** Toto je stránka určená len na zobrazenie, ktorá zobrazuje podrobnosti o hlavnej adrese IP a porte.
 - 2b **Politiky:** Zobrazte alebo upravte podrobnosti o položkách **Spúšťače kvóra**, **Oznámenia**, a **Úroveň zapisovania do denníka**.
 - 2c **Priority:** Na zmenu poradia načítania (od najvyššej po najnižšiu prioritu) prostriedku v porovnaní s inými prostriedkami klastra v rovnakom uzle použite jednu z týchto metód:
 - ♦ **Šípky:** Kliknite na šípku nahor alebo nadol vedľa jednotlivých prostriedkov.
 - ♦ **Potiahnutie:** Potiahnutím prostriedku upravte poradie načítania.
 - 2d **Protokoly:** Zobrazte alebo upravte nastavenia protokolov, napríklad **Signál heartbeat**, **Hlavný sledovací paket**, **Maximálny počet opakovaných prenosov**, **Tolerancia** a **Vedľajší sledovací paket**.
 - 2e **Skupiny RME:** Vyberte prostriedky, ktoré nesmú byť priradené k rovnakému uzlu súčasne.
 - 2f **Súhrn:** Zobrazuje súhrn upravenej konfigurácie. Po kontrole kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Tabuľa sa obnoví a zobrazia sa aktualizované údaje.

Ako opraviť klaster?

Opravu vykonajte v prípade, že môže nastať nezrovnalosť v prostriedkoch medzi klastrom a službou eDirectory.

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Opraviť**. Táto akcia spustí reštartovanie klastra, ktoré môže upraviť ID uzlov.

Po úspešnej oprave sa z klastra odstráni dodatočné prostriedky, ktoré nie sú súčasťou služby eDirectory.
- 2 Ak to chcete overiť, zobrazte na tabuli položku **Prostriedky**. Po úspešnej oprave sa dodatočné prostriedky vyčistia zo zoznamu prostriedkov.

Aké akcie možno vykonávať s prostriedkami klastra?

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Na tabuli prejdite na kartu **Prostriedky**, kde môžete vykonávať nasledujúce úlohy: vytvoriť prostriedok, pridať medzi obľúbené, konfigurovať prostriedok, prepnúť do režimu online alebo offline a migrovať.
 - ♦ Ak chcete vytvoriť prostriedok, kliknite na položku **Vytvoriť prostriedok**. K tejto možnosti môžete získať prístup aj z tabule, a to kliknutím na položku **Akcie > Vytvoriť prostriedok**.
 - ♦ Ak chcete prostriedok pridať medzi obľúbené, vyberte požadovaný prostriedok a potom položku **Pridať do mojich prostriedkov**. Ak chcete tieto prostriedky zobraziť, v časti **Rozšírené filtre** vyberte položku **Zobraziť len moje prostriedky**.
 - ♦ Ak chcete prostriedok konfigurovať, vyberte požadovaný prostriedok a potom položku **Konfigurovať**.

- ♦ Ak chcete prostriedok prepnúť do stavu online, vyberte požadovaný prostriedok a potom položku **Uviesť do stavu online**. Táto akcia spustí skript načítania a načíta prostriedok v primárnom alebo alternatívnom preferovanom uzle.
- ♦ Ak chcete prostriedok prepnúť do stavu offline, vyberte požadovaný prostriedok a potom položku **Uviesť do stavu offline**. Táto akcia spustí odstraňovací skript a odstráni prostriedok zo servera. Prostriedok nemožno načítať na žiadny iný server v klastri a zostane odstránený, kým ho znova nenačítate.
- ♦ Ak chcete prostriedok migrovať, vyberte požadovaný prostriedok a potom položku **Migrovať**. Po migrácii sa prostriedok presunie z uzla, kde je momentálne spustený, do iného uzla. Uzol môžete vybrať zo zoznamu Preferované uzly alebo z iných nepriradených uzlov.

3 V zozname prostriedkov nemožno vybrať hlavný prostriedok (MASTER_IP_ADDRESS_RESOURCE), pretože s ním nemožno vykonávať žiadne akcie.

Pre každý prostriedok sa zobrazuje nasledujúci stav.

Farba	Stav	Opis
Zelená	Online	Prostriedok je v režim online.
Oranžová	Výstraha	Prostriedok čaká, kým správca vykoná akciu, ako je spustenie, odovzdanie prostriedku pri zlyhaní alebo návrat prostriedku po zlyhaní na zadanom serveri.
Červená	Kóma	Prostriedok nefunguje správne a vyžaduje zásah správcu.
Biela s červeným krúžkom	Čakanie kvóra	Prostriedok čaká na vytvorenie kvóra, aby sa mohol začať načítavať.
Modrá	Načítava sa	Prostriedok sa načítava na server.
Biela s modrým krúžkom	Uvoľňuje sa z pamäte	Prostriedok sa uvoľňuje zo servera, na ktorom bol spustený.
Sivá	Offline	Prostriedok je vypnutý, prípadne je v nečinnom alebo neaktívnom stave.
Biela	Nepriradené	Na načítanie prostriedku nebol priradený žiadny uzol.
	Synchronizácia NDS	Vlastnosti prostriedku sa zmenili a zmeny sa naďalej synchronizujú v službe eDirectory.

Ak sú nejaké prostriedky v prechodnom stave, ako je načítanie alebo uvoľnenie, kliknutím na položku **Obnoviť** získajte aktualizovaný stav prostriedkov alebo upravte frekvenciu obnovovania tak, aby bola dostatočne dlhá na dokončenie úlohy.

Ako vytvoriť prostriedok klastra?

Prostriedky klastra by sa mali vytvárať pre každý zdieľaný systém súborov alebo akékoľvek serverové aplikácie alebo služby, ktoré majú byť používateľom kedykoľvek prístupné.

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Kliknite na kartu **Prostriedky** a potom na položku **Vytvoriť prostriedok**.

K tejto možnosti môžete získať prístup aj z tabule, a to kliknutím na položku **Akcie > Vytvoriť prostriedok**.

POZNÁMKA: Prostriedok fondu sa vytvorí automaticky po vytvorení fondu NSS.

3 Zobrazí sa sprievodca vytvorením nového prostriedku.

3a Konfigurácia

3a1 Zadajte názov prostriedku, ktorý chcete vytvoriť.

3a2 V časti **Typ** vyberte jednu z dostupných šablón. Šablóny prostriedkov klastra možno používať na fyzických serveroch, virtualizačných hostiteľských serveroch a hosťujúcich serveroch virtuálnych počítačov (VM).

Šablóna prostriedku klastra	Použitie
Generic	Prázdna šablóna.
Generic_IP_Service	Táto šablóna je automaticky vyplnená príkazmi alebo premennými a používa sa na vytvorenie prostriedkov klastra pre určité serverové aplikácie, ktoré sú spustené vo vašom klastri.
Generic_FS	Táto šablóna je automaticky vyplnená príkazmi alebo premennými a používa sa na konfiguráciu prostriedku pre službu Linux Logical Volume Manager (LVM).
DNS	Táto šablóna je automaticky vyplnená príkazmi alebo premennými a používa sa na konfiguráciu prostriedku pre službu DNS.
DHCP	Táto šablóna je automaticky vyplnená príkazmi alebo premennými a používa sa na konfiguráciu prostriedku pre službu DHCP.

3a3 Ak chcete, aby bol prostriedok dostupný ihneď po vytvorení, povoľte možnosť **Inicializovať po vytvorení**.

3a4 Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

3b Politiky

3b1 Ak chcete zabezpečiť, aby bol prostriedok spustený iba v hlavnom uzle v klastri, vyberte položku **Prostriedok nasleduje hlavný**.

Ak hlavný uzol v klastri zlyhá, prostriedok sa presunie na ktorýkoľvek uzol, ktorý sa stane hlavným.

3b2 Ak nechcete, aby sa vynútil časový limit pre celý klastor a limit počtu uzlov, vyberte položku **Ignorovať kvórum**.

Tým sa zaručí okamžité spustenie prostriedku na ktoromkoľvek serveri v zozname Preferované uzly hneď, ako sa ktorýkoľvek server v zozname prepne do stavu online.

3b3 Zadajte možnosť **Režim odovzdania služieb pri zlyhaní**. Ak je tento režim povolený, v prípade zlyhania hardvéru alebo softvéru sa prostriedok spustí automaticky na ďalšom serveri v zozname Preferované uzly. Ak je tento režim zakázaný, po výskyte zlyhania a pred presunom prostriedku do iného uzla môžete zasiahnuť.

- 3b4** Zadajte možnosť **Režim spustenia**. Ak je tento režim povolený, prostriedok sa automaticky spustí na serveri pri prvom spustení klastra. Ak je tento režim zakázaný, v prípade potreby môžete prostriedok spustiť na serveri manuálne namiesto toho, aby sa automaticky spúšťal pri spustení serverov v klastri.
- 3b5** Zadajte možnosť **Režim návratu po zlyhaní**. Ak je tento režim nastavený na možnosť **Zakázané**, prostriedok sa nevráti do svojho najpreferovanejšieho uzla, keď sa najpreferovanejší uzol znova pripojí ku klastru. Ak je tento režim nastavený na možnosť **Automaticky**, prostriedok sa automaticky vráti do svojho najpreferovanejšieho uzla, keď sa najpreferovanejší uzol znova pripojí ku klastru. Nastavením režimu na možnosť **Ručne** zabránite prostriedku v návrate do jeho preferovaného uzla po spustení daného uzla, kým nebudete pripravení to povoliť.
- 3b6** Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- 3c Priradené uzly:** Umožňuje vám priradiť uzly, ktoré sa majú používať pre prostriedok. Môžete tiež zoradiť zoznam uzlov, čím určíte preferované poradie skúšania uzlov, keď sa prostriedok prepne do stavu online po zlyhaní jeho aktuálneho uzla.
- 3c1** V oblasti **Nepriradené** vyberte uzol, ktorý môže prostriedok používať, a kliknutím na tlačidlo so šípkou presuňte vybraný uzol do oblasti uzlov **Priradené**.
Tento krok zopakujte pre všetky uzly klastra, ktoré chcete priradiť k prostriedku.
- 3c2** V oblasti **Priradené** vyberte uzol, ktorého priradenie k prostriedku chcete zrušiť, a kliknutím na tlačidlo so šípkou presuňte vybraný uzol do oblasti uzlov **Nepriradené**.
- 3c3** Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- 3d Skripty:** Pridaním odstraňovacieho skriptu môžete určiť, ako sa má aplikácia alebo prostriedok ukončiť. Monitorovanie prostriedkov umožňuje klastru zistiť zlyhanie prostriedkov nezávisle od jeho schopnosti zisťovať zlyhania uzlov.
- 3d1** Skript načítania sa vyžaduje pre každý prostriedok, službu, disk alebo fond v klastri. Skript načítania určuje príkazy na spustenie prostriedku alebo služby na serveri.
- 3d1a** Ak chcete načítať prostriedok na server, upravte skript alebo doň pridajte požadované príkazy.
- 3d1b** Zadajte hodnotu **Časový limit**. Hodnota časového limitu určuje, koľko času má skript na dokončenie. Ak sa skript nedokončí do určeného času, prostriedok sa prepne do stavu kómy. Hodnota časového limitu sa použije iba v prípade, že sa prostriedok prenáša do iného uzla. Nepoužije sa počas procedúr prostriedkov v režime online alebo offline.
- 3d2** Odstraňovací skript nevyžadujú všetky prostriedky, ale vyžadujú ho klastrové oblasti systému Linux. Pridaním odstraňovacieho skriptu môžete určiť, ako sa má aplikácia alebo prostriedok ukončiť. Programy by sa mali odstraňovať v opačnom poradí, ako boli načítané. Tým sa zaručí, že podporné programy nebudú odstránené skôr ako programy, ktoré sa na ne spoliehajú, aby správne fungovali.
- 3d2a** Ak chcete uvoľniť prostriedok na serveri, upravte skript alebo doň pridajte požadované príkazy.
- 3d2b** Zadajte hodnotu **Časový limit**. Hodnota časového limitu určuje, koľko času má skript na dokončenie. Ak sa skript nedokončí do určeného času, prostriedok sa prepne do stavu kómy. Hodnota časového limitu sa použije iba v prípade, že sa prostriedok prenáša do iného uzla. Nepoužije sa počas procedúr prostriedkov v režime online alebo offline.

3d3 Monitorovací skript sa používa na monitorovanie stavu objektov služby alebo úložiska.

3d3a Ak chcete monitorovať prostriedok na serveri, upravte skript alebo doň pridajte požadované príkazy.

3d3b Zadaťte hodnotu **Časový limit**. Hodnota časového limitu určuje, koľko času má skript na dokončenie. Ak sa skript nedokončí do určeného času, spustí sa akcia pri zlyhaní, ktorú ste vybrali.

3d4 Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

3e Monitorovanie: Umožňuje vám monitorovať stav zadaného prostriedku pomocou skriptu, ktorý vytvoríte alebo prispôbíte. V predvolenom nastavení je monitorovanie prostriedkov vypnuté. Ak chcete povoliť alebo upraviť nastavenia, musíte nakonfigurovať prostriedok.

3f Súhrn: Zobrazuje súhrn prostriedku. Po kontrole kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Aké sú konfigurovateľné nastavenia prostriedku?

- ♦ **Konfigurácia:** Zobrazuje názov a typ prostriedku a tieto polia nemožno upravovať. Ak je prostriedok prostriedkom fondu, zobrazia sa ďalšie upravitel'né polia, napríklad Adresa IP a Oznamovacie protokoly.

Zmena adresy IP: Keď sa adresa IP prostriedku klastra fondu upraví a uloží, skripty načítania, odstránenia a monitorovania sa automaticky aktualizujú pomocou novej adresy IP. Automaticky sa aktualizuje aj adresa IP prostriedku, ktorá je uložená v objekte virtuálneho servera NCP.

- ♦ **Politiky:** Zobrazte alebo upravte predvolené politiky nastavené pre prostriedok klastra.
- ♦ **Priradené uzly:** Zobrazte alebo upravte preferované uzly používané pre prostriedok klastra.
- ♦ **Skripty:** Zobrazte alebo upravte skripty načítania, odstránenia a monitorovania pre prostriedok klastra.
- ♦ **Monitorovanie:** Umožňuje vám monitorovať stav zadaného prostriedku pomocou skriptu, ktorý vytvoríte alebo prispôbíte. Pri povolení monitorovania prostriedkov musíte nastaviť interval vzorkovania stavu prostriedku a akciu, ktorá sa má vykonať, ak sa prostriedok nepodari načítať pri maximálnom počte lokálnych reštartovaní.

- ♦ V časti **Interval vzorkovania** zadajte, ako často sa má spúšťať skript monitorovania prostriedkov pre tento prostriedok.
- ♦ Položka **Frekvencia zlyhaní** je maximálny počet zlyhaní (**Maximálny počet lokálnych zlyhaní**) zistených monitorovacím skriptom počas určeného časového intervalu (**Časový interval**).

Akcia pri zlyhaní sa spustí, keď monitor prostriedkov zistí, že prostriedok zlyhal viackrát, ako je maximálny povolený počet lokálnych zlyhaní, ktoré sa môžu vyskytnúť počas určeného časového intervalu. Pri zlyhaniach, ktoré sa vyskytnú pred prekročením maxima, sa služby klastra pokúsia automaticky odstrániť a načítať prostriedok.

- ♦ Položka **Akcia pri zlyhaní** označuje, akú akciu treba s prostriedkom vykonať, keď dôjde k zlyhaniu.
 - ♦ **Nastaviť prostriedok do stavu Kóma:** (predvolené) Keď sa spustí akcia pri zlyhaní, prostriedok sa nastaví do stavu Kóma. Na uvedenie prostriedku do režimu offline, vyriešenie problému a jeho opätovné uvedenie do režimu online v rovnakom alebo inom uzle sa vyžaduje akcia správcu.

- ♦ **Preniesť prostriedok na základe zoznamu preferovaných uzlov:** Zakaždým, keď akcia pri zlyhaní spustí odovzdanie pri zlyhaní, prostriedok sa prenesie do iného uzla podľa poradia v jeho zozname Preferované uzly a dostupnosti uzlov. Prostriedok sa po zlyhaní nevráti do pôvodného uzla automaticky. Podľa potreby sa na klastrovú migráciu prostriedku do uzla vyžaduje akcia správcu.
- ♦ **Reštartovať hostiteľský uzol bez synchronizácie alebo odpojenia diskov:** Ak sa spustí akcia pri zlyhaní, všetky prostriedky v hostiteľskom uzle sa po zlyhaní odovzdajú do ďalšieho dostupného uzla v jeho zozname Preferované uzly kvôli reštartovaniu. Toto reštartovanie je nekorektné. Možnosť reštartovania sa bežne používa len pre prostriedok klastra s kľúčovou úlohou, ktorý musí zostať dostupný. Prostriedky sa po zlyhaní nevrátia do pôvodného uzla automaticky. Podľa potreby sa na ich klastrovú migráciu do uzla vyžaduje akcia správcu.
- ♦ **Súhrn:** Zobrazuje súhrn upravených nastavení prostriedku.

Ak chcete nakonfigurovať prostriedok, postupujte takto:

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Na tabuli prejdite na kartu **Prostriedky**.
- 3 Vyberte prostriedok a kliknite na položku **Konfigurovať**. Na úpravu nastavení prostriedku je k dispozícii sprievodca konfiguráciou.

Ako zobrazíť denníky udalostí?

Denníky udalostí zobrazujú udalosti zapísané klastrom. Udalosti môžu byť špecifické pre uzol alebo prostriedok.

Pomocou položky **Rozšírené filtre** môžete filtrovať udalosti podľa nasledujúcich kategórií:

- ♦ Závažnosť (Chyba, Upozornenie, Informácie)
- ♦ Typy udalostí (Zlyhanie, Kóma, Čakanie kvóra, Spustené)
- ♦ Uzol (podľa názvu uzla)
- ♦ Prostriedok (podľa názvu prostriedku)
- ♦ Časová známka (podľa zadaného časového rozsahu)

Ak chcete zobrazíť denníky udalostí:

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Kliknite na položky **Akcie > Zobrazíť denníky udalostí**.
- 3 Zobrazia sa udalosti klastra. Pomocou položky **Rozšírený filter** môžete filtrovať denníky a ukladať ich do súboru .csv.

Ako zobrazíť pripojených klientov v uzle?

Klienti sú k uzlu pripojení cez službu NCP alebo CIFS.

Ak chcete zobrazíť pripojenia NCP alebo CIFS:

- 1 Vyberte klaster a potom položku **Panel**.
- 2 Prejdite na kartu **Uzly**, kde sa zobrazujú všetky uzly pre vybratý klaster. Vyberte uzol a potom položku **Panel**.
- 3 Kliknutím na kartu **Pripojenia NCP** alebo **Pripojenia CIFS** zobrazte podrobnosti, ako sú prečítané alebo zapísané údaje, stav šifrovania, počet požiadaviek z tohto pripojenia a podobne.

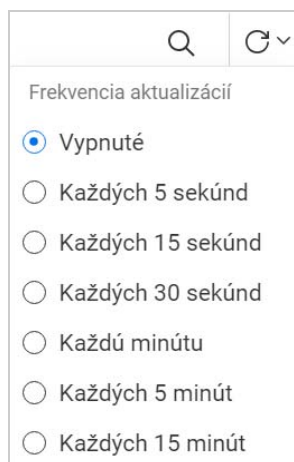
Aké sú bežné úlohy na každej stránke?

Obrázok 3-2 Bežné úlohy



Medzi bežné úlohy na každej stránke patria:

- ♦ **Hľadať:** Zobrazí zoznam objektov, ktoré zodpovedajú zadaným kritériám.
- ♦ **Obnoviť:** Znova načíta stránku s najnovším stavom objektu. Ak nie je nastavená žiadna frekvencia, musíte stránku obnoviť ručne, aby sa zobrazila aktualizovaná zmena.



- ♦ **Vybrať stĺpec:** Zobrazí dostupné stĺpce.
- ♦ **Export:** Prevezme údaje na stránke vo formáte .csv.



Servery

- ♦ Kapitola 4, „Správa nastavení servera“, na straně 37
- ♦ Kapitola 5, „Podrobnosti o dennících a službách“, na straně 39

4 Správa nastavení servera

V tejto kapitole sú opísané postupy na správu nastavení servera prostredníctvom aplikácie Unified Management Console (UMC). Ďalšie informácie o nastaveniach servera NCP nájdete v príručke [NCP Server for Linux Administration Guide](#).

- ♦ „Ako zobraziť podrobnosti o všetkých dostupných serveroch?“ na strane 37

Ako zobraziť podrobnosti o všetkých dostupných serveroch?

Podrobnosti o všetkých dostupných serveroch môžete zobraziť na karte **Servery**.

- 1 V aplikácii UMC vyberte kartu **Servery**.
- 2 Vyhľadajte servery alebo ich vyberte prehľadávaním a kliknite na položku **POUŽIŤ**.

Zobrazí sa zoznam vybraných serverov so súvisiacimi informáciami, ako sú **Stav**, **Názov hostiteľa**, **Umiestnenie**, **Spustené od**, **Zaťaženie procesora** a **Zaťaženie pamäte**.

✓	Stav	Názov hostiteľa	Umiestnenie	Spustené od	Zaťaženie procesora	Zaťaženie pamäte	
✓		oes171	10.62.121.171	10/09/24 10:15			

Pomocou ikony nastavení  môžete konfigurovať nastavenia vybraného servera.

5 Podrobnosti o denníkoch a službách

Táto časť poskytuje určité ďalšie informácie o pomôcke UMC.

- „Súbory denníka“ na strane 39
- „Stav služby“ na strane 39

Súbory denníka

Informácie o problémoch s pomôckou UMC v súvislosti s ladením je možné vyhľadať v nižšie spomenutých denníkoch.

- Detaily pre server pomôcky UMC:
`/var/opt/novell/log/umc/apps/umc-server/server.log`
`/var/opt/novell/log/umc/apps/umc-server/error.log`
- Hlásenia súvisiace s OES-REST:
`/var/log/messages`
- Podrobnosti o stave služby UMC:
`/var/opt/novell/log/umc/apps/umc-server/health.log`

Stav služby

Ak chcete zobrazíť stav služieb, použite nasledujúce príkazy:

- Ak chcete skontrolovať detaily služby edirapi – `systemctl status docker-edirapi.service`
- Ak chcete skontrolovať detaily servera databázy PostgreSQL – `systemctl status postgresql.service`
- Ak chcete skontrolovať detaily backendových služieb UMC REST API – `systemctl status microfocus-umc-backend.service`
- Ak chcete skontrolovať detaily služby UMC REST API Server – `systemctl status microfocus-umc-server.service`
- Ak chcete skontrolovať detaily pre Apache Webserver – `systemctl status apache2.service`
- Ak chcete skontrolovať detaily pre kontajner servletu Tomcat pre služby systému OES – `systemctl status novell-tomcat.service`

IV Ukladací priestor

- ♦ Kapitola 6, „Správa fondov služby NSS“, na straně 43
- ♦ Kapitola 7, „Správa úloh zvázkov“, na straně 63
- ♦ Kapitola 8, „Správa snímkov fondu“, na straně 69
- ♦ Kapitola 9, „Správa zvázkov služby NSS“, na straně 73
- ♦ Kapitola 10, „Správa kvót používateľov“, na straně 85
- ♦ Kapitola 11, „Správa oblastí služby NSS“, na straně 89
- ♦ Kapitola 12, „Správa zariadení softvérových diskových polí RAID služby NSS“, na straně 95
- ♦ Kapitola 13, „Spravovanie zariadení“, na straně 107

6 Správa fondov služby NSS

V tejto kapitole sú opísané procedúry na vytváranie a správu fondov služby NSS na serveri.

- „Čo je to fond?“ na strane 43
- „Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie nového fondu?“ na strane 43
- „Ako vytvoriť nový fond?“ na strane 44
- „Ako zobrazíť zoznam fondov?“ na strane 46
- „Ako zobrazíť panel fondov?“ na strane 47
- „Ako deaktivovať alebo aktivovať fond pre údržbu fondu?“ na strane 48
- „Ako vykonať premiestnenie fondu?“ na strane 50
- „Čo sa stane pri odstránení fondu?“ na strane 51
- „Aké predpoklady musia byť splnené na odstránenie fondu?“ na strane 51
- „Ako odstrániť fondy?“ na strane 51
- „Ako premenovať fond?“ na strane 52
- „Ako zväčšiť veľkosť fondu?“ na strane 54
- „Ako zahodiť nepoužité bloky vo fonde?“ na strane 55
- „Kde sú moje odstránené zväzky? Môžem ich obnoviť alebo zachrániť?“ na strane 56
- „Aké predpoklady musia používatelia služby AD splniť na získanie prístupu k údajom služby NSS?“ na strane 57
- „Som používateľom služby AD. Ako získam prístup k údajom služby NSS?“ na strane 58
- „Objekt fondu služby eDirectory je poškodený. Ako ho opraviť?“ na strane 61

Čo je to fond?

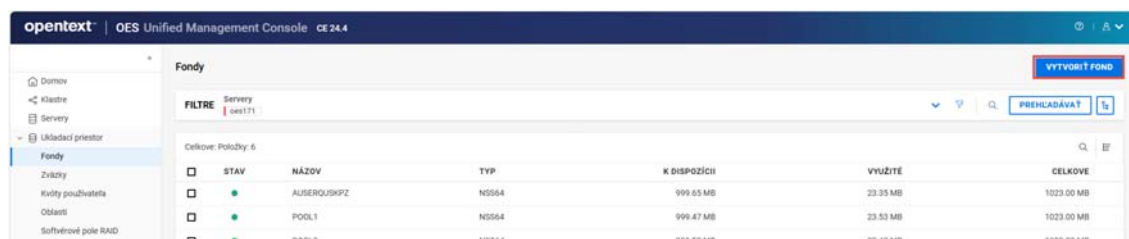
Fond je časť ukladacieho priestoru, ktorá pozostáva z priestoru označovaného ako oblasť a získaného z jedného alebo viacerých ukladacích zariadení, ktoré sú k dispozícii na serveri. Veľkosť priestoru, ktorým prispievajú jednotlivé ukladacie zariadenia, sa líši. Služba NSS používa fondy ukladacieho priestoru na efektívne získavanie a využívanie všetkého voľného miesta, ktoré je k dispozícii v zariadeniach.

Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie nového fondu?

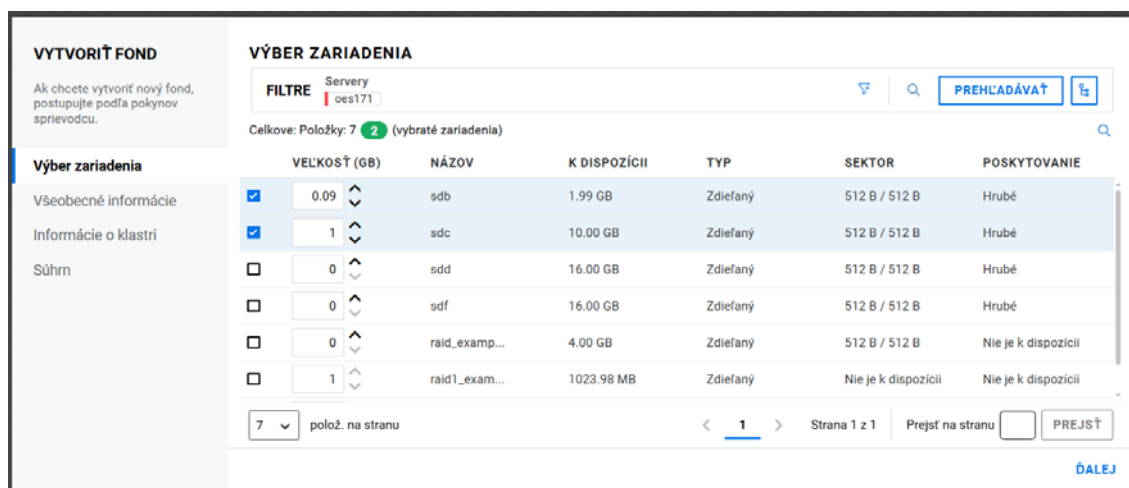
- Zariadenia musia byť inicializované, aby sa zobrazovalo dostupné miesto na vytvorenie fondu.
- Služba CIFS systému OES musí byť nainštalovaná, nakonfigurovaná a spustená, aby ste mohli vybrať možnosť CIFS pri nastavení podpory klastrovania pre fond služby NSS.

Ako vytvoriť nový fond?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Kliknite na položku **VYTVORIŤ FOND**.



- 3 Na stránke **VÝBER ZARIADENIA** vyhľadajte a vyberte server a potom vyberte požadované zariadenia.



- 4 Zadajte priestor zariadení až do veľkosti voľného miesta dostupného v zariadeniach pre fond a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.

Na stránke výberu zariadení sa zobrazujú len inicializované zariadenia s voľným miestom. Ak na stránke nie sú žiadne zariadenia, zrušte sprievodcu, pridajte ďalšie zariadenia na server alebo uvoľnite miesto v existujúcich zariadeniach.

- 5 Na stránke **INFORMÁCIE** zadajte názov pre nový fond a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.

VYTVORIŤ FOND
 Ak chcete vytvoriť nový fond, postupujte podľa pokynov sprievodcu.
 Výber zariadenia ✓
Všeobecné informácie ✓
 Informácie o klastri ✓
 Súhrn

INFORMÁCIE
 Názov*
 Popis

✗ Character Limit: 2-15
 ✓ Can contain: A-Z 0-9 _ ! @ # \$ % & ()
 ✓ Zdieľaný fond: Povolený špeciálny znak je znak _
 Nepoužívajte tieto znaky.
 ✓ Nemôže sa začínať ani končiť znakom _
 ✓ Nemôže obsahovať za sebou nasledujúce znaky _
 ✓ Nemôže byť vyhradený názov.

SPÄŤ ĎALEJ

Opis je voliteľné pole. V predvolenom nastavení sú všetky 64-bitové fondy služby NSS inovované pre médiá služby AD.

- Ak je vybraný typ zariadenia zdieľaný, na stránke **INFORMÁCIE O KLASTRI** zadajte detaily tak, ako je potrebné, a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.

Prepínač povolenia klastra je automaticky zapnutý. Ak chcete vytvoriť fond bez klastrov so zdieľanými zariadeniami, vypnite ho.

POZNÁMKA: Táto stránka nie je k dispozícii, ak vybraný typ zariadenia na stránke **VÝBER ZARIADENIA** je lokálny.

VYTVORIŤ FOND
 Ak chcete vytvoriť nový fond, postupujte podľa pokynov sprievodcu.
 Výber zariadenia ✓
 Všeobecné informácie ✓
Informácie o klastri
 Súhrn

INFORMÁCIE O KLASTRI
☒ Aktivovať klaster
 Názov virtuálneho servera
 Adresa IP
 Oznarovacie Protokoly:
☒ NCP
☐ CIFS

SPÄŤ ĎALEJ

Parametre požadované pre fondy podporujúce klastre:

- ♦ **Názov virtuálneho servera:** tento názov je priradený k virtuálnemu serveru, ktorý predstavuje zdieľaný fond v klastri. Ak pre fond nastavíte podporu pre klastrovanie, automaticky sa vytvorí objekt virtuálneho servera v službe eDirectory s názvom objektu klastra a názvom fondu podporujúceho klastre. Ak je napríklad názov klastra klaster1 a názov fondu povoleného v klastri je fond1, bude predvolený názov virtuálneho servera klaster1_fond1_server. Ak chcete zmeniť predvolený názov virtuálneho servera, môžete upraviť pole. Názov virtuálneho servera použitý pre servery NCP a CIFS bude rovnaký.

- ♦ **Adresa IP:** adresa IP, ktorú chcete priradiť k virtuálnemu serveru. Každý fond NSS povolený v klastri vyžaduje vlastnú adresu IP. Adresa IP poskytuje schopnosť preklopenia a prístup k fondu podporujúcemu klastre (virtuálny server). Adresa IP priradená fondu k nemu ostáva priradená bez ohľadu na to, ktorý server v klastri k fondu pristupuje.

DÔLEŽITÉ: Adresa IP virtuálneho servera musí byť v rovnakej podsieti adresy IP, ako uzly servera v klastri, kde ho plánujete použiť.

- ♦ **Oznamovacie protokoly:** protokoly, ktoré pridelujú používateľom natívny súborový prístup k údajom.

Pomocou tlačidla prepínača príslušných protokolov zadáte jeden alebo viac oznamovacích protokolov, ktorým chcete povoliť požiadavky údajov na tento zdieľaný fond.

- ♦ **OES NCP:** NCP je sieťový protokol používaný klientom pre Open Enterprise Server. Je zvolený v predvolenom nastavení. Zvolenie protokolu NCP má za následok, že príkazy sa pridávajú do skriptov načítania a uvoľnenia prostriedku fondu klastrov, aby sa protokol NCP na klastri aktivoval.
- ♦ **CIFS:** CIFS je sieťový protokol systému Windows. Zvolenie protokolu CIFS má za následok, že príkazy sa pridávajú do skriptov načítania a uvoľnenia prostriedku fondu klastrov, aby sa protokol CIFS na klastri aktivoval.

7 Skontrolujte detaily fondu a kliknutím na položku **DOKONČIŤ** vytvorte fond.

VYTVORIŤ FOND		SÚHRN		PRIDELené ZARIADENIA											
Ak chcete vytvoriť nový fond, postupujte podľa pokynov sprievodcu.		VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>NÁZOV</th> <th>VEĽKOSŤ</th> <th>POSKYTOVANIE</th> <th>TYP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sdc</td> <td>3.00 GB</td> <td>Hrubé</td> <td>Zdieľaný</td> </tr> </tbody> </table>				NÁZOV	VEĽKOSŤ	POSKYTOVANIE	TYP	sdc	3.00 GB	Hrubé	Zdieľaný
NÁZOV	VEĽKOSŤ	POSKYTOVANIE	TYP												
sdc	3.00 GB	Hrubé	Zdieľaný												
Výber zariadenia	✓	Vybratý server	oes171												
Všeobecné informácie	✓	Názov fondu	example_pool1												
Informácie o klastri	✓	Popis fondu													
Súhrn		INFORMÁCIE O KLASTRI													
		Klastrovanie povolené	✓												
		Virtuálny server	CLUSTER-123												
		Adresa IP	1.2.3.4												
		NCP	✓												
		CIFS	✗												
				SPÄŤ DOKONČIŤ											

Ako zobrazíť zoznam fondov?

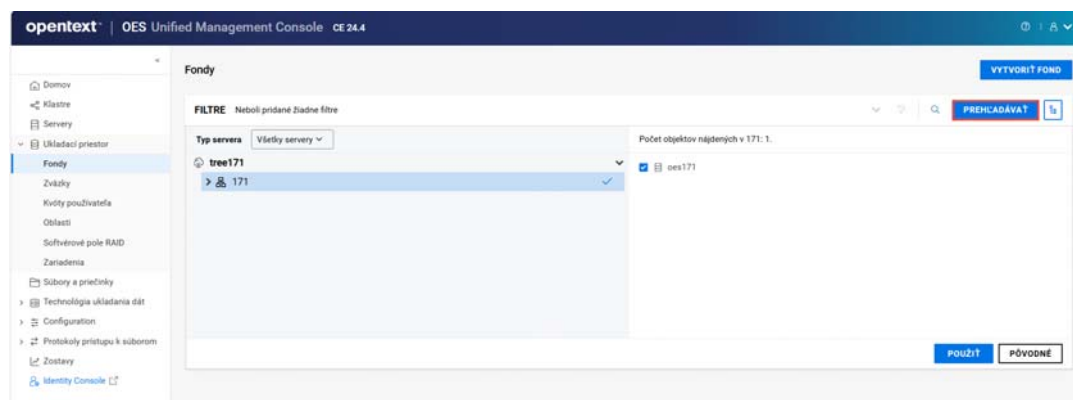
Môžete zobrazíť zoznam fondov a ich súvisiace informácie, ktoré sú k dispozícii na serveri. Zoznam fondov zahŕňa aj snímky fondov, ak ste predtým vytvorili snímku fondu.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor > Fondy**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.



alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazíte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.



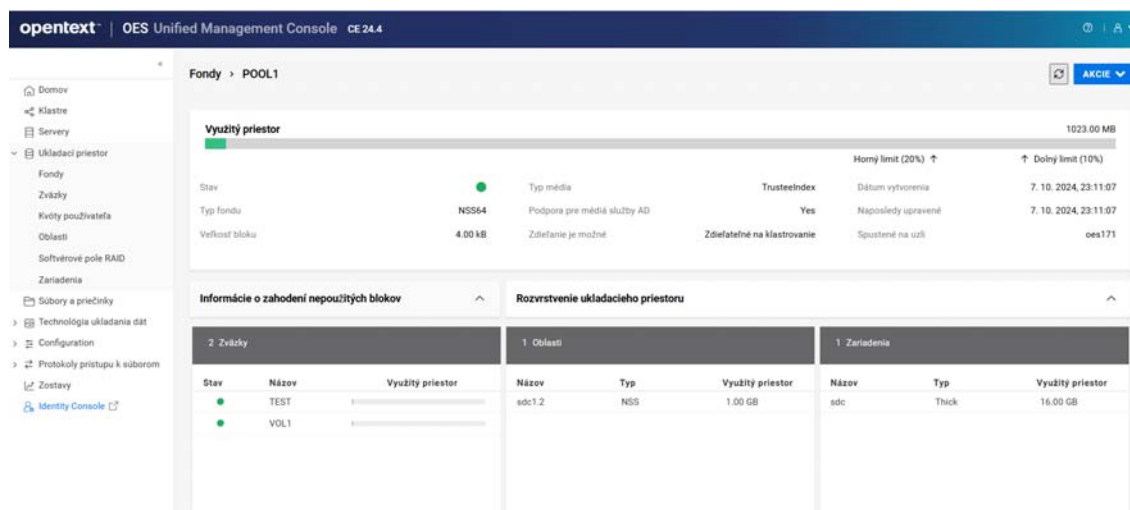
POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu **PREHLADÁVAŤ** alebo ikonu stromového zobrazenia **tree** nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam fondov dostupných na vybraných serveroch.

Ako zobrazíť panel fondov?

Na stránke panela fondov môžete zobrazíť detaily fondu ako využitie priestoru, zväzky, oblasti a zariadenia.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Ak chcete zobrazíť stránku panela fondov, kliknite na názov fondu.



Pomocou položky **AKCIE** môžete s fondmi vykonávať rôzne operácie ako premenovanie, zväčšenie veľkosti, správa snímky, aktualizácia objektu fondu, zahodenie nepoužitých blokov, aktivácia, deaktivácia a odstránenie.

Ako deaktivovať alebo aktivovať fond pre údržbu fondu?

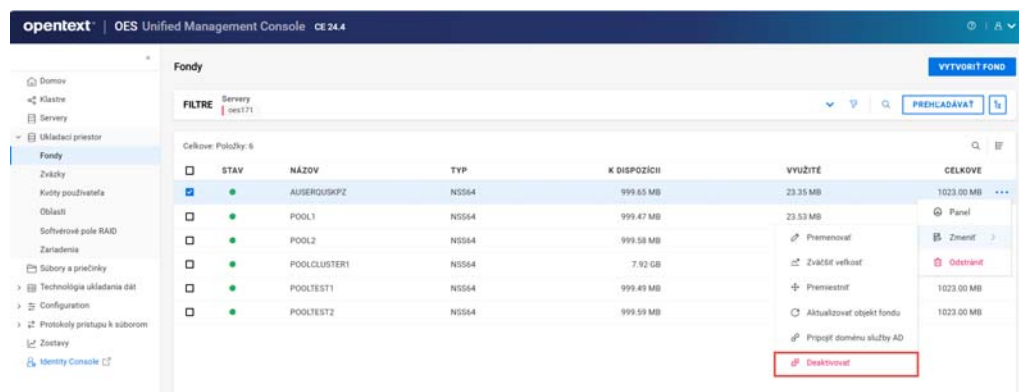
Údržbu fondu môžete vykonávať bez vypnutia servera. Deaktiváciou fondu môžete dočasne zakázať prístup k tomuto fondu.

Po deaktivácii fondu vykonajte údržbu fondu. Fond a jeho zväzky sú pre používateľov dočasne nedostupné. Deaktiváciou fondu nedochádza k odstráneniu zväzkov ani ich údajov.

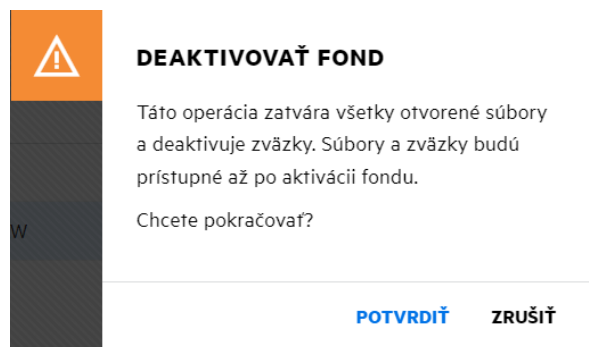
- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 **POZNÁMKA:** Ak vyberiete viacero fondov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností **...**.

3a Deaktivácia fondu:

- 3a1 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností **...**, kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Deaktivovať**.



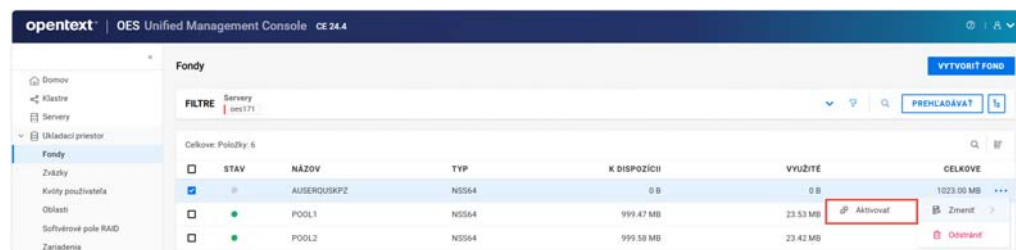
3a2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** deaktivujete vybrané fondy.



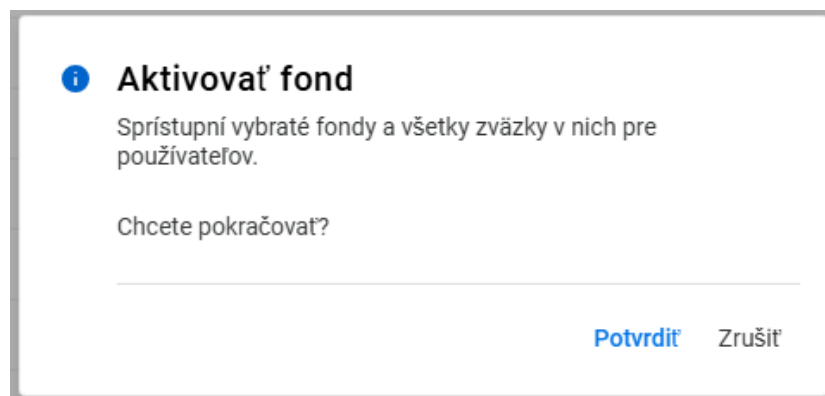
Detaily deaktivovaných fondov sa nebudú zobrazovať na stránke **FONDY**.
alebo

3b Aktivácia fondu:

3b1 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností **...**, kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Aktivovať**.



3b2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** aktivujete vybraný fond.

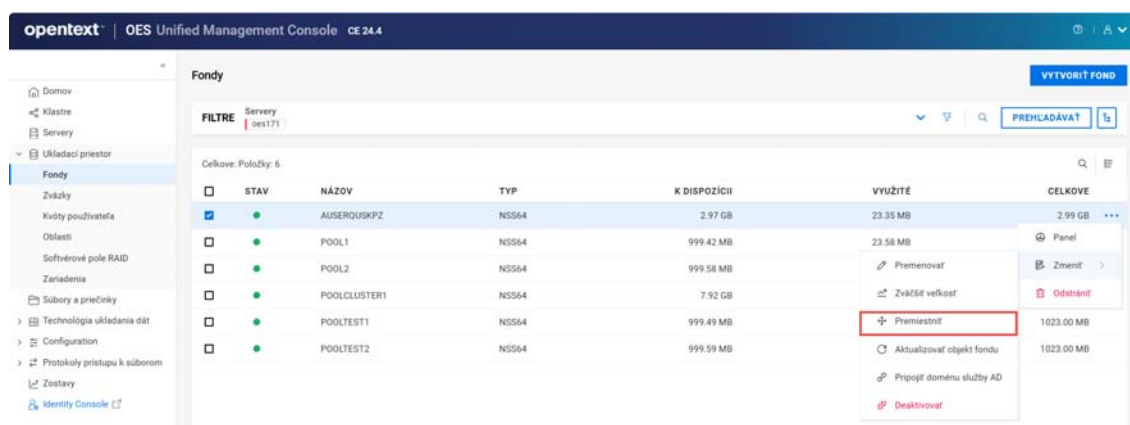


Po aktivácii fondu je potrebné manuálne aktivovať zväzky. Ďalšie informácie o aktivácii zväzkov nájdete v časti „Ako deaktivovať a aktivovať zväzky služby NSS?“ na strane 78.

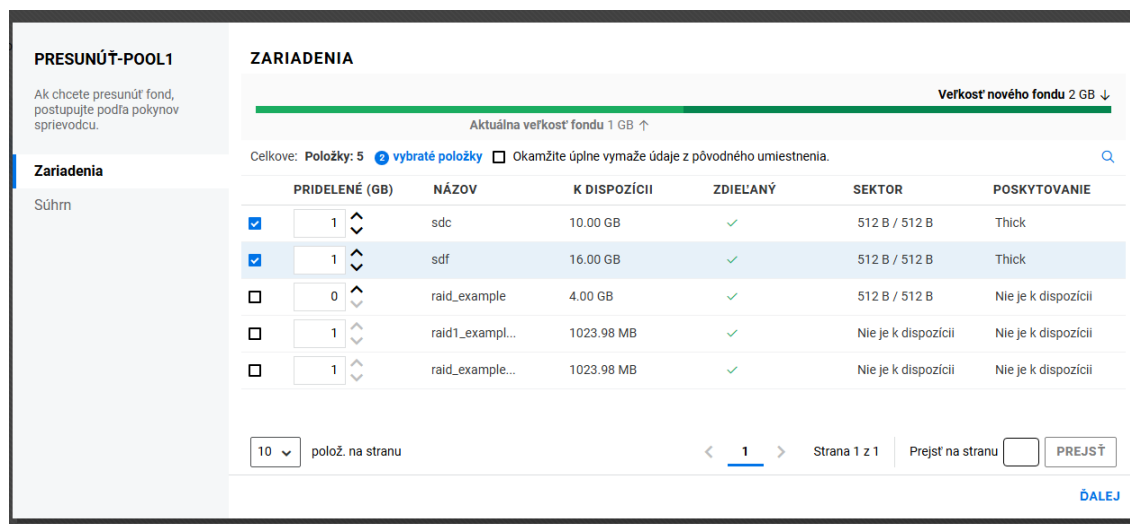
Ako vykonať premiestnenie fondu?

Fond služby NSS môžete premiestniť z jedného umiestnenia do druhého v tom istom systéme. Fond zostáva počas tohto procesu aktívny. Všetky segmenty vo fonde sa konsolidujú a premiestnia do zadaných zariadení. Ak zadané zariadenie je väčšie než pôvodné zariadenie, fond sa po dokončení úlohy premiestnenia automaticky rozšíri.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobraziť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, ktorý chcete premiestniť, kliknite na ikonu ďalších možností , kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte položku **Premiestniť**.



- 4 Vyberte zariadenia, zadajte požadovanú alokovanú veľkosť pre vybrané zariadenia a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.



Začiarknite políčko **Okamžite úplne vymazať údaje z pôvodného umiestnenia** na trvalé odstránenie premiestneného fondu z pôvodného umiestnenia po premiestnení fondu.

- 5 Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

PRESUNÚT-POOL1 Ak chcete presunúť fond, postupujte podľa pokynov sprievodcu.		SÚHRN Okamžite úplne vymaže údaje z pôvodného umiestnenia.	
Zariadenia	✓	PRIDELENIA FONDU	
Súhrn	NÁZOV	ZOSTÁVA	PRIDELENÉ
	sdc	0 B	1.00 GB ↑
	sdf	15.00 GB	1.00 GB ↑
		SPÄŤ	DOKONČIŤ

Fond sa po úspešnom dokončení procesu premiestni do vybraných zariadení.

Čo sa stane pri odstránení fondu?

Odstránenie fondu odstráni vlastníctvo miesta, na ktorom sa fond nachádzal, a uvoľní ho pre opätovné pridelenie. Možnosť **Odstrániť** na stránke **Fondy** odstraňuje zo servera vybrané fondy vrátane všetkých členských oblastí a údajov v nich.

Fondy služby NSS môžu byť odstránené na vytvorenie voľného miesta pre iné fondy.

UPOZORNENIE

- Odstránením fondu sa odstránia všetky zväzky a údaje v ňom. Tieto zväzky nie je možné obnoviť.
- Ak je fond vytvorený v zariadení poľa RAID 1, odstránením fondu sa odstráni zariadenie poľa RAID 1.

Aké predpoklady musia byť splnené na odstránenie fondu?

- Ak je fond zdieľaný v klastri systému OES, uveďte prostriedok klastra do stavu offline skôr, než sa pokúsite odstrániť fond v klastri alebo jeho prostriedok klastra.
- Ak fond má snímky fondu, pred odstránením fondu odstráňte snímky fondu.

Ako odstrániť fondy?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor > Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Odstrániť**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero fondov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .

opentext | OES Unified Management Console CE 24.4

Fondy

FILTRE: Servery | oes171

Celkove: Položky: 6

	STAV	NÁZOV	TYP	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE	
☒	●	AUSERQUSKPZ	NSS64	999.65 MB	23.35 MB	1023.00 MB	Panel
☐	●	POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB		Zmeniť
☐	●	POOL2	NSS64	999.58 MB	23.42 MB		Odstrániť
☐	●	POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB	76.69 MB		
☐	●	POOLTEST1	NSS64	999.49 MB	23.51 MB	1023.00 MB	

4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odstráňte vybraný fond.

ODSTRÁNIŤ FOND

Pri odstránení fondu sa odstraňujú aj všetky zväzky a ich priradené údaje. Tieto zväzky nie je možné obnoviť.

Chcete pokračovať?

POTVRDIŤ
ZRUŠIŤ

Ako premenovať fond?

Možnosť **Premenovať** na stránke **Fondy** vám umožňuje zmeniť názov fondu. Môžete zmeniť názov fondu tak, aby zodpovedal zmene názvu oddelenia. Ak premenúvate fond, musí byť v aktívnom stave, aby sa služba eDirectory aktualizovala.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností **...**, kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Premenovať**.

opentext | OES Unified Management Console CE 24.4

Fondy

FILTRE: Servery | oes171

Celkove: Položky: 8

	STAV	NÁZOV	TYP	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE	
☒	●	AUSERQUSKPZ	NSS64	2.97 GB	23.35 MB	2.99 GB	Panel
☐	●	POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB		Zmeniť
☐	●	POOL2	NSS64	999.58 MB			Odstrániť
☐	●	POOL3	NSS64	999.57 MB			
☐	●	POOL4	NSS64	999.65 MB			
☐	●	POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB			
☐	●	POOLTEST1	NSS64	999.49 MB			
☐	●	POOLTEST2	NSS64	999.59 MB			

4 Zadaťte nový názov fondu a kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

PREMENOVAŤ FOND

Názov

USERQUZHAW

Nový názov

POOL7

POTVRDIŤ

ZRUŠIŤ

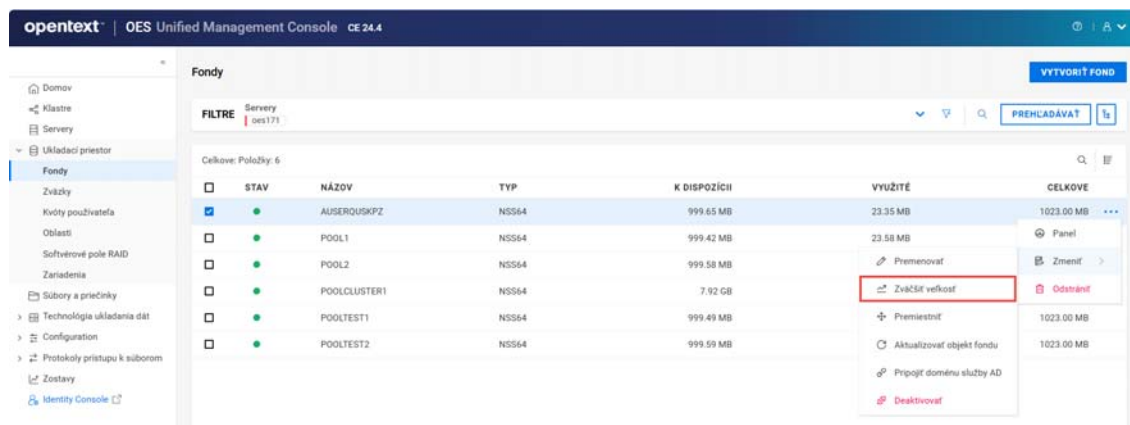
Tabuľka 6-1 Akcie požadované po premenovaní fondu

Stav zdieľania fondu	Stav fondu v čase načítania	Stav fondu po premenovaní	Požadovaná akcia
Nezdieľané	Automaticky načítané	Aktívne s odpojenými zväzkami	Pripojte zväzky fondu
Nezdieľané	Nie je automaticky načítané	Neaktívne	Aktivujte fond a potom pripojte jeho zväzky
Zdieľané	Načítanie a zrušenie načítania riadia služby OES Cluster Services. Pred premenovaním fondu podporujúceho klastre nezabudnite uviesť prostriedok fondu do stavu offline, aktivujte fond pomocou pomôcky UMC alebo NSSMU namiesto použitia skriptu načítania a potom môžete fond premenovať pomocou pomôcky UMC alebo NSSMU.	Neaktívne	Uvedením prostriedku fondu do stavu online aktivujte fond a jeho zväzky. Služby OES Cluster Services automaticky aktualizujú skripty načítania a zrušenia načítania prostriedku fondu tak, aby sa zohľadnila zmena názvu. Služba NSS tiež automaticky zmení názov objektu prostriedku fondu v službe eDirectory.

Ako zväčšiť veľkosť fondu?

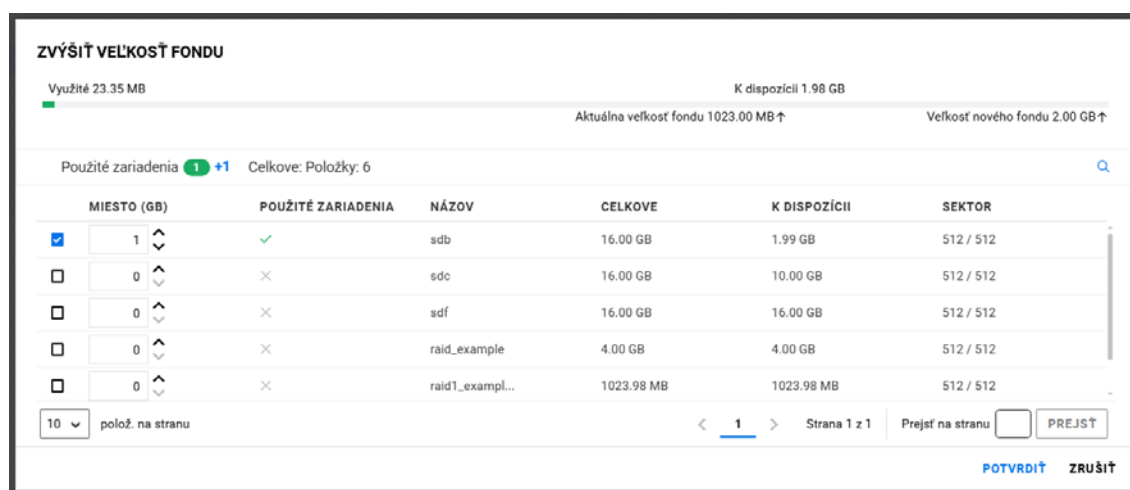
Možnosť **Zväčšiť veľkosť** na stránke **Fondy** vám umožňuje rozšíriť kapacitu ukladacieho priestoru vybraného fondu pridaním nových oblastí. Kapacitu ukladacieho priestoru fondu môžete zvýšiť, ale zmenšiť ju nemôžete.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností , kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Zväčšiť veľkosť**.



- 4 Vyberte zariadenia a zadajte priestor, ktorý sa má použiť z jednotlivých zariadení.

V zozname sú uvedené len zariadenia, na ktorých je voľné miesto. Ak sa nezobrazia žiadne zariadenia, nie je na vytvorenie fondu žiadne dostupné miesto. Kliknite na položku **Zrušiť**, pridajte ďalšie zariadenia na server alebo uvoľnite miesto v existujúcich zariadeniach a potom sa vráťte na stránku **FONDY** a zväčšite veľkosť fondu.



- 5 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** zväčšíte veľkosť vybraného fondu.

Ako zahodiť nepoužívané bloky vo fonde?

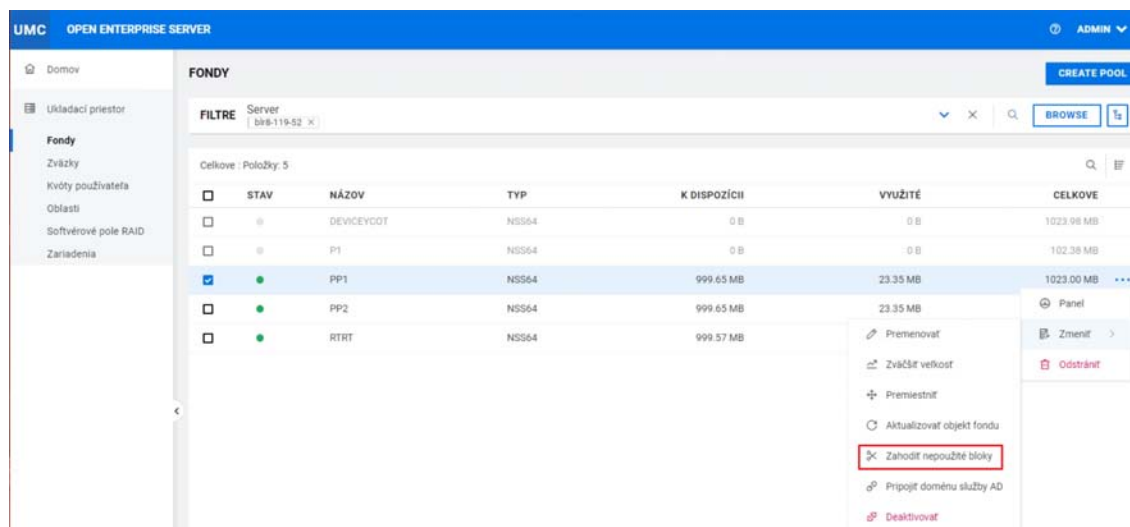
Nepoužívané bloky vo vybratom fonde je možné uvoľniť pomocou možnosti **Zahodiť nepoužívané bloky** a sprístupniť ich tak na používanie. Táto funkcia je podporovaná len v zariadeniach SCSI s okamžitým poskytovaním miesta (thin-provisioning) s VMware ESXi v lineárnom cieľovom umiestnení.

Tabuľka 6-2 Matica podpory

Typ zariadenia	Typ poskytovania		Podpora vo fonde
Zariadenia SCSI s VMware ESXi	Thin		Podporované
Zariadenia SCSI s VMware ESXi		Thick	Nie je podporované
Zariadenia SCSI s VMware ESXi	Thin	Thick	Nie je podporované
Zariadenia podľa RAID	Ľubovoľný typ	Ľubovoľný typ	Nie je podporované
Fondy obsahujúce snímky	Ľubovoľný typ	Ľubovoľný typ	Nie je podporované

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností , kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Zahodiť nepoužívané bloky**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero fondov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .



- 4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** zahodíte nepoužívané bloky vo vybratom fonde.



Proces sa spustí na pozadí a zahodí nepoužívané bloky vo vybratom fonde.

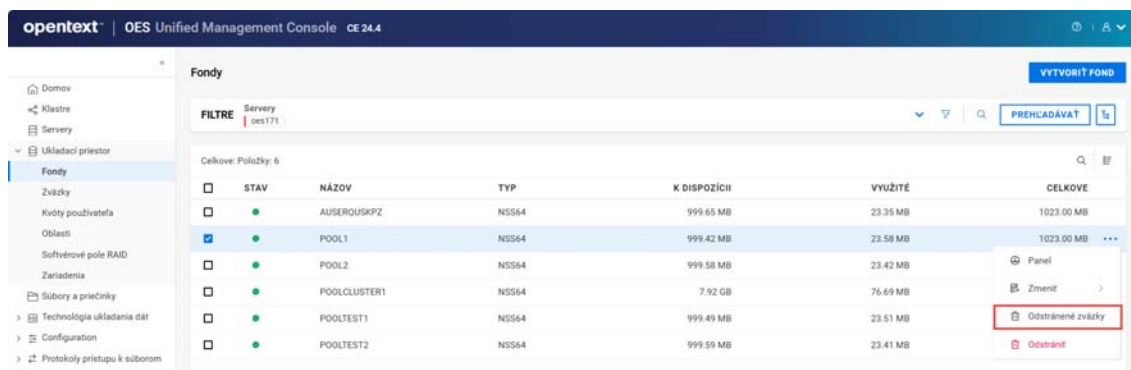
Kde sú moje odstránené zväzky? Môžem ich obnoviť alebo zachrániť?

Pri odstránení zväzku služba NSS tento zväzok odstráni z fondu. Možnosť **Odstránené zväzky** na stránke **Fondy** slúži na zobrazenie samostatnej stránky **Odstránené zväzky**, kde môžete úplne vymazať alebo zachrániť odstránené zväzky pre fond. Táto možnosť je k dispozícii, iba ak zvolený fond obsahuje odstránené zväzky.

Počas odkladu úplného výmazu (ktorý predvolene trvá štyri dni po odstránení zväzku) môžete manuálne úplne vymazávať zväzky, zobrazovať obsah zväzkov, prenášať súbory z odstráneného zväzku do iných zväzkov alebo zachrániť celý zväzok. Pri záchrane zväzku sú údaje a metaúdaje bez zmien a rovnaké, ako boli v čase odstránenia. Po uplynutí odkladu úplného výmazu služba NSS automaticky úplne vymaže odstránený zväzok zo systému a prístup k nemu už viac nie je možný.

UPOZORNENIE: Ak odstránite celý fond, spolu s ním sa odstránia aj všetky zväzky. Odstránený fond ani zväzky v ňom nemôžete obnoviť.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobraziť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností a potom vyberte položku **Odstránené zväzky**.



- 4 Vyberte odstránený zväzok, kliknite na možnosť (...) a potom vyberte možnosť **Zachrániť** alebo **Vymazať**.

NÁZOV	SERVER	STAV	DÁTUM ODSTRÁNENIA	DÁTUM PLÁNOVANÉHO VYMAZANIA
VOL2	oes00	Salvageable	2.11.2022, 7:59:10	6.11.2022, 7:59:10

Zachrániť: môžete obnoviť odstránený zväzok a priradiť k nemu nový názov alebo znovu použiť starý názov, ak tejto názov nepoužíva žiadny iný zväzok.

POZNÁMKA: Ak zachraňujete šifrovaný zväzok, zobrazí sa výzva na zadanie súvisiaceho hesla.

OBNOVOVANÝ ZVÄZOK

Názov existujúceho zväzku VOL2

Nový názov zväzku*

POTVRDIŤ

ZRUŠIŤ

Vymazať: môžete manuálne odstrániť jeden alebo viacero odstránených zväzkov, ktoré už potom nebude možné zachrániť ani obnoviť.

VYMAZAŤ ZVÄZOK

Úplným výmazom sa zväzok a jeho obsah natrvalo odstráni.

Chcete pokračovať?

POTVRDIŤ

ZRUŠIŤ

5 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** dokončíte vybraný proces.

Aké predpoklady musia používatelia služby AD splniť na získanie prístupu k údajom služby NSS?

- ♦ Fond musí obsahovať aspoň jeden aktívny zväzok.
- ♦ Fond musí podporovať médiá služby AD.
- ♦ Pre fond musí byť nakonfigurovaná a funkčná služba CIFS.
- ♦ Služba CIFS musí byť nakonfigurovaná a funkčná na serveri OES.
- ♦ Server musí byť pridaný do domény služby AD.

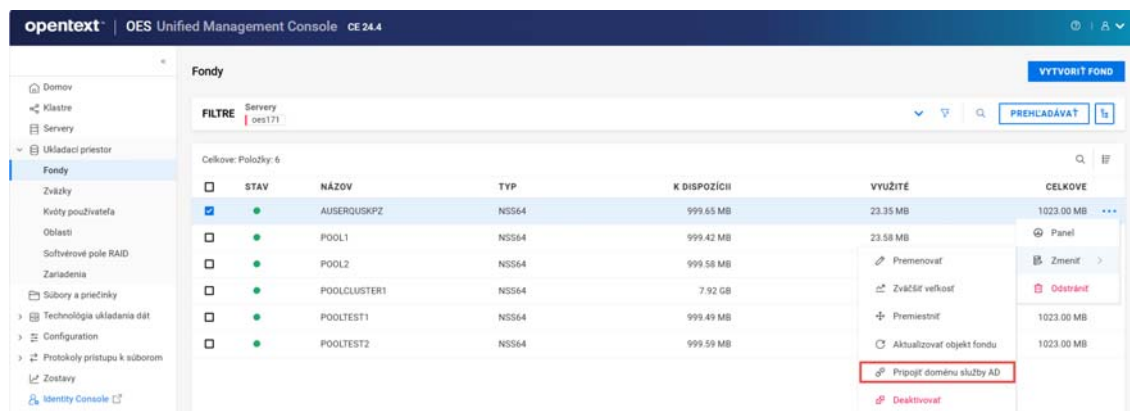
Som používateľom služby AD. Ako získam prístup k údajom služby NSS?

Používatelia služby Active Directory (AD) sú používatelia systému Windows, ktorí používajú protokol CIFS na prístup k zväzkom služby NSS na serveroch OES a spravujú ich. Používatelia a skupiny služby AD nemusia byť premiestnení do služby eDirectory, pretože prístup k prostriedkom služby NSS majú súčasne používatelia služieb AD aj eDirectory.

POZNÁMKA: Pred pripojením fondu k doméne služby AD sa uistite sa, že prihlásený používateľ má dostatočné práva na vytvorenie objektu v príslušnom kontajneri v službe AD.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor > Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobraziť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Pripojiť doménu služby AD**.

POZNÁMKA: Možnosť **Pripojiť doménu služby AD** je k dispozícii len v prípade, že vybraný fond podporuje službu AD.



STAV	NÁZOV	TYP	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE
☒	AUSERGUSKPZ	NSS64	999.65 MB	23.35 MB	1023.00 MB
☐	POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB	
☐	POOL2	NSS64	999.58 MB		
☐	POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB		
☐	POOLTEST1	NSS64	999.49 MB		1023.00 MB
☐	POOLTEST2	NSS64	999.59 MB		1023.00 MB

POZNÁMKA: Ak niektoré predpoklady na pripojenie domény služby AD nie sú splnené, zobrazí sa stránka **NEDÁ SA PRIPOJIŤ K DOMÉNE SLUŽBY AD**. Kliknite na možnosť **ZRUŠIŤ**, uistite sa, že spĺňate predpoklady, a potom vykonajte pripojenie k doméne služby AD na stránke **FONDY**. Pozrite časť „Aké predpoklady musia používatelia služby AD splniť na získanie prístupu k údajom služby NSS?“ na strane 57.

NEDÁ SA PRIPOJIŤ K DOMÉNE SLUŽBY AD

Uistite sa, že sú splnené nasledujúce predpoklady:



Zväzok

Fond musí mať jeden aktívny zväzok.



Podpora pre médiá služby AD

Fond musí podporovať médiá služby AD.



CIFS

CIFS should be enabled for the pool.



CIFS

CIFS should be enabled for the server.



Server

Server should be added to AD domain.



ZRUŠIŤ

- 4 Na stránke **OVERENIE** zadajte **Meno používateľa** a **Heslo** používateľa služby AD a kliknite na položku **TESTOVAŤ PRIPOJENIE**.

PRIPOJIŤ DOMÉNU SLUŽBY AD
 Ak sa chcete pripojiť k doméne služby AD, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

OVERENIE
 Názov domény QA-OESAUTO.BLR
 Názov systému NE\adcluster-pp1-w
 Meno používateľa* Administrator
 Heslo*
 TESTOVAŤ PRIPOJENIE

Authentication
 General Information

NEXT

Overí sa existencia používateľa v databáze služby AD. Po úspešnom overení domény kliknite na položku **ĎALEJ**.

5 Postupujte podľa krokov na výber alebo vytvorenie objektu.

5a Ak chcete vybrať už existujúci objekt v službe Active Directory, postupujte takto:

Ak už v službe Active Directory máte vytvorený objekt počítača pre server, vyberte tento objekt podľa nasledujúceho postupu.

5a1 Začiarknite políčko **Použiť vopred vytvorený objekt počítača**.

5a2 Zadajte názov kontajnera do poľa **Kontajner**.

5a3 Zadajte popis a potom kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

PRIPOJIŤ DOMÉNU SLUŽBY AD
 Ak sa chcete pripojiť k doméne služby AD, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

INFORMÁCIE
 Názov domény QA-OESAUTO.BLR
 Názov systému NE\adcluster-pp1-w
☒ Použiť vopred vytvorený objekt počítača
 Kontajner* CN=Computers
 Popis
 PREVIOUS FINISH

Authentication ✓
General Information

alebo

5b Ak chcete vytvoriť nový objekt v službe Active Directory, postupujte takto:

Ak v službe Active Directory nemáte vytvorený žiadny objekt počítača pre server, vytvorte tento objekt podľa nasledujúceho postupu.

POZNÁMKA: : Uistite sa, že políčko Použiť vopred vytvorený objekt počítača nie je začiarknuté.

5b1 Zadajte názov kontajnera.

PRÍPOJIŤ DOMÉNU SLUŽBY AD
 Ak sa chcete pripojiť k doméne služby AD, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

INFORMÁCIE
 Názov domény QA-OESAUTO.BLR
 Názov systému NETwcluster-pp1-w
☐ Použiť vopred vytvorený objekt počítača
 Kontajner* CN=Computers
 Popis

Authentication ✓
General Information

PREVIOUS FINISH

5b2 Zadajte popis a potom kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

Používatelia služby AD majú po úspešnom dokončení procesu prístup k zväzkom služby NSS.

Objekt fondu služby eDirectory je poškodený. Ako ho opraviť?

Možnosť **Aktualizovať objekt fondu** na stránke **Fondy** vám umožňuje pridať alebo aktualizovať objekt fondu služby eDirectory. Ak už objekt fondu existuje, služba NSS ponúkne dve možnosti: odstrániť a nahradiť existujúci objekt, alebo uchovať existujúci objekt.

POZNÁMKA: Aktualizácia objektu fondu služby eDirectory je proces obnovenia a vyžaduje sa len v prípade straty, poškodenia alebo odstránenia objektu fondu.

Objekt služby eDirectory aktualizujte po úprave parametrov fondu alebo po jeho premenovaní.

Ďalšie informácie o službe eDirectory nájdete v [dokumentácii k službe eDirectory 9.2](#).

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností , kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Aktualizovať objekt fondu**.

opentext | OES Unified Management Console - OE 24.4

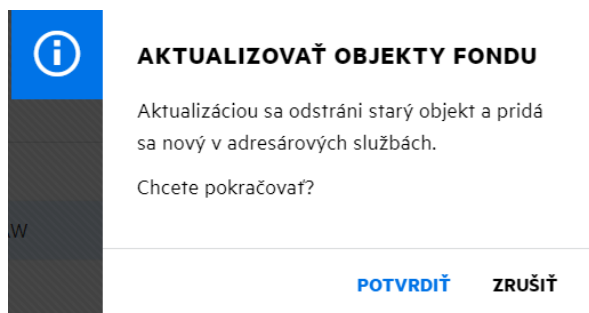
Domov
 Klastre
 Servery
 Ukladací priestor
Fondy
 Zväzky
 Kvóty používateľa
 Oblasť
 Softvérové pole RAID
 Zariadenia
 Súbory a priečinky
 Technológia ukladania dát
 Configuration
 Protokoly prístupu k súborom
 Zistav
 Identity Console

Fondy
 FILTER Servery 1/171
 Celkovo: Položky: 8

	STAV	NÁZOV	TVP	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE	
☐	●	AUSERQUISKPZ	NSS64	2.97 GB	23.35 MB	2.99 GB	
☐	●	POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB	1023.00 MB	
☐	●	POOL2	NSS64	999.58 MB	23.42 MB	1023.00 MB	
☐	●	POOL3	NSS64	999.57 MB	23.43 MB	1023.00 MB	
☒	●	POOL4	NSS64	999.65 MB	23.35 MB	1023.00 MB	...
☐	●	POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB	76.69 MB		Panel
☐	●	POOLTEST1	NSS64	999.49 MB			1. Presunovať
☐	●	POOLTEST2	NSS64	999.59 MB			2. Aktualizovať objekt fondu

Deaktivovať
 Odstrániť

- 4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** aktualizujete objekty fondu pre vybraný fond.



Ak objekt fondu neexistuje, služba NSS ho pridá na tej istej úrovni kontextu ako server.

7 Správa úloh zväzkov

V tejto kapitole sú vysvetlené procedúry na monitorovanie a správu úloh služby DFS.

Môžete monitorovať stav všetkých aktívnych úloh presunu a rozdelenia a nedávno dokončených úloh, ktoré sú iniciované pre vybraný server. Okrem toho máte možnosť pozastaviť, znova spustiť, okamžite spustiť, preplánovať, dokončiť alebo zrušiť úlohu (podľa toho, v akom je stave).

POZNÁMKA: Ak chcete získať prístup k úlohám služby DFS, prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu a potom kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky > Úlohy**.

Ako zobrazíť zoznam úloh služby DFS?

Ak chcete zobrazíť úlohy presunu a rozdelenia, kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky > Úlohy**, vyhľadajte server a vyberte ho. Zobrazia sa nasledujúce informácie:

Tabuľka 7-1 Úlohy služby DFS

Názov stĺpca	Opis
Zdroj	Zobrazí názov zdrojového zväzku, ako napríklad VOL1 : , alebo cestu k priečinku v zdrojovom zväzku pre úlohy rozdelenia, napríklad VOL2 : beta/dev.
Stav (farebné označenie)	Zobrazí aktuálny stav úlohy.
Zelená	Dokončené: Úlohy sú dokončené. Dokončené úlohy zostávajú v zostave stavu sedem dní. Ak úloha dosiahne stav Dokončené , v zdrojovom zväzku alebo pod bodom spojenia služby DFS v zdrojovom zväzku nezostávajú žiadne súbory.
Modrá	Prebieha: Údaje sa aktívne prenášajú zo zdrojového zväzku do cieľa a stav je vyjadrený formou percent.
Oranžová	Odstavené: Úloha nereaguje a vyžaduje sa zásah správcu.
Červená	Zlyhanie: Úloha zlyhala. Pozastavené: Úloha je manuálne pozastavená. Môže byť znovu spustená alebo odstránená. Naplánované: Úloha je nastavená na spustenie k naplánovanému dátumu a času.

Názov stĺpca	Opis
	Zlyhanie čistenia: Služba DFS sa nepodarilo odstrániť súbory zo zdrojového zväzku po prenose údajov do cieľového zväzku. Jedným z dôvodov je to, že súbory sa v čase iniciovania čistenia používali. ♦ Ak sa chcete znovu pokúsiť o čistenie, kliknite na položku Znova. Ak sa neodstránené súbory naďalej používajú, služba DFS sa môže vrátiť do tohto stavu. Túto možnosť je možné opakovať tak, ako je to potrebné. ♦ Ak chcete dokončiť úlohu a ponechať neodstránené súbory v zdrojovom zväzku, kliknite na tlačidlo Dokončiť. Odporúča sa odstrániť duplicitné súbory zo zdrojového zväzku. Súbory boli vynechané: Súbory, ktoré sa používajú v čase prenosu a nie je možné ich skopírovať do cieľa. Zrušené: Odstráni úlohu.
Typ	Označuje, či úloha je úlohou presunu alebo úlohou rozdelenia.
ID	Automaticky generovaná jedinečná identifikácia priradená k úlohe.
Server	Servery zobrazujúce úlohy presunu a rozdelenia.
Dátum naplánovaného spustenia	Dátum a čas, na ktorý je spustenie úlohy nastavené.

Ktoré predpoklady musia byť splnené pre úlohy presunu alebo rozdelenia?

- ♦ **Kontext správy služby DFS:** Uistite sa, že kontext správy služby DFS je nastavený a obsahuje zdrojový aj cieľový server.
- ♦ **Služba replík DFS:** Overte, či je služba replík DFS pre kontext správy synchronizovaná a spustená.
- ♦ **Služby NCP a SMS:** Uistite sa, že služby NCP a SMS sú nainštalované a spustené na zdrojovom aj cieľovom serveri.
- ♦ **Odstránené súbory:** Ak v zdrojovom zväzku existujú odstránené súbory, ktoré je potrebné preniesť do cieľa, zachráňte tieto súbory skôr, než spustíte proces.
- ♦ **Miesto v cieľovom zväzku:** Uistite sa, že v cieľovom zväzku je dostatok voľného miesta na prijatie prenášaných údajov.
- ♦ **Práva správcu:** Ak presúvate zväzok do fondu na inom serveri, uistite sa, že na cieľovom serveri máte k dispozícii práva správcu.
- ♦ **Registrácia protokolu SLP:** Overte, či je cieľový server registrovaný s protokolom SLP pre službu `smdrd` a či je protokol SLP funkčný.

Ako vykonať úlohu presunu?

Úloha presunu prenáša štruktúru súborov, údaje a práva dôveryhodných používateľov systému súborov zo zdrojového zväzku NSS do cieľového zväzku NSS v rámci rovnakého kontextu správy služby DFS.

Skôr než začnete, uistite sa, že spĺňate [predpoklady](#).

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu.
- 2 Kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky**.
- 3 Vyhľadajte a vyberte server obsahujúci zväzok NSS, ktorý chcete presunúť.
- 4 V zozname **Zväzky** vyberte zväzky, ktoré chcete presunúť, a kliknite na položku **Presunúť**.
- 5 Vyberte cieľový zväzok, do ktorého chcete preniesť údaje.
Práva dôveryhodných používateľov zo zdrojového zväzku sa automaticky uplatnia na cieľový zväzok.
- 6 Výberom položky **Spustiť teraz** spustíte prenos údajov. Môže trvať niekoľko sekúnd, kým sa úloha iniciuje, a stav sa zmení na hodnotu **Naplánované**. Počas tohto procesu sa nevyžaduje žiadna akcia z vašej strany.

alebo

Prípadne zadajte dátum a čas na naplánovanie prenosu.

POZNÁMKA: Uistite sa, že zväzky sú v naplánovanom čase aktívne.

- 7 Zobrazí súhrn úlohy presunu. Po kontrole kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.
Prenos údajov môže v závislosti od objemu presúvaných údajov trvať niekoľko minút až niekoľko hodín.

Ako vykonať úlohu rozdelenia?

Úloha rozdelenia prenáša časť štruktúry súborov, údajov a práv dôveryhodných používateľov systému súborov zo zdrojového zväzku NSS do cieľového zväzku NSS v rámci rovnakého kontextu správy služby DFS.

Skôr než začnete, uistite sa, že spĺňate [predpoklady](#).

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu.
- 2 Kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky**.
- 3 Vyhľadajte a vyberte server obsahujúci zväzok NSS, ktorý chcete rozdeliť.
- 4 V zozname **Zväzky** vyberte zväzky, ktoré chcete rozdeliť, a kliknite na položku **Rozdeliť**.
- 5 Vyberte priečinok, kde sa bude nachádzať spojenie služby DFS.
Všetky údaje pod týmto priečinkom sa presunú do cieľového zväzku.
- 6 Vyberte cieľový zväzok, do ktorého chcete preniesť údaje.
Práva dôveryhodných používateľov zo zdrojového zväzku sa automaticky uplatnia na cieľový zväzok.

- 7 Výberom položky **Spustiť teraz** spustíte prenos údajov. Môže trvať niekoľko sekúnd, kým sa úloha iniciuje, a stav sa zmení na hodnotu **Naplánované**. Počas tohto procesu sa nevyžaduje žiadna akcia z vašej strany.

alebo

Prípadne zadajte dátum a čas, na ktorý chcete naplánovať prenos.

POZNÁMKA: Uistite sa, že zväzky sú v naplánovanom čase aktívne.

- 8 Zobrazí súhrn úlohy rozdelenia. Po kontrole kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Prenos údajov môže v závislosti od objemu presúvaných údajov trvať niekoľko minút až niekoľko hodín.

Čo sa stane pri pozastavení úloh?

Pozastavenie odstaví úlohu až do jej manuálneho opätovného spustenia alebo odstránenia. Pozastaviť možno len úlohy, ktoré sú aktuálne spustené, naplánované alebo odstavené. Úlohu presunu alebo rozdelenia môžete pozastaviť, aby bolo možné spustiť inú úlohu alebo znížiť zaťaženie systému alebo siete.

Vyberte jednu alebo viacero aktívnych úloh, kliknite na tlačidlo **Pozastaviť** a potom zadajte komentár, ktorý sa má zobraziť v zostave stavu.

Čo sa stane pri opätovnom spustení úloh?

Po opätovnom spustení bude úloha pokračovať od bodu, v ktorom bola pozastavená. Prenos údajov pokračuje v závislosti od typu úlohy.

DÔLEŽITÉ: Úlohu, ktorá je dokončená, zlyhala alebo je odstránená, nemôžete znovu spustiť.

Vyberte jednu alebo viacero pozastavených úloh a kliknutím na položku **Pokračovať** dokončíte úlohu.

Ako spracovať súbory, ktoré úloha presunu alebo rozdelenia vynechala?

Úloha presunu alebo rozdelenia zobrazí stav **Súbory boli vynechané**, keď sa niektoré súbory nepresunú, pretože sa používali v čase, keď sa služba DFS pokúsila o ich kopírovanie do cieľového zväzku.

Zobrazenie vynechaných úloh:

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu.
- 2 Kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky > Úlohy**.
- 3 Vyhľadajte a vyberte server, ktorý obsahuje úlohu presunu alebo rozdelenia.
Úlohy so stavom **Dokončené**, **Zlyhanie** alebo **Zrušené** zostávajú v zostave stavu iba sedem dní.

- 4 Vyberte úlohy so stavom **Súbory boli vynechané** a kliknutím na položku **Zobraziť vynechané súbory** zobrazte súbory, ktoré neboli prenesené do cieľového priečinka.

Názov stĺpca	Opis
Názov	Názov súboru, ktorý nebol prenesený do cieľového priečinka.
Typ	Formát súboru.
Cesta	Umiestnenie súboru v zdrojovom zväzku.

Zopakovanie pokusu o prenos vynechaných súborov

Ak chcete skopírovať vynechané súbory, kliknite na položku **Znova**.

Akciu na zopakovanie pokusu o prenos súborov je potrebné spustiť manuálne. Ak sa súbory stále používajú, služba DFS sa vráti do stavu **Súbory boli vynechané**.

Dokončenie procesu

Ak chcete dokončiť úlohu a vynechať súbory, ktoré neboli prenesené zo zdrojového zväzku, kliknite na položku **Dokončiť**.

Zdrojový zväzok sa pri dokončení úlohy odstráni a vynechané súbory už nie sú prístupné. Skôr než kliknete na položku **Dokončiť**, manuálne preneste všetky vynechané súbory do cieľového zväzku.

Ako zrušiť alebo odstrániť úlohy?

Úlohu je možné zrušiť do určitého bodu počas procesu presunu alebo rozdelenia. Ak údaje boli prenesené do určitého štádia, služba DFS vráti chybové hlásenie a zabráni zrušeniu úlohy. Po iniciovaní príkazu na zrušenie aplikácia UMC počká na nasledujúci vhodný bod na zastavenie úlohy.

Ak sa napríklad prenáša veľký súbor, aplikácia UMC počká na dokončenie prenosu tohto súboru a až potom úlohu zruší.

Údaje v zdroji zostávajú nezmenené. Odporúča sa však manuálne vyčistiť všetky údaje, ktoré boli prenesené do cieľového priečinka.

Vyberte jednu alebo viacero úloh a kliknutím na položku **Zrušiť** iniciujete proces zrušenia úloh.

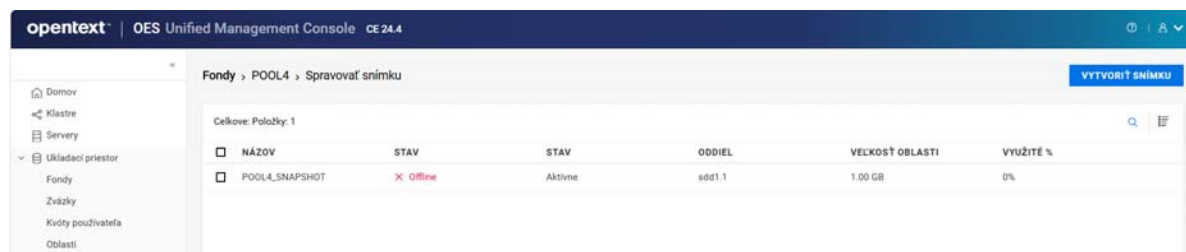
POZNÁMKA: Ak zrušíte nejakú úlohu, je potrebné iniciovať novú úlohu, pretože čiastočné prenosy úloh nie sú podporované.

8 Správa snímok fondu

Táto sekcia popisuje procedúru na vytváranie a správu snímok fondu na serveri.

POZNÁMKA: Status snímky je zvyčajne Offline a jej stav je Aktívne.

Obrázok 8-1 Snímka



- „Čo je to snímka fondu?“ na strane 69
- „Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie snímky fondu?“ na strane 69
- „Ako vytvoriť snímku fondu?“ na strane 69
- „Ako zobrazíť zoznam snímok fondu?“ na strane 70

Čo je to snímka fondu?

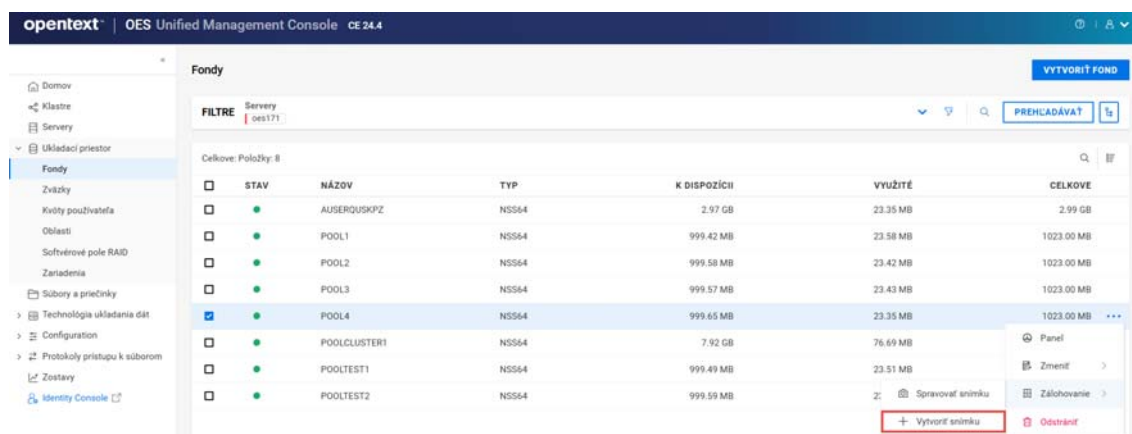
Snímka fondu je kópia metaúdajov fondu k určitému bodu v čase. Snímka fondu zlepšuje zálohovanie a obnovovanie služieb, pretože šetrí čas.

Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie snímky fondu?

- Fond, ktorého snímku chcete vytvoriť, už musí existovať a byť aktívny.
- V zariadení musí byť k dispozícii voľné miesto na použitie ako oblasť na ukladanie.
- Snímky fondu nie sú podporované pre zdieľané fondy služby NSS.

Ako vytvoriť snímku fondu?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Fondy**.
- 2 Vyhľadajte servery, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností **...**, kliknite na položku **Zálohovať** a potom vyberte možnosť **Vytvoriť snímku**.



POZNÁMKA: Vytvorenie snímky zo snímky fondu nie je podporované. Ak vybratým fondom je snímka fondu, možnosť **Vytvoriť snímku** nebude k dispozícii.

Pri vytváraní snímky je potrebné, aby bol aktívny pôvodný fond aj fond, v ktorom je snímka uložená.

- 4 Zadajte hodnotu do poľa **Názov snímky**, vyberte hodnotu pre pole **Veľkosť snímky**, vyberte zariadenie v zozname a potom kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

VYTVORIŤ SNÍMKU

Názov snímky

Veľkosť snímky (GB)

Vybrané zariadenie
sdb

Celkove : Položky: 8

NÁZOV ZARIADENIA	K DISPOZÍCII	VEĽKOSŤ SEKTORA	POSKYTOVANIE
RAID11	2.00 GB	512 / 512	
raid01	4.00 GB	512 / 512	
raid_example	8.00 GB	512 / 512	
sda	6.00 GB	512 / 512	Thick
✓ sdb	7.00 GB	512 / 512	Thick
sdc	16.00 GB	512 / 512	Thick
⚠ sdd	0 B	512 / 512	Thick
⚠ sde	0 B	512 / 512	Thick

< 1 > Strana 1 z 1

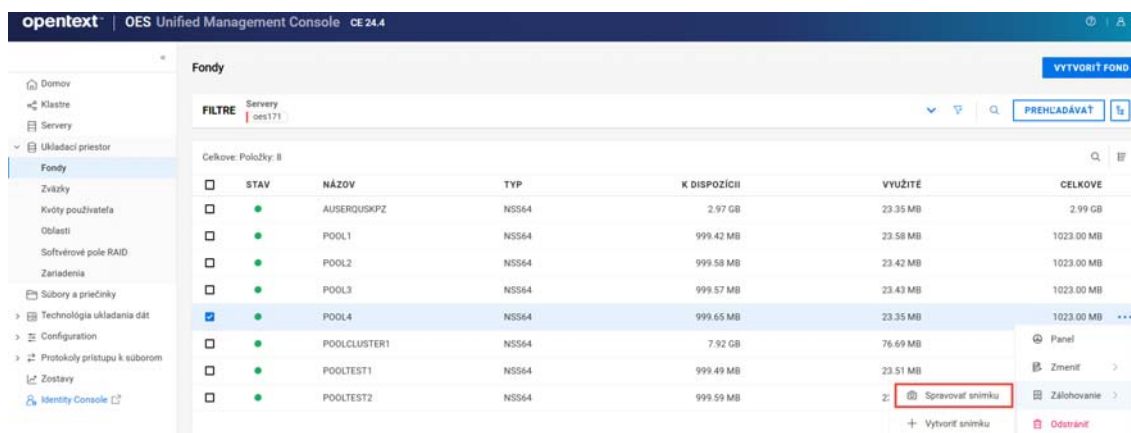
POTVRDIŤ ZRUŠIŤ

Minimálna požadovaná veľkosť snímky je 50 MB. Nová vytvorená snímka je k dispozícii v zozname snímok so statusom offline. Táto snímka sa uvedie do stavu online a je prístupná v zozname fondov na obnovenie.

Ako zobrazíť zoznam snímok fondu?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Fondy**.
- 2 Vyhľadajte server, ak chcete zobrazíť zoznam fondov, ktoré sú k nim priradené.

- 3 Vyberte fond, kliknite na ikonu ďalších možností , kliknite na položku **Zálohovať** a potom vyberte možnosť **Spravovať snímku**.



Fondy

FILTRE: Servery | oes171

Celkovo: Položky: 8

	STAV	NÁZOV	TYP	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE
☐	●	AUSERQUKPKZ	NSS64	2.97 GB	23.35 MB	2.99 GB
☐	●	POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB	1023.00 MB
☐	●	POOL2	NSS64	999.58 MB	23.42 MB	1023.00 MB
☐	●	POOL3	NSS64	999.57 MB	23.43 MB	1023.00 MB
☒	●	POOL4	NSS64	999.65 MB	23.35 MB	1023.00 MB
☐	●	POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB	76.69 MB	
☐	●	POOLTEST1	NSS64	999.49 MB	23.51 MB	
☐	●	POOLTEST2	NSS64	999.59 MB	23.51 MB	

Panel

Zmeniť

Zálohovanie

Spravovať snímku

Vytvoriť snímku

Odstrániť

- 4 Vyberte snímku, kliknite na ikonu ďalších možností , a potom vyberte požadovanú akciu.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero snímok, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .



Fondy > POOL4 > Spravovať snímku

Celkovo: Položky: 1

	NÁZOV	STAV	STAV	ODDIEL	VEĽKOSŤ OBLASTI	VYUŽITÉ %
☒	POOL4_SNAPSHOT	X Offline	Aktívne	edd1.1	1.00 GB	0%

Nastaviť ako online

Uviesť do stavu offline

Odstrániť

- ♦ **Nastaviť ako online:** táto možnosť uvedie vybranú snímku fondu do stavu online, takže máte prístup k údajom v nej, aby ste ich mohli obnoviť a zálohovať. Po uvedení snímky fondu do stavu online sa snímka zobrazí v zozname fondu a zväzky snímky sa zobrazia v zozname zväzkov.
- ♦ **Uviesť do stavu offline:** táto možnosť zmení vybrané snímky fondu a ich súvisiace zväzky na nedostupné v zozname fondu. Údaje v zväzkoch sa neodstránia.
- ♦ **Odstrániť:** táto možnosť natrvalo odstráni vybrané snímky fondu zo servera.

9 Správa vzázkov služby NSS

V tejto kapitole sú opísané procedúry na vytváranie a správu vzázkov služby NSS na serveri.

- „Čo je to vzázok služby NSS?“ na strane 73
- „Ktoré funkcie môžu byť aktivované pre nový vzázok?“ na strane 73
- „Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie vzázku so šifrovaním AES256?“ na strane 74
- „Ako vytvoriť nový vzázok služby NSS?“ na strane 75
- „Ako zobrazíť zoznam vzázkov služby NSS?“ na strane 77
- „Ako zobrazíť panel vzázkov?“ na strane 78
- „Ako deaktivovať a aktivovať vzázky služby NSS?“ na strane 78
- „Ako pripojiť alebo odpojiť vzázok?“ na strane 80
- „Ako premenovať vzázok?“ na strane 81
- „Ako odstrániť vzázok? Môžem ho obnoviť alebo natrvalo odstrániť?“ na strane 82
- „Čo je to objekt vzázku?“ na strane 83
- „Ako aktualizovať objekty vzázkov?“ na strane 83

Čo je to vzázok služby NSS?

Logické vzázky vytvárané vo fondoch ukladačích priestorov služby NSS sa nazývajú vzázky služby NSS. Možnosť **VYTVORIŤ ZVÁZOK** na stránke **ZVÁZKY** vám umožňuje vytvoriť vzázok služby NSS vo fonde. V závislosti od dostupného fyzického miesta môžete pre každý fond vytvoriť ľubovoľný počet vzázkov služby NSS.

Ktoré funkcie môžu byť aktivované pre nový vzázok?

Počas vytvárania nového vzázku môžu byť aktivované tieto funkcie.

♦Zachrániť

Atribút záchrany súborov umožňuje zachovanie odstránených súborov v vzázku až do uplynutia odkladu úplného výmazu alebo dovtedy, kým voľné miesto na vzázku nebude potrebné pre iné údaje. Funkcia Zachrániť až do uplynutia odkladu úplného výmazu sleduje odstránené súbory a umožňuje záchranu a obnovenie odstránených súborov. Ak sa vyžaduje miesto, najstaršie odstránené súbory sa úplne vymažú, aby sa uvoľnilo miesto. Funkcia Zachrániť je predvolene aktivovaná. Ak je atribút záchrany súborov deaktivovaný, odstránené súbory sa úplne vymažú hneď pri svojom odstránení.

♦Kvóty používateľa

Atribút Kvóty používateľa (obmedzenia miesta používateľa) vám umožňuje priradiť maximálnu kvótu priestoru, ktorý údaje používateľa dokážu spotrebovať, naprieč všetkými adresármi v zväzku.

♦Kvóty adresárov

Atribút Kvóty adresárov vám umožňuje priradiť maximálnu kvótu priestoru, ktorý adresár dokáže spotrebovať.

♦Active Directory

Táto možnosť vám umožňuje získať prístup k používateľom služby AD pre vybraný zväzok. Ak chcete, aby mali k zväzku (NSS32 aj NSS64) prístup používatelia služby AD, mal by byť súčasťou fondu, ktorý je inovovaný pre médiá služby AD, a mal by byť povolený v službe AD.

♦Kompresia

Atribút Kompresia aktivuje kompresiu súborov v zväzkoch služby NSS. Kompresiu je možné aktivovať len v čase vytvorenia a táto voľba pretrváva počas celej životnosti zväzku. Údaje v zväzku sú uložené normálne alebo v komprimovanej forme podľa toho, ako často sa používajú. Parametre kompresie môžu byť nastavené na úrovni servera na riadenie správania pri kompresii.

♦Šifrovanie

Šifrovanie poskytuje aktiváciu ochrany šifrovaných zväzkov služby NSS heslom. Šifrovanie je možné aktivovať len v čase vytvorenia a táto voľba pretrváva počas celej životnosti zväzku.

♦Zoznam súborov udalostí (EFL)

Služba NSS používa funkciu zoznamu súborov udalostí (EFL) na sledovanie súborov v zväzku zmenených v časovom intervale, ktorý sa označuje ako epocha. Zmeny vykonané v údajoch a metaúdajoch za každú aktívnu epochu v určitom zväzku služby NSS sa zapisujú do denníka. Pomocou príkazov rozhrania API v skriptoch môžete začať a ukončiť epochu, resetovať zoznam udalostí pre epochu a určovať, ako dlho sa epochy budú uchovávať.

POZNÁMKA: Funkcia Zoznam súborov udalostí (EFL) je predvolene vybraná a jej výber nemôžete zrušiť.

Aké predpoklady musia byť splnené na vytvorenie zväzku so šifrovaním AES256?

Ak chcete vytvoriť šifrované zväzky s algoritmom šifrovania AES-256, použite typ fondu NSS64 s médiami fondu inovovanými na úroveň AES. Pomocou príkazov `nsscon` v tejto sekcii inovujte existujúce médiá služby NSS tak, aby podporovali AES, alebo umožnite, aby vytváranie fondov služby NSS v budúcnosti vždy prebiehalo s podporou indexu AES.

Existujúce fondy služby NSS

```
nss /PoolMediaUpgrade=poolname /MediaType=AES
```

Inovuje zadaný fond tak, aby podporoval médiá AES.

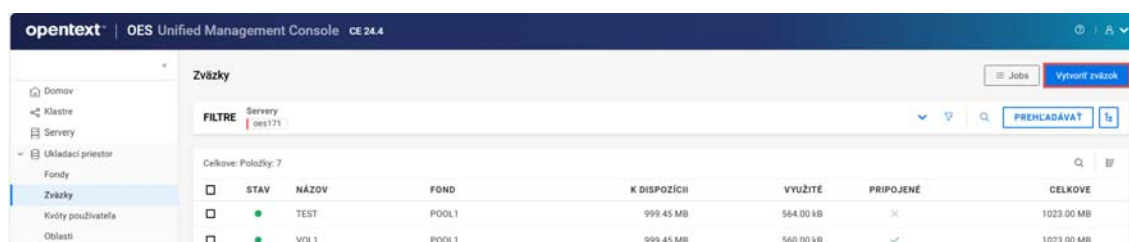
Nové vytvorené fondy služby NSS

Príkazy zadané v súbore nsstart.cfg sa pri reštartoch servera zachovávajú. Ak sa príkazy služby NSS pridajú do súboru nsstart.cfg, zabezpečte, aby tieto príkazy neobsahovali prefix nss.

Ak sú tieto príkazy vydávané z príkazového riadka, pretrvávajú len do reštartu servera.

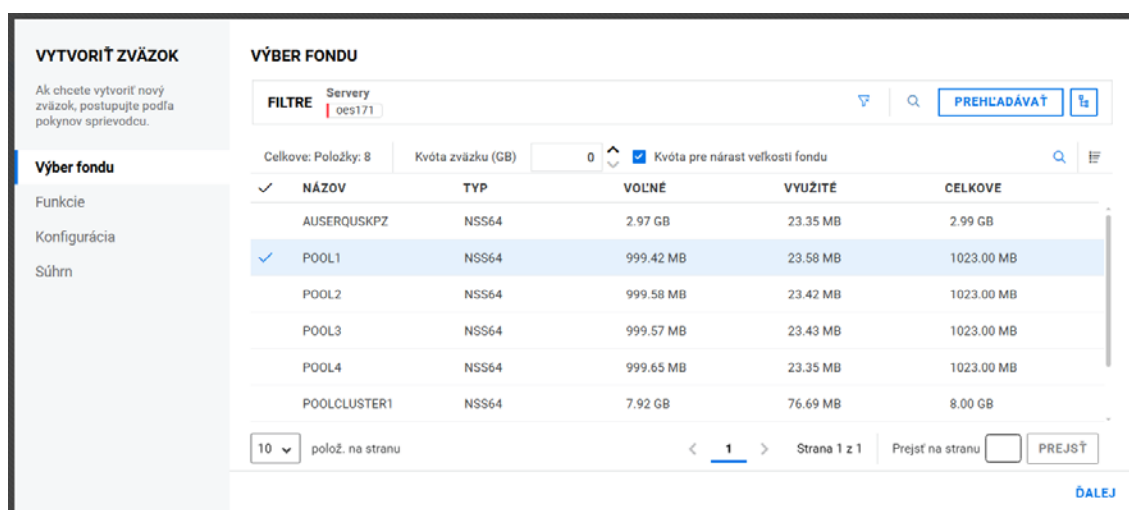
Ako vytvoriť nový zväzok služby NSS?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zväzky**.
- 2 Kliknite na položku **VYTVORIŤ ZVÄZOK**.



STAV	NÁZOV	FOND	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	PRIPOJENÉ	CELKOVE
OK	TEST	POOL1	999.45 MB	564.00 kB	X	1023.00 MB
OK	VOL1	POOL1	999.45 MB	560.00 kB	✓	1023.00 MB

- 3 Na stránke **VÝBER FONDU** vyhľadajte server na výber fondu, kde sa má nový zväzok nachádzať, a kliknite na položku **ĎALEJ**.



NÁZOV	TYP	VOLNÉ	VYUŽITÉ	CELKOVE
AUSERQUSKPZ	NSS64	2.97 GB	23.35 MB	2.99 GB
✓ POOL1	NSS64	999.42 MB	23.58 MB	1023.00 MB
POOL2	NSS64	999.58 MB	23.42 MB	1023.00 MB
POOL3	NSS64	999.57 MB	23.43 MB	1023.00 MB
POOL4	NSS64	999.65 MB	23.35 MB	1023.00 MB
POOLCLUSTER1	NSS64	7.92 GB	76.69 MB	8.00 GB

Zadajte požadovanú kvótu do poľa **Kvóta zväzku** alebo začiarknutím políčka **Kvóta pre nárast veľkosti fondu** povoľte rozšírenie zväzku na veľkosť fondu.

- 4 Na stránke **FUNKCIE** vyberte funkcie, ktoré chcete aktivovať pre nový zväzok, a kliknite na položku **ĎALEJ**.

VYTVORIŤ ZVÄZOK

Ak chcete vytvoriť nový zväzok, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

Výber fondu ✓

Funkcie

Konfigurácia

Súhrn

FUNKCIE

Vyberte funkcie, ktoré chcete povoliť alebo konfigurovať pre svoj nový zväzok:

Zachrániť

Kvóty používateľa

Kvóty adresárov

Active Directory

Kompresia

Šifrovanie

Zoznam súborov udalostí (EFL) ✓

SPÄŤ

ĎALEJ

POZNÁMKA: Funkcia Zoznam súborov udalostí (EFL) je predvolene vybratá a jej výber nemôžete zrušiť.

- Na stránke **KONFIGURÁCIA** zadajte názov pre nový zväzok a potom kliknite na položku **ĎALEJ**. Aktiváciou možnosti **Povoliť premenovanie bodu pripojenia** povoľte aktualizácie názvu zväzku alebo jeho cesty.

VYTVORIŤ ZVÄZOK

Ak chcete vytvoriť nový zväzok, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

Výber fondu ✓

Funkcie ✓

Konfigurácia

Súhrn

KONFIGURÁCIA

Názov zväzku*

Bod pripojenia

☒ Povoľiť premenovanie bodu pripojenia ⓘ

☐ Skartovanie údajov (cykly) ⓘ

Počet vopred prečítaných (blokov) ⓘ

Hľadaný priestor názvov ☒ Dlhé názvy ☐ DOS ☐ Mac ☐ Unix

☒ Aktivovať zväzok

☒ Pripojiť zväzky

SPÄŤ

ĎALEJ

- Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

VYTVORIŤ ZVÄZOK
 Ak chcete vytvoriť nový zväzok, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

Výber fondu ✓
 Funkcie ✓
 Konfigurácia ✓
Súhrn

SÚHRN
INFORMÁCIE O FONDE
 Názov fondu POOL1
 Server oes171
 Kvóta zväzku Neobmedzené
KONFIGURÁCIA
 Názov zväzku TEST1
 Bod pripojenia /media/nss/TEST1
 Aktivovať zväzok ✓
 Pripojiť zväzky ✓
 Skartovanie údajov 1 Cykly
 Počet vopred prečítaných 16 Bloky
 Hľadaný priestor názvov Dlhé názvy

VYBRATÉ FUNKCIE

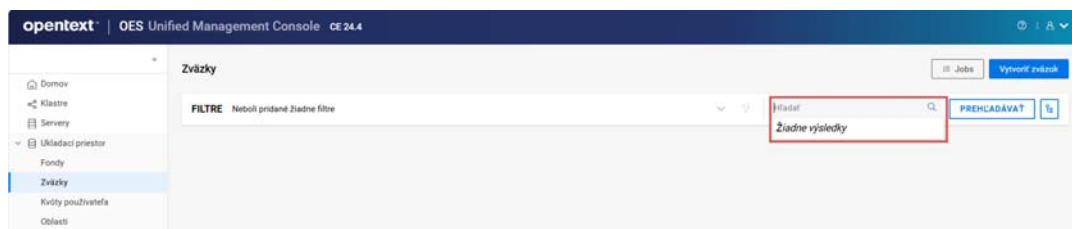
☰ Zoznam súborov udalostí (EFL)

SPÄŤ DOKONČIŤ

Nový zväzok je k dispozícii na stránke **ZVÄZKY**.

Ako zobraziť zoznam zväzkov služby NSS?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zväzky**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.



alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

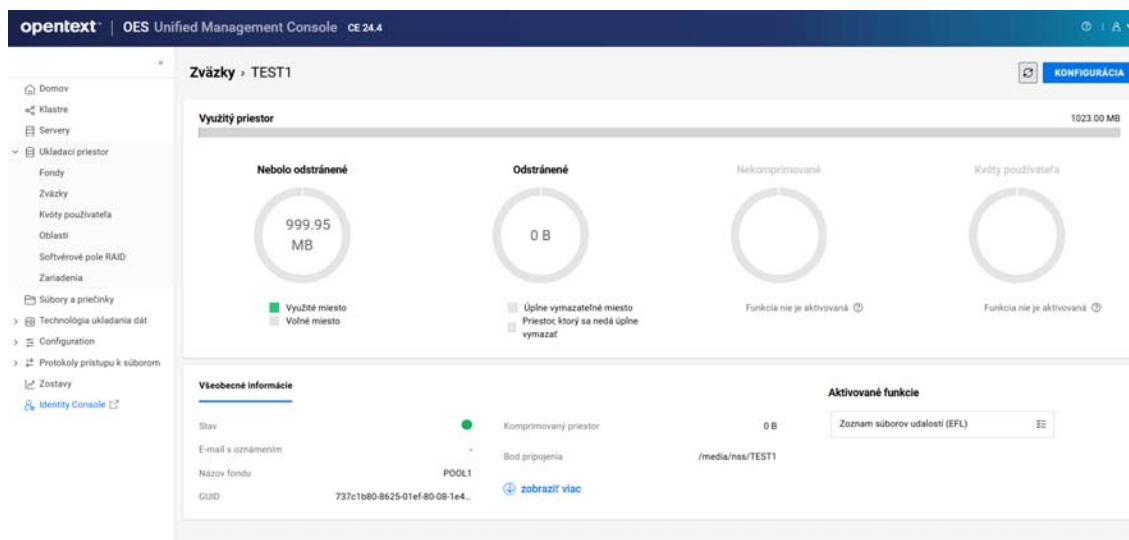


POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Ako zobrazíť panel zväzkov?

Detaily o zväzku, ako sú napríklad využitie priestoru, všeobecné informácie o zväzku a aktivované funkcie v zväzku, môžete zobrazíť na stránke panela zväzkov.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Panel**.



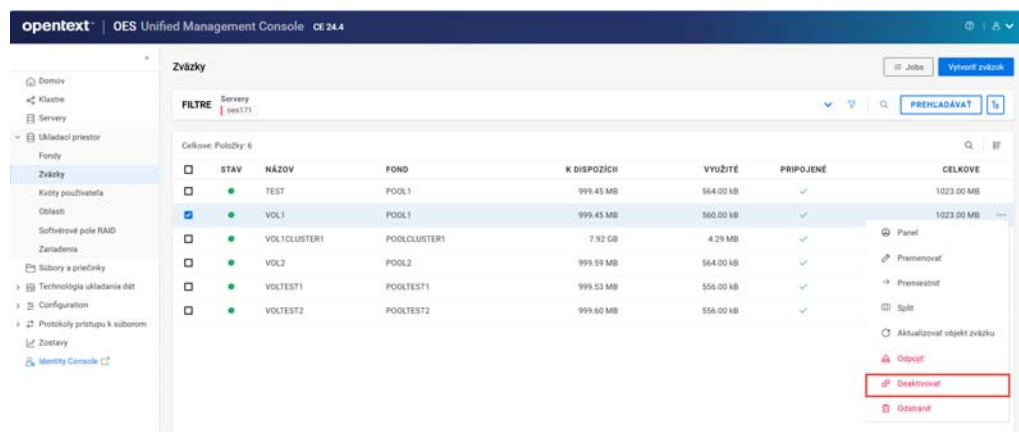
Ako deaktivovať a aktivovať zväzky služby NSS?

Po nakonfigurovaní zväzkov služby NSS môžete aktivovať a deaktivovať zväzky služby NSS a sprístupniť ich pre používateľov a aplikácie. Ak chcete zobrazíť detaily zväzku, zväzok musí byť aktívny.

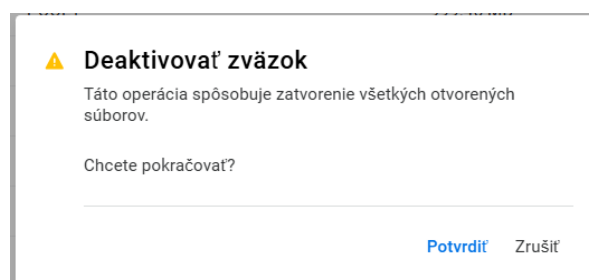
- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 **POZNÁMKA:** Ak vyberiete viacero zväzkov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .

3a Deaktivácia zväzku:

- 3a1** Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Deaktivovať**.



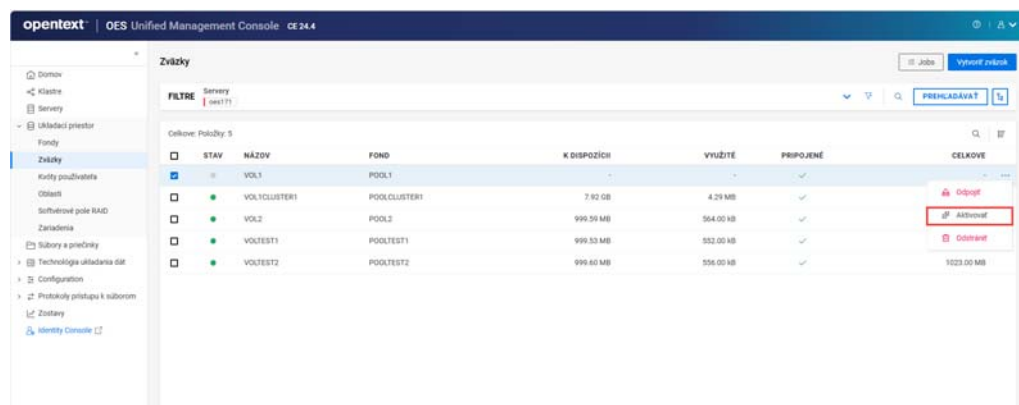
3a2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** deaktivujete vybraný zväzok.



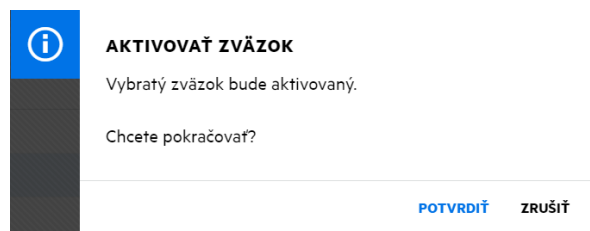
Detaily deaktivovaného zväzku sa nebudú zobrazovať na stránke **ZVÄZKY**.
alebo

3b Aktivácia zväzku:

3b1 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Aktivovať**.



3b2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** aktivujete vybraný zväzok.



Detaily aktivovaného zväzku sa zobrazujú na stránke **ZVÄZKY**.

Po obnovení stránky stav každého zväzku zodpovedá stavu, ktorý ste zadali. Ak zväzok už je v zadanom stave, nedôjde k žiadnej zmene.

Ako pripojiť alebo odpojiť zväzok?

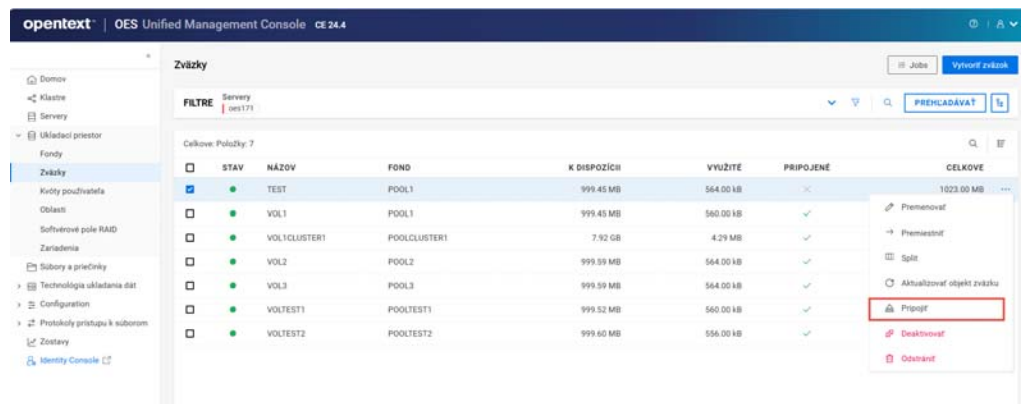
Po nakonfigurovaní zväzkov služby NSS môžete zväzky pripojiť a aktivovať na stránke **ZVÄZKY**, aby ste ich sprístupnili pre používateľov a rozhrania API. Po pripojení zväzku služby NSS je zväzok k dispozícii pre rozhrania API, ak ste ho aktivovali. Odpojením sa zväzok stáva nedostupným pre používateľov a rozhrania API.

POZNÁMKA: Ak **pripojíte** šifrovaný zväzok, zobrazí sa výzva na zadanie súvisiaceho hesla.

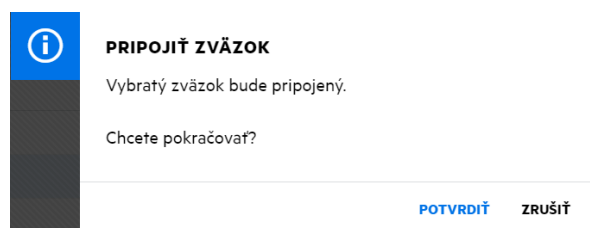
- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 **POZNÁMKA:** Ak vyberiete viacero zväzkov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .

3a Pripojenie zväzku:

3a1 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností a potom vyberte položku **Pripojiť**.



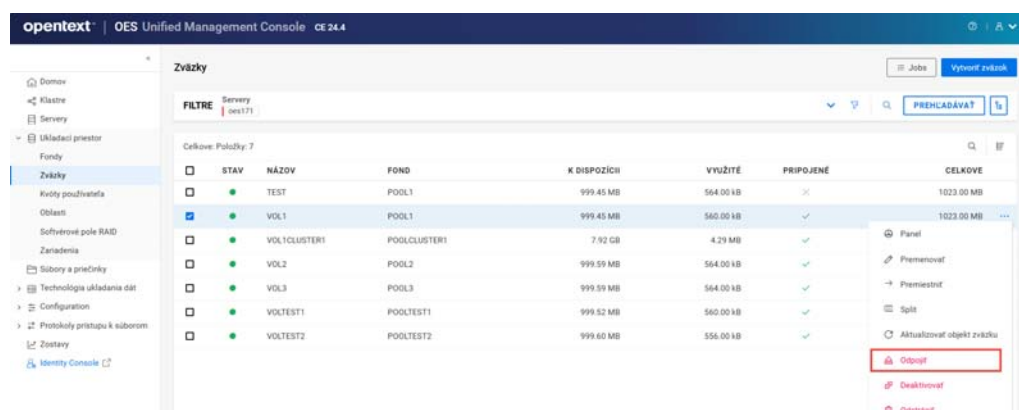
3a2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** pripojte vybraný zväzok.



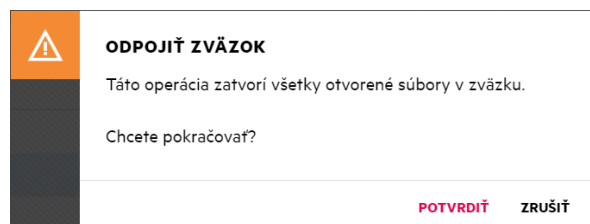
Stránka sa obnoví a stav **PRIPOJENÉ** pre vybratý zväzok sa zmení na stav alebo

3b Odpojenie zväzku:

3b1 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností a potom vyberte položku **Odpojiť**.



3b2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odpojte vybratý zväzok.



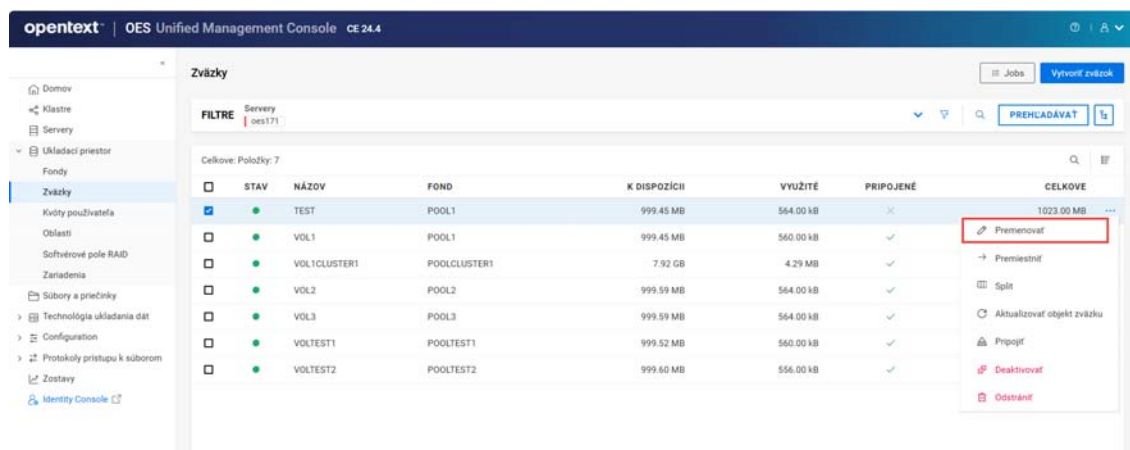
Stránka sa obnoví a stav **PRIPOJENÉ** pre vybratý zväzok sa zmení na stav . Detaily odpojených zväzkov sa nezobrazujú.

Ako premenovať zväzok?

Možnosť **Premenovať** na stránke **ZVÄZKY** vám umožňuje zmeniť názov vybraného zväzku. Môžete napríklad zmeniť názov zväzku na názov oddelenia alebo organizácie, kde sa používa. Premenaním zväzku sa aktualizuje zodpovedajúci objekt v službe eDirectory.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.

- 3 Vyberte zväzok, ktorý chcete premenovať, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Premenovať**.



- 4 Zadajte nový názov pre zväzok a potom kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

PREMENOVAŤ ZVÄZOK

Názov

VOL1

Nový názov

VOL2

POTVRDIŤ

ZRUŠIŤ

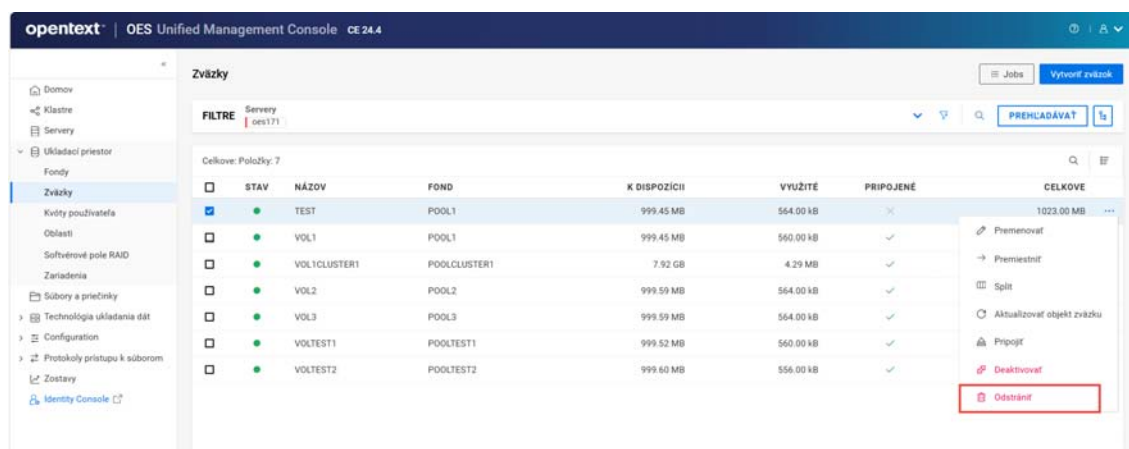
Stránka sa obnoví a nový názov zväzku sa zobrazí v zozname zväzkov.

Ako odstrániť zväzok? Môžem ho obnoviť alebo natrvalo odstrániť?

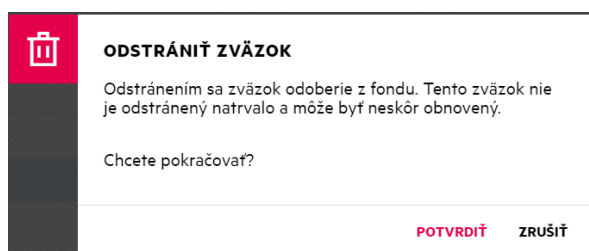
Odstránením zväzku sa odstránia údaje v zväzku a uvoľní sa miesto na používanie inými zväzkami v tom istom fonde. Pri odstránení zväzku je tento zväzok obnoviteľný až do uplynutia odkladu úplného výmazu alebo do manuálneho úplného výmazu odstránených zväzkov. Počas odkladu úplného výmazu je odstránený zväzok obnoviteľný, ale priestor patriaci odstránenému zväzku nie je k dispozícii pre iné zväzky. Po začatí procesu úplného výmazu už zväzok nie je obnoviteľný.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor > Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Odstrániť**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero zväzkov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .



4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odstránite vybraný zväzok.



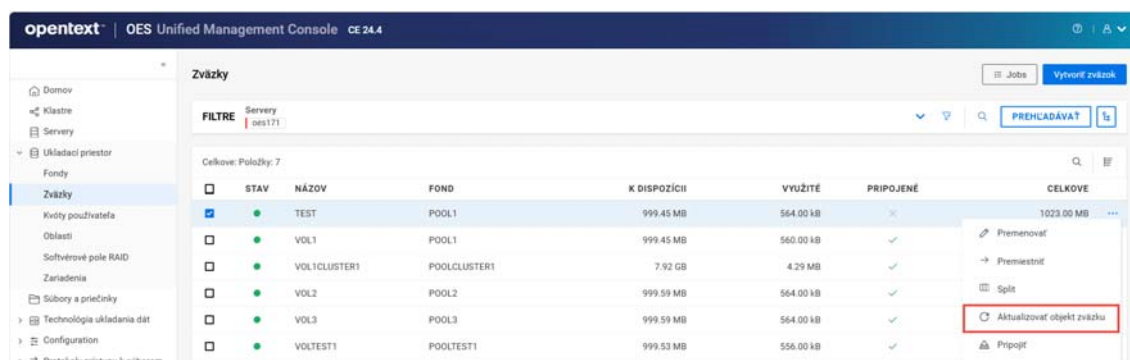
Odstránené zväzky sú k dispozícii v zozname **Odstránené zväzky** na stránke **Fondy**, ak vybraný fond v sebe obsahuje odstránené zväzky.

Čo je to objekt zväzku?

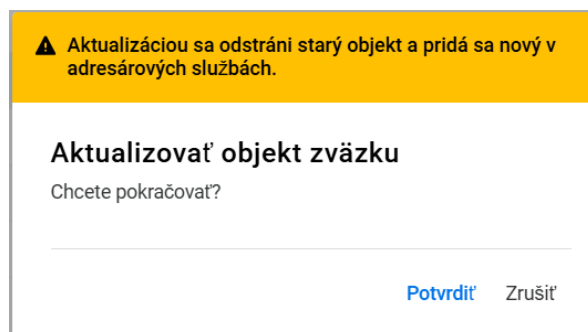
Objekty zväzkov predstavujú fyzický alebo logický zväzok v sieti. Každý zväzok služby NSS je zastúpený objektom zväzku v službe eDirectory. Možnosť **Aktualizovať objekt zväzku** na stránke **Zväzky** vám umožňuje pridať alebo nahradiť objekt zväzku pre zväzok na tej istej kontextovej úrovni ako server.

Ako aktualizovať objekty zväzkov?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Zväzky**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností **...**, kliknite na položku **Upraviť** a potom vyberte možnosť **Aktualizovať objekt zväzku**.



4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** aktualizujete objekt zväzku vybratého zväzku.



Ak objekt zväzku neexistuje, služba NSS pridá objekt zväzku do danej úrovne kontextu. Ak objekt zväzku existuje, služba NSS zobrazí výzvu na odstránenie a nahradenie existujúceho objektu alebo zachovanie existujúceho objektu.

10 Správa kvót používateľov

Táto kapitola opisuje procedúru na zobrazenie a spravovanie obmedzení miesta používateľa pre zväzky na serveri OES.

- „Čo sú to kvóty používateľov?“ na strane 85
- „Ako pridať kvótu používateľa?“ na strane 85
- „Ako zobrazíť zoznam kvót používateľov?“ na strane 86
- „Ako spravovať kvótu používateľa?“ na strane 87
- „Ako odstrániť kvóty používateľov?“ na strane 88

Čo sú to kvóty používateľov?

Kvóty používateľov sú obmedzenia miesta nastavené pre používateľov zväzku aktiváciou atribútu Využitie kvóty na miesto. Kvóta používateľa určuje maximálne množstvo miesta, ktoré môžu údaje používateľa na zväzku spotrebovať. Miesto je používateľom vyhradené podľa potreby a kvóta pre používateľa nerezervuje miesto. Na zväzku môžete rezervovať viac miesta a údaje môžu byť nastavené tak, aby narástli na veľkosť zväzku.

Ako pridať kvótu používateľa?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Kvóty používateľov** a kliknite na položku **PRIDAŤ KVÓTU POUŽÍVATEĽA**.
- 2 Na stránke **VÝBER ZVÄZKU** vyhľadajte servery, vyberte požadované zväzky v zozname a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.

PRIDAŤ KVÓTU POUŽÍVATEĽA

Podľa pokynov sprievodcu zadajte priestor povolený pre používateľov a skupiny.

Výber zväzku

VOL2 - Používatelia a skupiny

Súhrn

VÝBER ZVÄZKU

FILTRE **Servery** 

Oes171

   **PREHLADÁVAŤ** 

Celkove: Položky: 7  vybrané

☐	NÁZOV	K DISPOZÍCII	VYUŽITÉ	CELKOVE
☐	TEST	999.45 MB	564.00 kB	1023.00 MB
☐	VOL1	999.45 MB	560.00 kB	1023.00 MB
☐	VOL1CLUSTER1	7.92 GB	4.29 MB	8.00 GB
☒	VOL2	999.59 MB	564.00 kB	1023.00 MB
☐	VOL3	999.59 MB	564.00 kB	1023.00 MB
☐	VOLTEST1	999.52 MB	560.00 kB	1023.00 MB

10  polož. na stranu

< 1 >

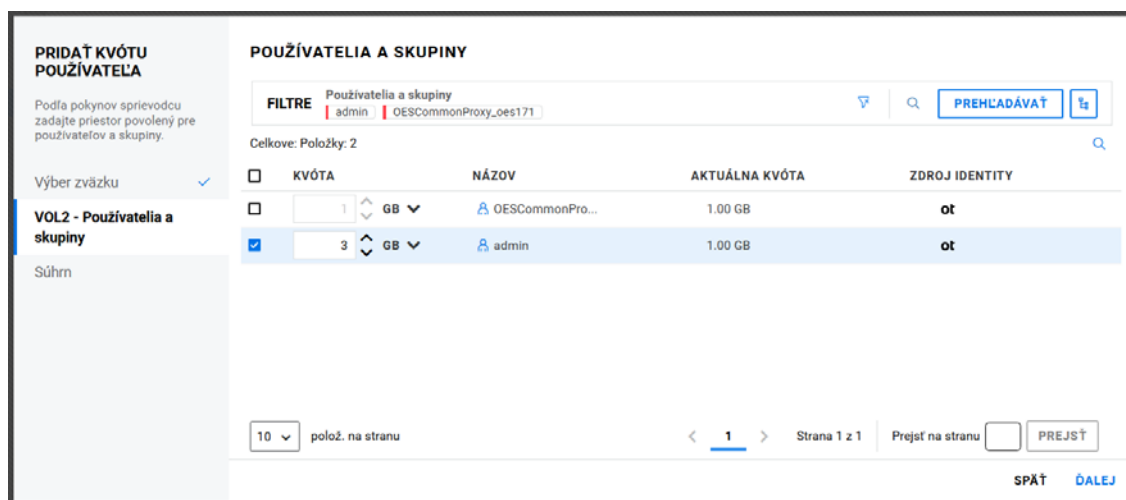
Strana 1 z 1

Prejsť na stranu

PREJSŤ

ĎALEJ

- 3 Na stránke **POUŽÍVATELIA A SKUPINY** vyhľadajte používateľov a skupiny na zobrazenie zoznamu používateľov.
- 4 Vyberte používateľov, zadajte ukladací priestor, ktorý chcete priradiť k vybraným používateľom, a potom kliknite na položku **ĎALEJ**.



- 5 Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

Ako zobraziť zoznam kvót používateľov?

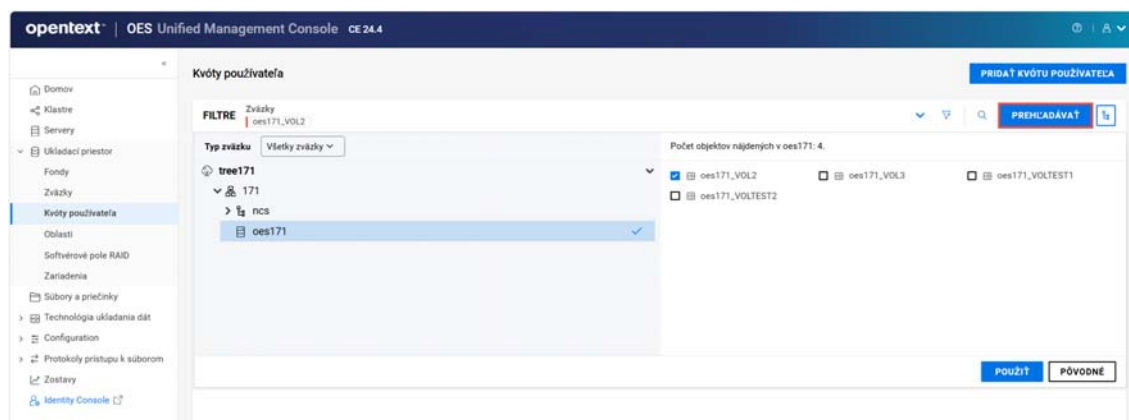
Zoznam kvót používateľov môžete zobraziť výberom zväzkov servera.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Kvóty používateľov**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov zväzku.



alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam zväzkov. Vyberte požadované zväzky a kliknite na položku **POUŽIŤ**.



POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam používateľov s priradenými kvótami používateľov.

Ako spravovať kvótu používateľa?

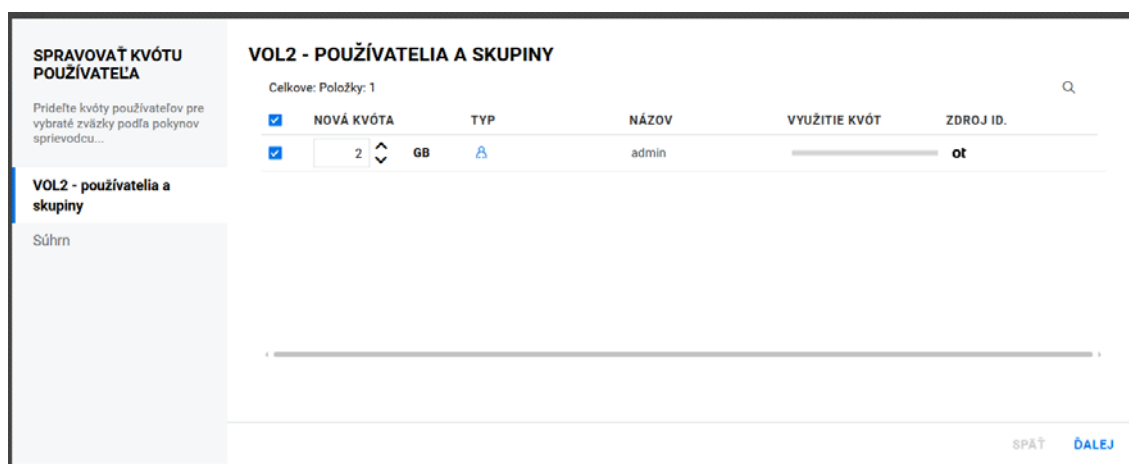
Môžete spravovať obmedzenia miesta používateľa pre konkrétny zväzok bez ohľadu na to, či v ňom používateľ má nejaké údaje.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Kvóty používateľov**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 V zozname vyberte požadované zväzky a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 4 Vyberte kvótu používateľa, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Spravovať kvóty**.



POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero kvót používateľov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .

- 5 Na stránke **SPRAVOVAŤ KVÓTU POUŽÍVATEĽA** zadajte veľkosť v poli **NOVÁ KVÓTA** a kliknite na položku **ĎALEJ**.



- 6 Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

Nová kvóta používateľa sa priradí k používateľom pre vybrané zväzky.

Ako odstrániť kvóty používateľov?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Kvóty používateľov**.
- 2 Vyhľadajte zväzky na zobrazenie zoznamu kvót používateľov, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte kvótu používateľa, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Odstrániť**.



POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero kvót používateľov, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností **...**.

- 4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odstráňte kvótu používateľa pre vybraný zväzok.

11 Správa oblastí služby NSS

V tejto kapitole sú opísané procedúry na správu oblastí služby NSS na serveri.

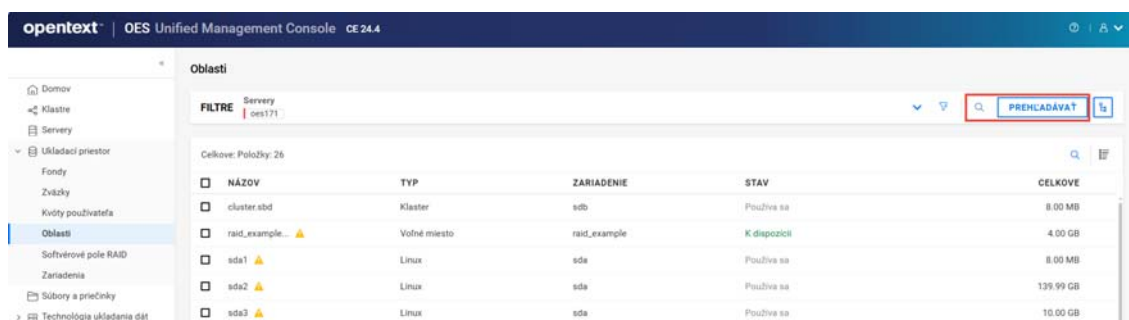
- „Čo je to oblasť?“ na strane 89
- „Ako zobrazíť zoznam oblastí služby NSS?“ na strane 89
- „Ako upraviť označenie oblasti?“ na strane 90
- „Ako zobrazíť zoznam vzázkov v oblasti?“ na strane 90
- „Čo je to zrkadlenie služby NSS?“ na strane 91
- „Ako zrkadliť oblasť?“ na strane 91
- „Ako odstrániť oblasti?“ na strane 92

Čo je to oblasť?

Oblasť je logická divízia fyzického pevného disku. Služba NSS automaticky vytvorí oblasti služby NSS v zariadeniach pri vytváraní fondov alebo zariadení poľa RAID. Tieto oblasti služby NSS môžete zobrazíť a označiť na stránke **Oblasti**.

Ako zobrazíť zoznam oblastí služby NSS?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Oblasti**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov oblastí, ktoré sú k nim priradené.



NÁZOV	TYP	ZARIADENIE	STAV	CELKOVE
cluster.sbd	Klaster	sdb	Používa sa	8.00 MB
raid_example...	Voľné miesto	raid_example	K dispozícii	4.00 GB
sda1	Linux	sda	Používa sa	8.00 MB
sda2	Linux	sda	Používa sa	139.99 GB
sda3	Linux	sda	Používa sa	10.00 GB

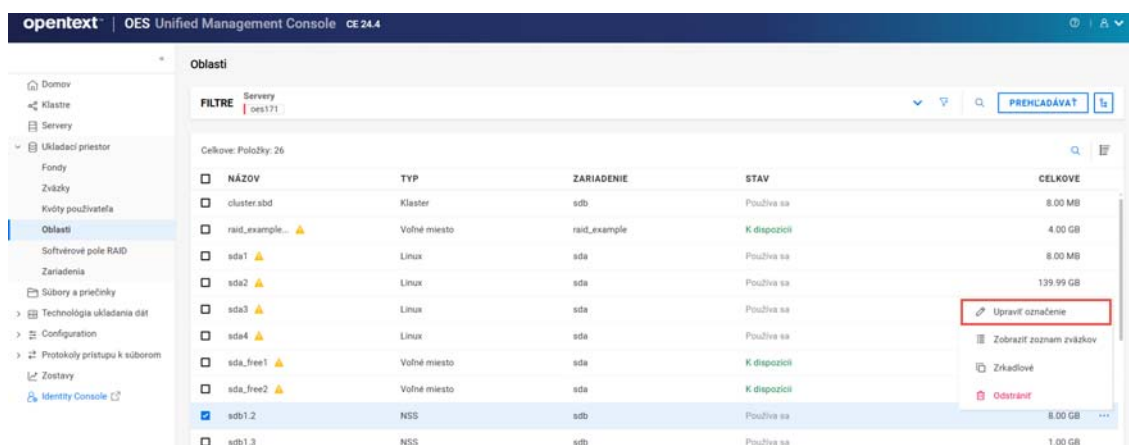
POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Akcie vykonávané s oblasťami sú špecifické pre typ oblasti a líšia sa v závislosti od vybraného typu oblasti.

Ako upraviť označenie oblasti?

Označenie je názov oblasti priradený správcom a na serveri musí byť jedinečné. Označenie oblasti môžete upraviť pomocou možnosti **Upraviť označenie**.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Oblasti**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov oblastí, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte oblasť, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Upraviť označenie**.



- 4 Zadať nové označenie oblasti a kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

Upraviť označenie

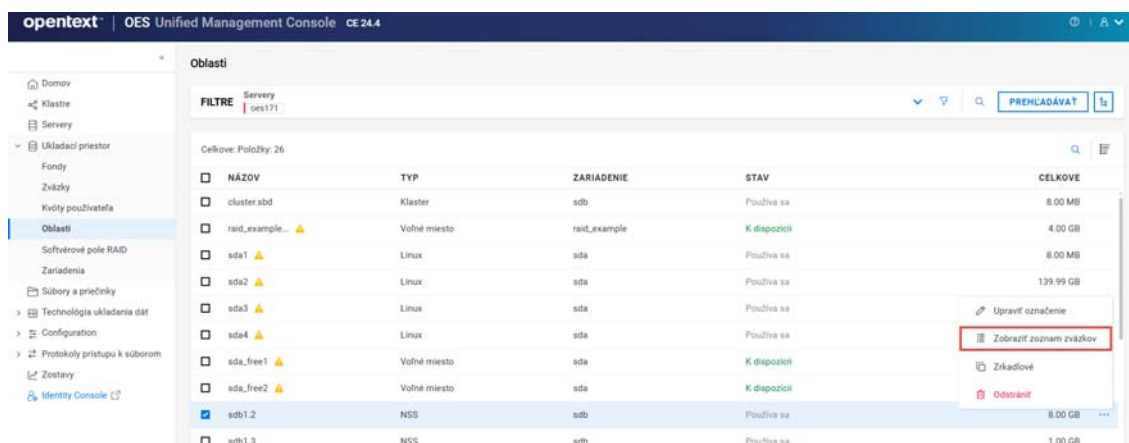
Označenie

Potvrdiť **Zrušiť**

Aktualizované označenie sa zobrazí v zozname oblastí.

Ako zobraziť zoznam zväzkov v oblasti?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Oblasti**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov oblastí, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte oblasť, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Zobraziť zoznam zväzkov**.



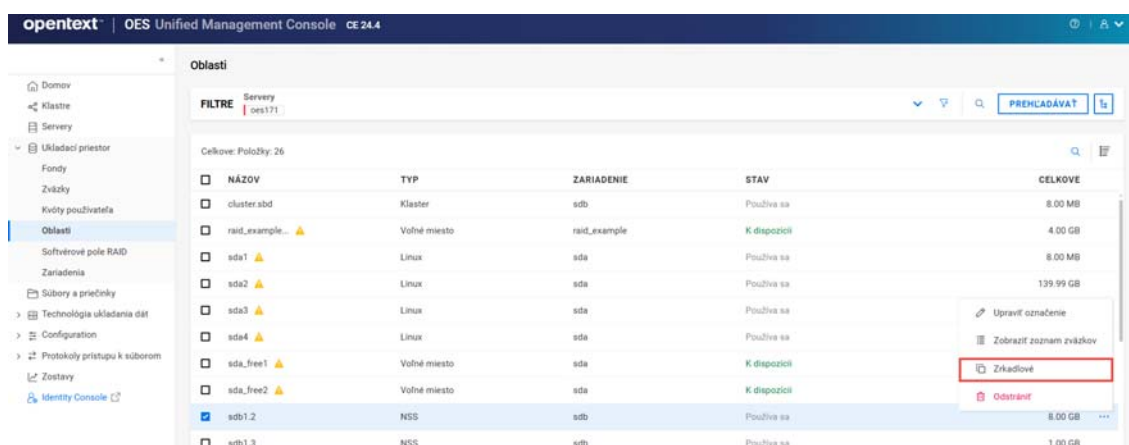
V zozname sa zobrazia všetky zväzky dostupné vo vybratej oblasti.

Čo je to zrkadlenie služby NSS?

Zrkadlenie služby NSS je riešenie na synchronné zrkadlenie na báze kontrolného bodu. Bloky údajov sa synchronne zapisujú do viacerých ukladacích zariadení. Ak sa systém zrúti, údaje sú stále v bezpečí na zrkadlenom zväzku služby NSS na iných serveroch.

Ako zrkadliť oblasť?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Oblasť**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov oblastí, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte oblasť, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Zrkadliť**.



- 4 Zadajte názov zariadenia RAID, vyberte zariadenia v zozname a potom kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

POZNÁMKA: Ak chcete vytvoriť zrkadlovú oblasť pre zariadenie RAID, vybrané zariadenia musia mať voľné miesto podobné veľkosti fondu.

Oblasť zrkadlenia

Názov oblasti	sdb1.2	Názov zariadenia	sdb	Poskytovanie	Thick	Zdieľaný	✓
Názov zariadenia RAID*	ROD_EXAMPLE						

3 zo 4 povolených zariadení vybrané Zariadenia: 2

	NÁZOV	ZDIEĽANÝ	VEĽKOSŤ SEKTORA	K DISPOZÍCII	POSKYTOVANIE
☒	sdc1_nwfree1	✓	512	10.00 GB	Thick
☒	sdf1_nwfree1	✓	512	16.00 GB	Thick

5 polož. na stranu < 1 > Strana 1 z 1 Prejsť na stranu PREJSŤ

Potvrdiť Zrušiť

Ako odstrániť oblasti?

Odstránením oblastí sa odstránia všetky údaje, ktoré sú v nej uložené. Možnosť odstránenia je použiteľná len na oblasti služby NSS, ktoré nie sú súčasťou zariadení poľa RAID. Pre zariadenia softvérových diskových polí RAID služby NSS použite stránku Softvérové diskové polia RAID na prístup k ich oblastiam a ich odstraňovanie.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor > Oblasť**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov oblastí, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte oblasť, kliknite na ikonu ďalších možností a potom vyberte položku **Odstrániť**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero oblastí, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .

opentext | OES Unified Management Console CE 24.4

Oblasti

FILTRE: Servery oes171

CELKOVE: Položky: 26

NÁZOV	TYP	ZARIADENIE	STAV	CELKOVE
cluster.sdb	Klaster	sdb	Používa sa	8.00 MB
raid_example...	Voľné miesto	raid_example	K dispozícii	4.00 GB
sda1	Linux	sda	Používa sa	8.00 MB
sda2	Linux	sda	Používa sa	139.99 GB
sda3	Linux	sda	Používa sa	
sda4	Linux	sda	Používa sa	
sda_free1	Voľné miesto	sda	K dispozícii	
sda_free2	Voľné miesto	sda	K dispozícii	
sdb1.2	NSS	sdb	Používa sa	8.00 GB
sdb1.3	NSS	sdb	Používa sa	1.00 GB

Upraviť označenie
Zobraziť zoznam zväzkov
Zikadlové
Odstrániť

4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odstránite vybrané oblasti.

 **ODSTRÁNIŤ OBLASŤ**

Odstránením oblasti sa odstránia všetky jej údaje a naruší sa poskytovanie služby pre klastre a cieľové objekty ISCSI. Ak chcete odstrániť oblasti v zariadení RAID, použite sekciu RAID.

Chcete pokračovať?

POTVRDIŤ **ZRUŠIŤ**

Vybrané oblasti služby NSS sa odstraňujú zo zoznamu **OBLASTI**.

12 Správa zariadení softvérových diskových polí RAID služby NSS

V tejto kapitole sú opísané procedúry na vytváranie a správu zariadení softvérových diskových polí RAID služby NSS na serveri.

- „Čo je to softvérové diskové pole RAID?“ na strane 95
- „Ktoré zariadenia poľa RAID služba NSS podporuje?“ na strane 95
- „Ako vytvoriť zariadenie poľa RAID?“ na strane 96
- „Ako zobrazíť zoznam zariadení poľa RAID?“ na strane 98
- „Ako zobrazíť panel zariadení poľa RAID?“ na strane 98
- „Ako premenovať zariadenie poľa RAID?“ na strane 99
- „Ako zväčšiť veľkosť zariadenia poľa RAID?“ na strane 100
- „Čo sa stane, keď odstránim zariadenie softvérových diskových polí RAID?“ na strane 102
- „Čo sa stane, ak odstránim zariadenie poľa RAID 1?“ na strane 102
- „Ako odstrániť zariadenie softvérových diskových polí RAID?“ na strane 102
- „Čo je to zrkadlenie diskov alebo opätovné zrkadlenie?“ na strane 103
- „Ako zrkadliť alebo opätovne zrkadliť zariadenie poľa RAID 1?“ na strane 103
- „Ako deaktivovať alebo aktivovať zariadenie poľa RAID?“ na strane 104

Čo je to softvérové diskové pole RAID?

Softvérové diskové pole RAID je konfigurácia pre ukladacie zariadenia, ktorá emuluje zariadenie hardvérových diskových polí RAID. Zariadenie softvérových diskových polí RAID kombinuje rozdelený priestor oblastí z viacerých fyzických zariadení do jedného virtuálneho zariadenia, ktoré je možné spravovať ako ľubovoľné zariadenie. Každé zúčastnené zariadenie prispieva do poľa RAID rovnako veľkým miestom. V zariadení poľa RAID môžete vytvárať oblasti, fondy a zväzky.

Ktoré zariadenia poľa RAID služba NSS podporuje?

Tabuľka 12-1 Služba NSS podporuje tri typy zariadení poľa RAID.

Typ RAID	Počet oblastí	Definícia	Výhody	Nevýhody
RAID 0	2 až 14	Prekladanie údajov	Zlepšuje výkon ukladacieho priestoru	Nezabezpečuje redundanciu údajov

Typ RAID	Počet oblastí	Definícia	Výhody	Nevýhody
RAID 1	2 až 4	Zrkadlový obraz údajov	Zálohuje údaje pre prípad odovzdanie služieb pri zlyhaní a umožňuje ich okamžité obnovenie	Nezvyšuje výkon. Paralelný zápis
RAID 5	3 až 14	Prekladanie údajov s paritou	Zlepšuje výkon ukladacieho priestoru a umožňuje obmedzenú obnovu údajov.	Mierne znižuje výkon pri zápise parity

Ako vytvoriť zariadenie poľa RAID?

Ak chcete nastaviť zariadenie poľa RAID, alokujte voľné miesto z ľubovoľných fyzických ukladacích zariadení. Služba NSS transparentne prezentuje alokované voľné miesto ako virtuálne oblasti, ktoré predstavujú fyzické oblasti spravované službou NSS v zúčastnených jednotkách.

Oblasti sú základnými prvkami zariadenia softvérových diskových polí RAID. Oblasti môžete alokovať pre fondy v závislosti od povahy fondov (zdieľané alebo nezdieľané na klastrovanie) a typu zariadenia poľa RAID.

Pokyny na vytvorenie zariadenia softvérových diskových polí RAID:

- Každá oblasť v konfigurácii poľa RAID musí pochádzať z iného zariadenia. Služba NSS vám umožňuje získať oblasti poľa RAID z toho istého zariadenia, to však výrazne ovplyvňuje výkon systému súborov.
- Nepoužívajte miesto z jednotky, ktorá obsahuje systémovú oblasť (napríklad koreňové oblasti (/) alebo oblasti /boot).
- V zariadení softvérových diskových polí RAID môžete použiť ľubovoľnú kombináciu zariadení IDE alebo SCSI. Uistite sa, že tieto zariadenia majú podobné výkonnostné charakteristiky, pretože v opačnom prípade môže dôjsť k poklesu výkonu.
- V klastrovom riešení, ktoré používa služby OES Cluster Services, pre zariadenia softvérových diskových polí RAID na zdieľaných diskoch:
 - Môžete mať len jeden fond priradený k tomuto zariadeniu poľa RAID.
 - Je potrebné vytvoriť zväzok alebo fond služby NSS v tomto zariadení poľa RAID z toho istého uzla servera predtým, ako je fond možné migrovať na iné uzly v klastri.

Vytvorenie zariadenia poľa RAID:

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Kliknite na položku **VYTVORIŤ RAID**.



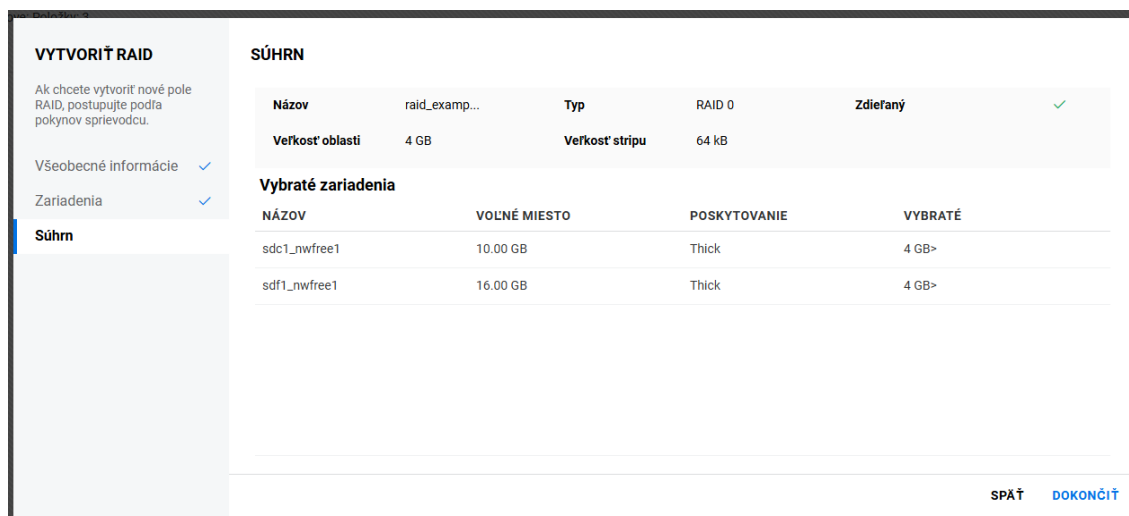
- 3 Na stránke **VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE** zadajte detaily zariadenia poľa RAID a kliknite na položku **ĎALEJ**.

- 4 Na stránke **ZARIADENIA** vyberte server na zobrazenie zariadení, ktoré sú k nemu priradené. Vyberte zariadenia, z ktorých chcete získať miesto, a kliknite na položku **ĎALEJ**.

POZNÁMKA: Ak zadaná veľkosť oblasti prekračuje množstvo voľného miesta, ktoré je dostupné na fyzických zariadeniach, vytváranie zariadenia poľa RAID zlyhá a vráti sa chybové hlásenie.

NÁZOV	K DISPOZÍCII	ZDIELANÝ	VEĽKOSŤ SEKTORA	POSKYTOVANIE
☒ sdc1_nwfre...	10.00 GB	✓	512	Hrubé
☒ sdf1_nwfre...	16.00 GB	✓	512	Hrubé

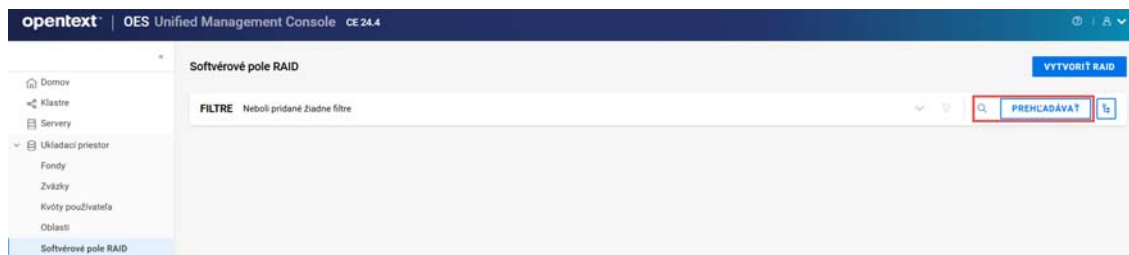
- 5 Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.



Novo vytvorené zariadenie poľa RAID sa zobrazí na stránke **Softvérové diskové pole RAID**.

Ako zobrazíť zoznam zariadení poľa RAID?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.



POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu **PREHĽADÁVAŤ** alebo ikonu stromového zobrazenia nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

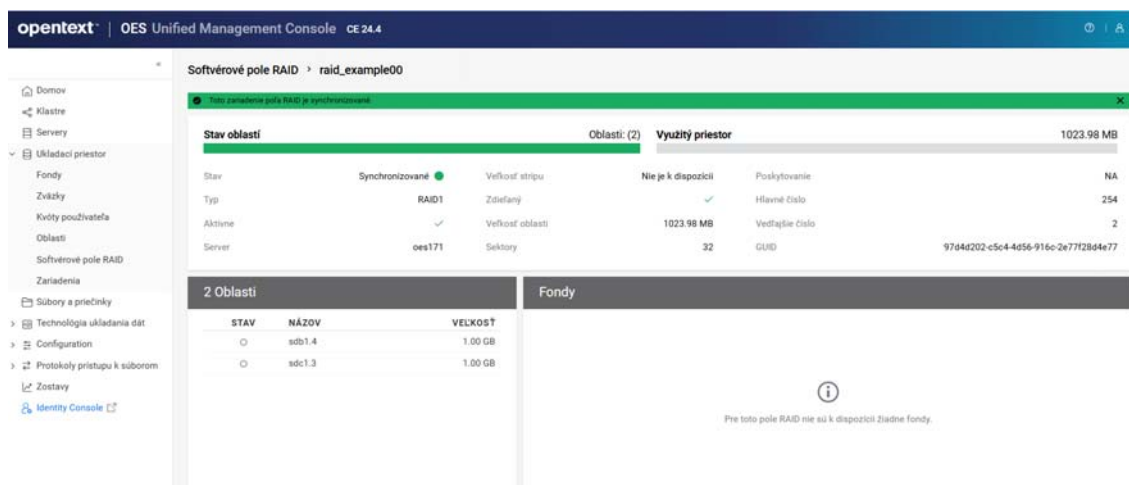
Zobrazí sa zoznam zariadení poľa RAID, ktoré sú k dispozícii na vybratých serveroch.

Ako zobrazíť panel zariadení poľa RAID?

Detaily zariadenia poľa RAID ako stav oblasti, využitie miesta, oblasti, fondy a všeobecné informácie môžete zobrazíť na stránke panela **SOFTVÉROVÉ DISKOVÉ POLE RAID**.

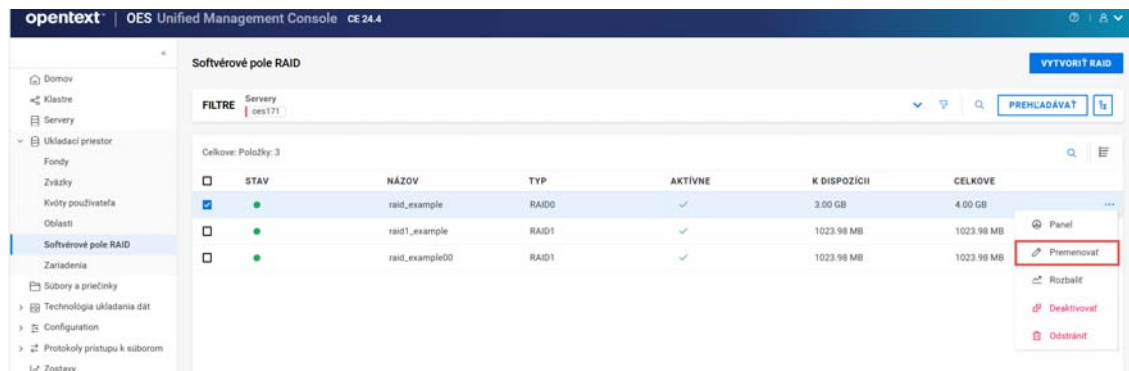
- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.

- 3 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Panel**.



Ako premenovať zariadenie poľa RAID?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Premenovať**.



- 4 Zadajte nový názov a kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

PREMENOVAŤ POLE RAID

Existujúci názov poľa RAID raid_example

Nový názov*

POTVRDIŤ

ZRUŠIŤ

Vybraté zariadenie softvérových diskových polí RAID sa zobrazí v zozname so svojím novým názvom.

Ako zväčšiť veľkosť zariadenia poľa RAID?

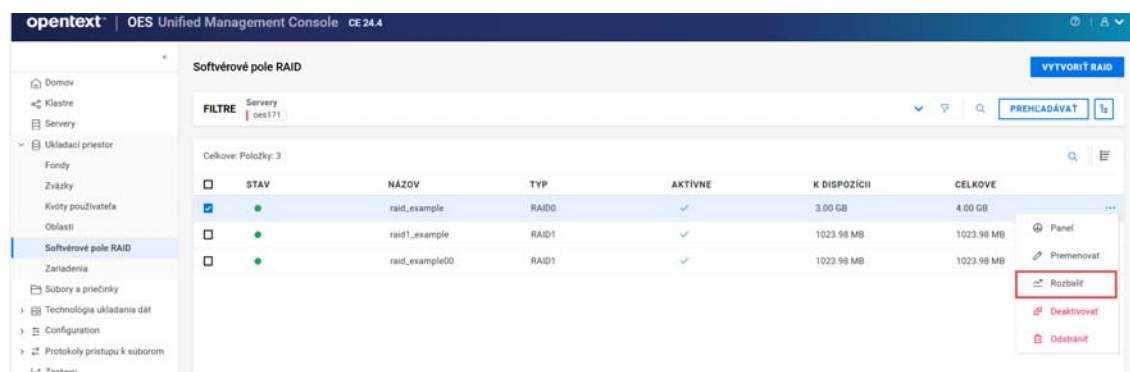
Kapacitu existujúceho zariadenia softvérových diskových polí RAID 0, 1 alebo 5 môžete zväčšiť pridaním oblastí až na úroveň maximálneho počtu pre typ zariadenia poľa RAID. Po vytvorení zariadenia nemôžete meniť veľkosti jednotlivých oblastí. Veľkosť oblasti predurčuje existujúce zariadenie poľa RAID.

Oblasti je možné pridať len v prípade, že ich stav sa zhoduje so stavom zdieľania aktuálnych členských zariadení. Všetky musia byť lokálne alebo zdieľané a nemožno ich miešať.

DÔLEŽITÉ: Ak je zariadenie softvérových diskových polí RAID zdieľané v klastri, pripojte sa k uzlu, na ktorom je toto zariadenie poľa RAID aktuálne aktívne, aby ste mohli spravovať zariadenie poľa RAID a zväčšiť veľkosť zariadenia poľa RAID.

Pridanie oblastí do zariadenia poľa RAID:

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností a potom vyberte položku **Rozšíriť**.



Ak zariadenie softvérových diskových polí RAID obsahuje maximálny počet oblastí, možnosť **Rozšíriť** je deaktivovaná.

- 4 Na stránke **Zariadenia** vyberte zariadenia a kliknite na položku **ĎALEJ**.

Rozbalit' – zariadenie RAID
 Ak chcete rozbalit' pole RAID, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

Zariadenia

Súhrn

Zariadenia

Typ	RAID0	Poskytovanie	NA	Zdieľaný	Áno
Veľkosť oblasti	2.00 GB	Veľkosť stripu	64.00 kB	Veľkosť sektora	512 B

Celkovo: Položky: 4 1 +2 maximálne 14 položiek

NÁZOV	POUŽÍVA SA	K DISPOZÍCII	ZDIEĽANÝ	SEKTOR	POSKYTOVANIE
☐ sdc1_nwfre...	✓	10.00 GB	✓	512 B	Thick
☐ sdf1_nwfre...	×	16.00 GB	✓	512 B	Thick
☒ sdg1_nwfre...	×	16.00 GB	✓	512 B	Thick
☒ sdh1_nwfre...	×	16.00 GB	✓	512 B	Thick

10 ▾ polož. na stranu

< 1 > Strana 1 z 1

Prejsť na stranu

PREJSŤ

ĎALEJ

Sprievodca vám umožňuje vybrať oblasti s voľným miestom tak, aby zodpovedali aktuálnej veľkosti oblasti zariadenia podľa RAID, a ktoré nie sú členmi zariadenia podľa RAID.

5 Skontrolujte detaily a kliknite na položku **DOKONČIŤ**.

Rozbalit' – zariadenie RAID
 Ak chcete rozbalit' pole RAID, postupujte podľa pokynov sprievodcu.

Zariadenia

Súhrn

Súhrn

Typ	RAID0	Poskytovanie	NA	Zdieľaný	Áno
Veľkosť oblasti	2.00 GB	Veľkosť stripu	64.00 kB	Veľkosť sektora	512 B

Vybraté zariadenia

NÁZOV	VOLNÉ MIESTO	POSKYTOVANIE	VYBRATÉ
sdg1_nwfree1	16.00 GB	Thick	2.00 GB
sdh1_nwfree1	16.00 GB	Thick	2.00 GB

SPÄŤ

DOKONČIŤ

Vybraté oblasti sa pridávajú do zariadenia podľa RAID a zväčšia jeho veľkosť.

Čo sa stane, keď odstránim zariadenie softvérových diskových polí RAID?

Odstránením zariadenia softvérových diskových polí RAID sa odstráni vzťah poľa RAID medzi členskými oblasťami a súvisiacimi ukladacími štruktúrami. Všetky údaje v členských oblastiach sa odstránia a nedajú sa obnoviť. Pred odstránením zariadenia softvérových diskových polí RAID zálohujte svoje údaje alebo ich premiestnite do iného umiestnenia, ak je to potrebné.

Čo sa stane, ak odstránim zariadenie poľa RAID 1?

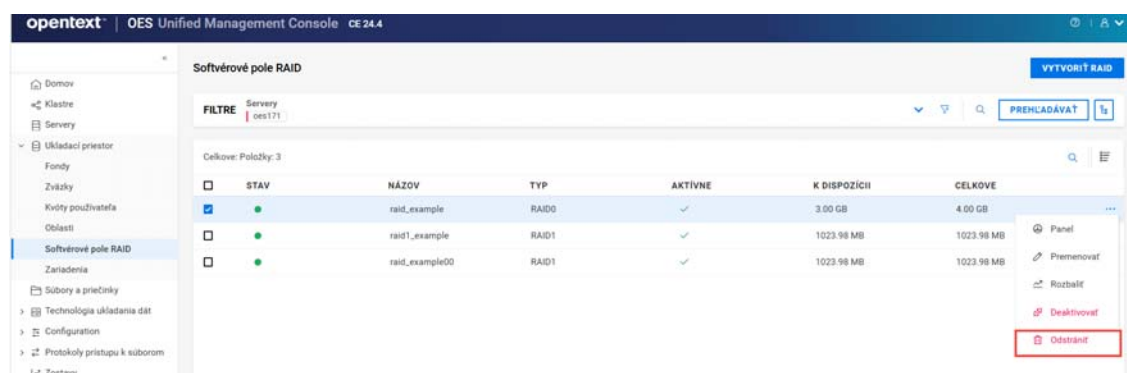
Nedôjde k strate žiadnych údajov a zariadenie poľa RAID 1 sa odstráni nasledujúcim spôsobom:

- Ak zariadenie poľa RAID 1 má len jeden segment a ak zariadenie je spotrebované fondom, odstránením zariadenia poľa RAID 1 sa odstráni len zariadenie. Segment sa priamo pripojí k fondu.
- Ak zariadenie poľa RAID 1 má len jeden segment a ak zariadenie je zrkadlovou kópiou SBD, odstránením zariadenia poľa RAID 1 sa odstráni len zrkadlová kópia. Segment zrkadlovej kópie sa stáva oblasťou SBD.

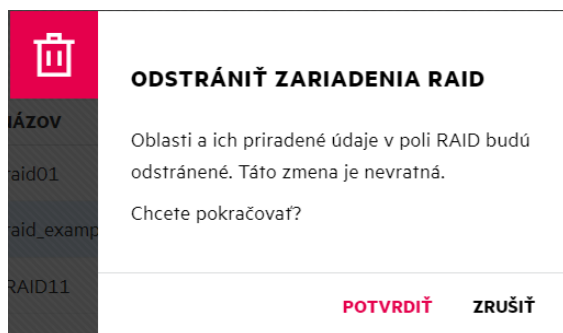
Ako odstrániť zariadenie softvérových diskových polí RAID?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Odstrániť**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero zariadení poľa RAID, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .



- 4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** odstránite vybrané zariadenie poľa RAID.



Odstránené zariadenie softvérových diskových polí RAID nie je prístupné zo stránky **SOFTVÉROVÉ DISKOVÉ POLIA RAID**.

Čo je to zrkadlenie diskov alebo opätovné zrkadlenie?

Zrkadlenie diskov alebo opätovné zrkadlenie je replikácia údajov dvoch alebo viacerých diskov. Zrkadlenie diskov je vhodnou voľbou pre aplikácie vyžadujúce vysoký výkon a vysokú dostupnosť. Zrkadlením diskov alebo opätovným zrkadlením zariadenia podľa RAID 1 sa vytvorí kópia údajov obsiahnutých v danom zariadení.

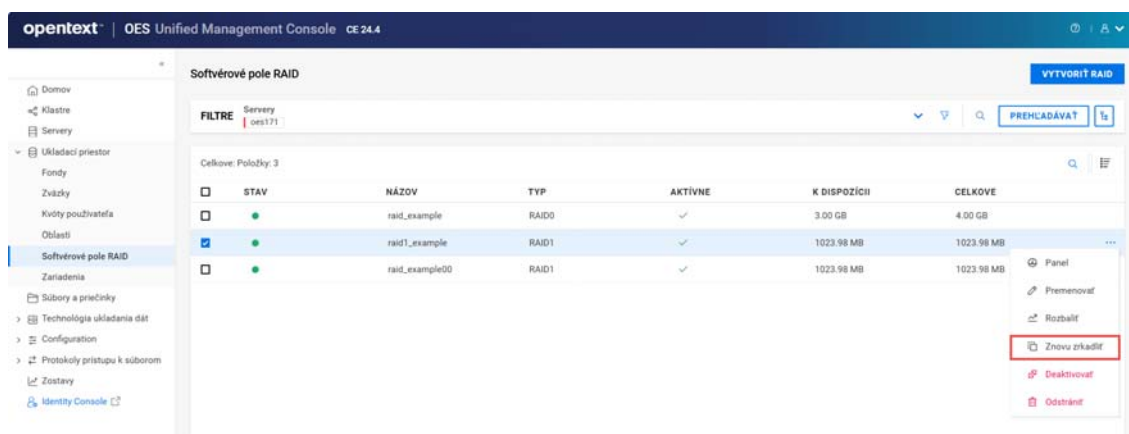
Ako zrkadliť alebo opätovne zrkadliť zariadenie podľa RAID 1?

Požiadavky na zrkadlenie zariadení softvérových diskových polí RAID 1:

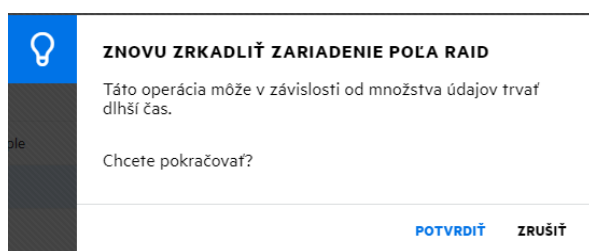
- Zrkadlené oblasti musia mať rovnaký typ oblasti: oblasti služby NSS na oblasti služby NSS a tradičné oblasti na tradičné oblasti.
- Zrkadlené oblasti musia byť nastavené v zariadeniach, ktoré majú podobné výkonnostné limity.
- Môžete zrkadliť len oblasti, každú z jej vlastnej oblasti systému OES. Ak fond ukladacieho priestoru zahŕňa viacero zariadení, každá z individuálnych oblastí, z ktorých tento fond pozostáva, môže byť zrkadlená nezávisle. Oblasti fondu musia byť zrkadlené, aby údaje v tomto fonde boli odolné voči zlyhaniu.

Opätovné zrkadlenie zariadenia podľa RAID 1:

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení podľa RAID, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zariadenie podľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Znovu zrkadliť**.



- 4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** opätovne zrkadlite vybrané zariadenie poľa RAID.



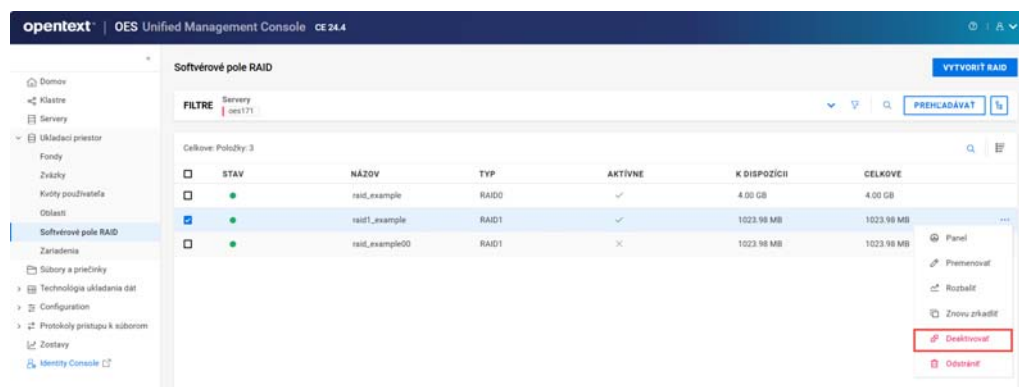
Ako deaktivovať alebo aktivovať zariadenie poľa RAID?

Zariadenie poľa RAID môžete aktivovať a deaktivovať a podľa toho ho sprístupňovať používateľom. Ak chcete zobraziť detaily zariadenia poľa RAID, musí byť aktívne.

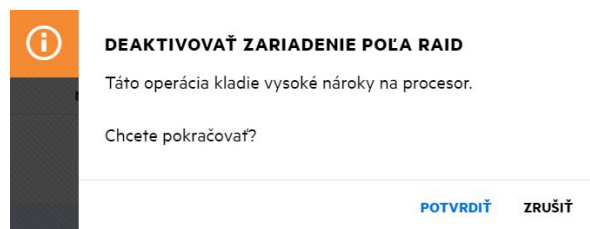
- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Softvérové diskové polia RAID**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení poľa RAID, ktoré sú k nim priradené.
- 3 **POZNÁMKA:** Naraz môže byť aktivované alebo deaktivované len jedno zariadenie poľa RAID.

3a Deaktivácia zariadenia poľa RAID:

- 3a1 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Deaktivovať**.



3a2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** deaktivujete vybrané zariadenie poľa RAID.

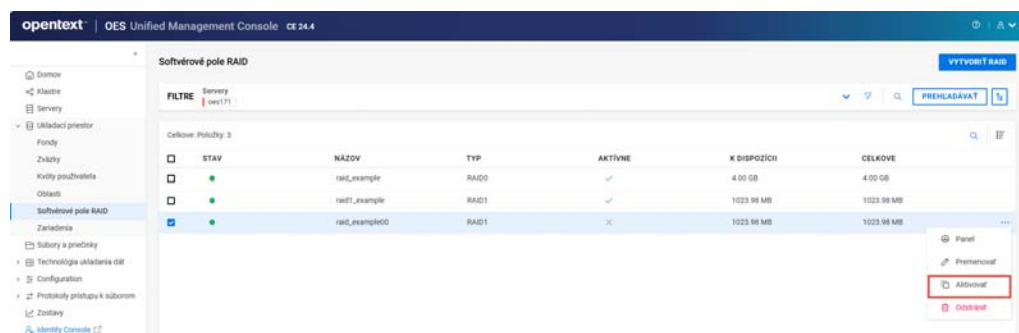


Detaily deaktivovaného zariadenia poľa RAID sa nezobrazujú na stránke **Softvérové diskové polia RAID**.

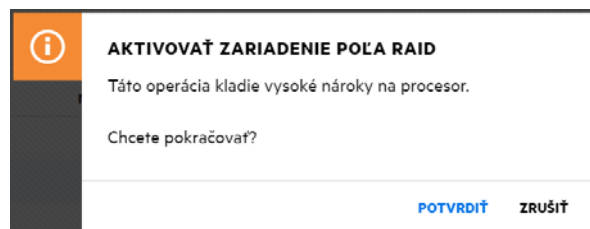
alebo

3b Aktivácia zariadenia poľa RAID:

3b1 Vyberte zariadenie poľa RAID, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Aktivovať**.



3b2 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** aktivujete vybrané zariadenie poľa RAID.



Detaily aktivovaného zariadenia poľa RAID sa zobrazujú na stránke **Softvérové diskové polia RAID**.

Po obnovení stránky stav každého zariadenia poľa RAID zodpovedá stavu, ktorý ste preň zadali. Ak zariadenie poľa RAID už je v zadanom stave, nedôjde k žiadnej zmene.

13 Spravovanie zariadení

V tejto kapitole sú opísané postupy na správu zariadení pripojených k serverom.

- „Čo je to zariadenie?“ na strane 107
- „Ako zobrazíť zoznam zariadení pripojených k serverom?“ na strane 107
- „Čo sa stane, keď sa zariadenie inicializuje?“ na strane 108
- „Čo sa stane, keď je zariadenie zdieľané?“ na strane 108
- „Ako môžem inicializovať zariadenie pripojené k serveru?“ na strane 108
- „Prečo potrebujem znovu inicializovať zariadenie?“ na strane 109
- „Ako môžem znovu inicializovať zariadenie?“ na strane 109
- „Ako nastaviť alebo zrušiť zdieľanie inicializovaného zariadenia?“ na strane 110

Čo je to zariadenie?

Zariadenie je fyzické alebo virtuálne ukladacie médium, ktoré je k dispozícii pre server. Zariadenie je priamo pripojené k serveru alebo je pripojené prostredníctvom sieťových protokolov.

Ako zobrazíť zoznam zariadení pripojených k serverom?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zariadenia**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení, ktoré sú k nim priradené.



POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam dostupných zariadení.

Čo sa stane, keď sa zariadenie inicializuje?

Inicializáciou zariadenia sa odstráni oblasti a ich súvisiace údaje. Ak fond v tomto zariadení má oblasti v iných zariadeniach, odstráni sa z týchto zariadení celý fond.

Čo sa stane, keď je zariadenie zdieľané?

Pri zdieľaní zariadenia obsahujúceho fondy sa všetky fondy v zariadení nastavujú ako zdieľateľné. Ak niektoré z týchto fondov presahujú do viacerých zariadení, zabezpečte, aby každé zariadenie malo rovnaké nastavenie zdieľania, pretože inak sa celý fond môže stať nepoužiteľným.

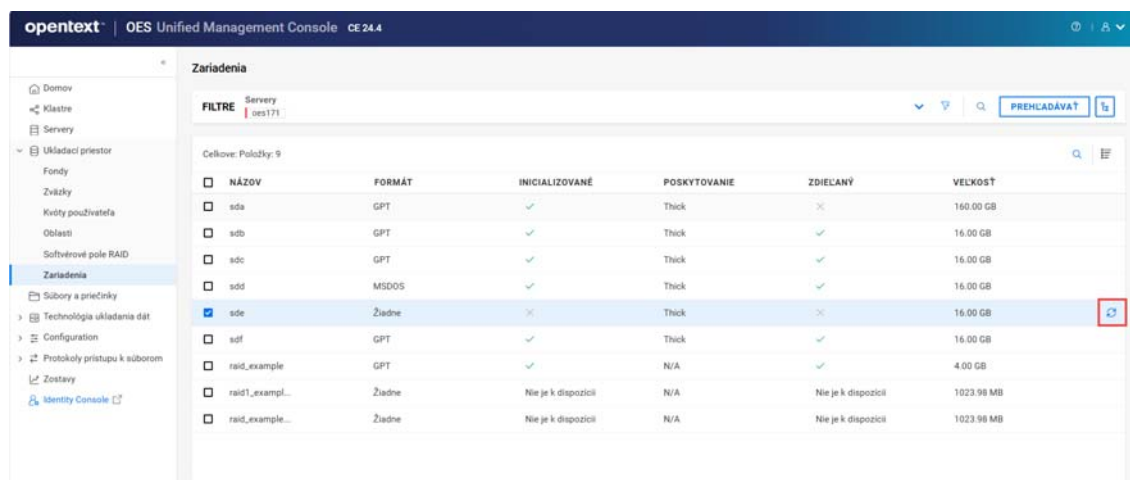
Nastavením zariadenia ako zdieľateľného sa povolí zdieľanie zariadení pre tie zariadenia v klastroch s vysokou dostupnosťou, ktoré chcete zahrnúť ako súčasť riešenia ukladacieho priestoru so zdieľanými diskmi. Ak je aktivovaná možnosť **Zdieľateľné na klastrovanie**, vybrané ukladacie zariadenie môže byť zdieľané viacerými počítačmi v klastri.

Ak zariadenie je členom zariadenia softvérových diskových polí RAID, označením zariadenia ako zdieľateľného na klastrovanie sa všetky ostatné členské zariadenia podľa RAID automaticky nastavujú ako zdieľateľné na klastrovanie.

Ako môžem inicializovať zariadenie pripojené k serveru?

UPOZORNENIE: Neinicializujte zariadenie, ktoré obsahuje operačný systém.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor** > **Zariadenia**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte zariadenie, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom kliknite na ikonu **Inicializovať**.



- 4 Vyberte schému rozdelenia na oblasti, v prípade potreby kliknite na položku **Zdieľateľné na klastrovanie** na zdieľanie zariadenia a potom kliknite na položku **POTVRDIŤ**.
- ♦ Môžete vybrať schému tabuľky oblastí systému DOS, ktorá podporuje zariadenia s veľkosťou až 2 TB. Povoľuje najviac štyri oblasti v zariadení.
 - ♦ Môžete vybrať schému tabuľky oblastí GPT, ktorá podporuje zariadenia s veľkosťou až 2E64 sektorov (to znamená až 8 388 608 petabajtov (PB) pri veľkosti sektora 512 bajtov). Povoľuje najviac 128 oblastí na disku. Každá oblasť disku je logické zariadenie identifikované jedinečným 128-bitovým (16 bajtov) identifikátorom GUID.



Inicializáciou zariadenia sa odoberú všetky oblasti a priradené údaje. Ak fond v tomto zariadení má oblasti v iných zariadeniach, celý fond sa odstráni aj z týchto zariadení.

Vybrať schému rozdelenia na oblasti

GPT MSDOS

☐ Zdieľateľné na klastrovanie

POTVRDIŤ ZRUŠIŤ

Stav inicializovaného zariadenia sa premietne do zoznamu zariadení.

Prečo potrebujem znovu inicializovať zariadenie?

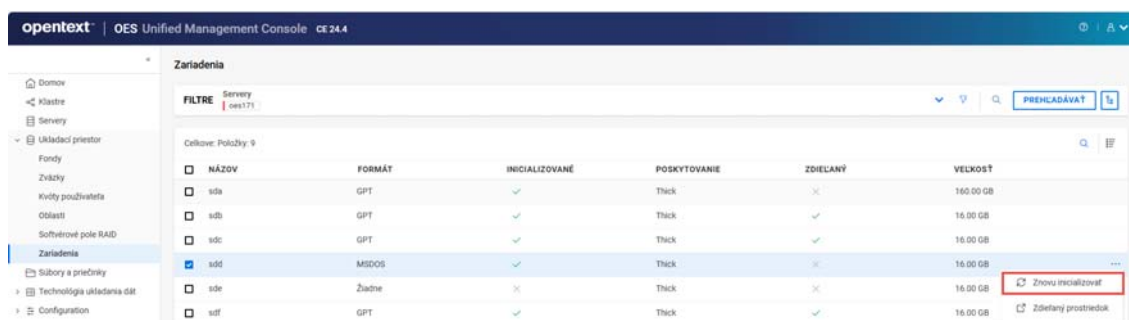
Už inicializované zariadenie môžete znovu inicializovať, ak je nepoužiteľné. Opätovná inicializácia zariadenia je operácia na vyčistenie zariadenia, aby sa mohlo spustiť odznova v prípade poškodenia alebo inej podobnej udalosti.

Ako môžem znovu inicializovať zariadenie?

POZNÁMKA: Možnosť **Znovu inicializovať** je k dispozícii len v prípade, že zariadenie už je inicializované.

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky  **Ukladací priestor > Zariadenia**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte inicializované zariadenie, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom vyberte položku **Znovu inicializovať**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero zariadení, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností .



4 Vyberte schému rozdelenia na oblasti, v prípade potreby kliknite na položku **Zdieľateľné na klastrovanie** a potom kliknite na položku **POTVRDIŤ**.

- ♦ Môžete vybrať schému tabuľky oblastí systému DOS, ktorá podporuje zariadenia s veľkosťou až 2 TB. Povoľuje najviac štyri oblasti v zariadení.
- ♦ Môžete vybrať schému tabuľky oblastí GPT, ktorá podporuje veľkosti zariadenia až 2E64 sektorov (to znamená až 8 388 608 petabajtov (PB) pri veľkosti sektora 512 bajtov). Povoľuje najviac 128 oblastí na disku. Každá oblasť disku je logické zariadenie identifikované jedinečným 128-bitovým (16 bajtov) identifikátorom GUID.

⚠ Opätovnou inicializáciou zariadenia sa odoberú všetky oblasti a priradené údaje. Ak fond v tomto zariadení má oblasti v iných zariadeniach, celý fond sa odstráni aj z týchto zariadení.

ZNOVU INICIALIZOVAŤ ZARIADENIE

Vybrať schému rozdelenia na oblasti

GPT
MSDOS

☐ Zdieľateľné na klastrovanie

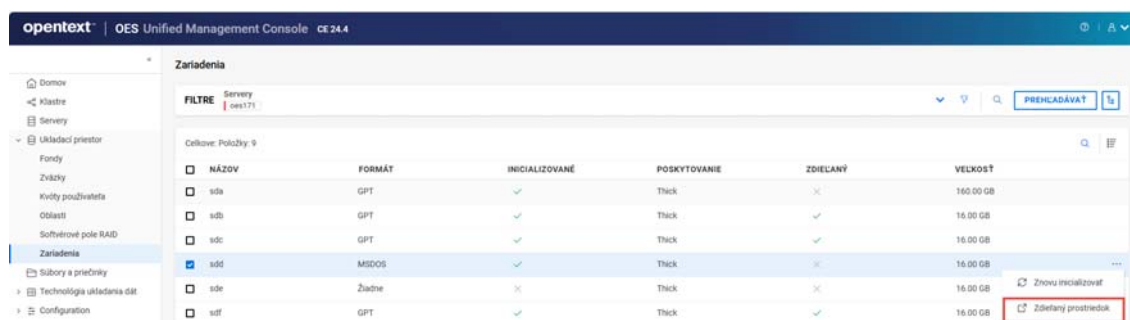
POTVRDIŤ
ZRUŠIŤ

Stav opätovne inicializovaného zariadenia sa premietne do zoznamu zariadení.

Ako nastaviť alebo zrušiť zdieľanie inicializovaného zariadenia?

- 1 V pomôcke UMC kliknite na položky **Ukladací priestor** > **Zariadenia**.
- 2 Vyhľadajte servery na zobrazenie zoznamov zariadení, ktoré sú k nim priradené.
- 3 Vyberte inicializované zariadenie, kliknite na ikonu ďalších možností **...** a potom vyberte položku **Zdieľať**.

POZNÁMKA: Ak vyberiete viacero zariadení, v pravom hornom rohu tabuľky je k dispozícii ikona ďalších možností **...**.



4 Kliknutím na položku **POTVRDIŤ** zdieľajte vybrané zariadenie.

Zdieľaním zariadenia sa zdieľajú všetky fondy tohto zariadenia. Ak fondy presahujú do viacerých zariadení, uistite sa, že je zdieľané každé zariadenie, pretože inak sa fond môže stať nepoužiteľným.

ZDIEĽAŤ ZARIADENIE

Chcete pokračovať?

POTVRDIŤ
ZRUŠIŤ

Stav vybraného zariadenia sa premietne do zoznamu zariadení.

POZNÁMKA: Zdieľanie zariadenia môžete zrušiť pomocou rovnakej procedúry. Zrušenie zdieľania zariadenia zlyhá, ak zariadenie obsahuje fond (alebo ľubovoľný segment fondu), ktorý podporuje klastre.

V Súbory a priečinky

- ♦ Kapitola 14, „Správa súborov a priečinkov“, na strane 115
- ♦ Kapitola 15, „Správa práv“, na strane 125

14 Správa súborov a priečinkov

Tu môžete vytvárať súbory a ich zoznamy, presúvať, meniť vlastníka, nastavovať kvóty adresárov, upravovať atribúty, premenovávať, odstraňovať, vytvárať zoznamy odstránených súborov, zachraňovať a vymazávať odstránené súbory.

- „Ako zobrazíť súbory a priečinky?“ na strane 115
- „Ako vytvoriť nový priečinkok?“ na strane 115
- „Ako upraviť vlastnosti zväzku, súboru alebo priečinka?“ na strane 116
- „Ako upraviť kvótu adresára zväzku alebo priečinka?“ na strane 118
- „Ako upraviť vlastníka zväzku, súboru alebo priečinka?“ na strane 119
- „Ako upraviť atribúty zväzku, súboru alebo priečinka?“ na strane 119
- „Ako zobrazíť odstránené súbory a priečinky?“ na strane 120
- „Ako odstrániť súbory a priečinky?“ na strane 121
- „Ako zachrániť odstránené súbory a priečinky?“ na strane 121
- „Ako vymazať súbory a priečinky?“ na strane 121
- „Ako premenovať súbor alebo priečinkok?“ na strane 122
- „Ako presúvať súbory a priečinky vo zväzku?“ na strane 122
- „Ako vyriešiť konflikty pri presúvaní súborov?“ na strane 123

Ako zobrazíť súbory a priečinky?

Ak chcete zobrazíť súbory a priečinky vo zväzku, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - Kliknite na položku **PREHLADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Ak chcete zobrazíť súbory a priečinky vo zväzku, kliknite na **názov** príslušného zväzku.

Ako vytvoriť nový priečinkok?

Pred vytvorením priečinka v aplikácii UMC sa uistite, že sú splnené nasledujúce predpoklady.

- Na vytvorenie priečinka na vybratej ceste musia mať používatelia dostatočné práva dôveryhodného používateľa.
- Cieľová cesta alebo priečinkok musí byť v rovnakom strome ako prihlásený používateľ.

Ak chcete vytvoriť nový priečinok vo zväzku, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Ak chcete vytvoriť nový priečinok na úrovni priečinka, kliknite na položku **Názov > Pridať nový priečinok** .

POZNÁMKA: Vykonaním rovnakej akcie v priečinku môžete vytvoriť nový podpriečinok.

3. Zadajte názov nového priečinka a kliknite na položku **Potvrdiť**.
4. (Voliteľné) Vyberte novovytvorený priečinok a kliknutím na položky **Ďalšie možnosti**  > **Vlastnosti** zobrazte podrobnosti o priečinku a dôveryhodných používateľoch.
5. (Voliteľné) Nastavte kvótu adresára, vlastníka, atribúty a dôveryhodné objekty pre vybraný priečinok.

Ako upraviť vlastnosti zväzku, súboru alebo priečinka?

Ak chcete upraviť vlastnosti zväzku, súboru alebo priečinka, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte požadovaný súbor alebo priečinok a kliknite na položky **Ďalšie možnosti**  > **Vlastnosti**.

Stránka vlastností pozostáva z kariet **Podrobnosti** a **Dôveryhodní používatelia**.

Karta Podrobnosti

Na karte **Podrobnosti** môžete upraviť položky Kvóta, Vytvoril a Atribúty.

- ♦ **Kvóta:** Upravte existujúcu kvótu v poli **Nová kvóta**, z rozbaľovacieho zoznamu Jednotky vyberte jednotku kB, MB, GB alebo TB a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.

Upraviť kvótu adresárov

Adresár VOL1

Použitá kvóta 0 bajtov

Aktuálna kvóta 8.00 EB

Nová kvóta* GB

Úprava 0 bajtov

- ♦ **Upraviť vlastníka:** Na tejto stránke môžete prehľadávať server a vybrať požadovaného používateľa alebo skupinu na zmenu vlastníka.

Upraviť vlastníka

Zväzok VOL1

Aktuálny používateľ alebo skupina [SUPERVISOR]

Zdroj identity Služba eDirectory Typ objektu Všetky objekty

Počet objektov nájdených v 171: 11.

tree171	DHCPGroup	DNSDHCP.GROUP	OESCommonProxy_oes171
171	admin	admingroup	novlxregd
	novlxsvrd	novlxtier	oes171admin
	www	wwwrun	

- ♦ **Atribúty:** Zapnite alebo vypnite prepínač a kliknutím na tlačidlo **Uložiť** upravte požadované atribúty.

Atribúty

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| Archív | ☐ |
| Chrániť proti odstráneniu | ☐ |
| Chrániť proti premenovaniu | ☐ |
| Iba na čítanie | ☐ |
| Okamžitá kompresia | ☐ |
| Okamžite vymazať | ☐ |
| Skrytý | ☐ |

Karta Dôveryhodní používatelia

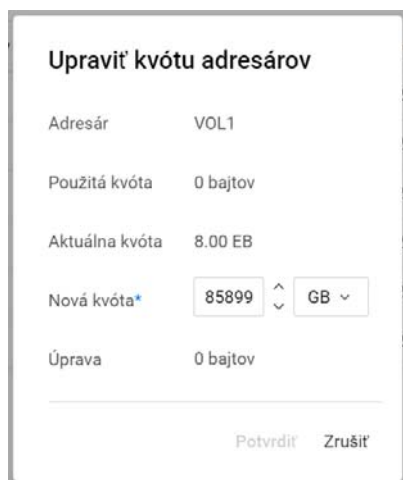
Na karte **Dôveryhodní používatelia** môžete pomocou možnosti **Spravovať** zobraziť, pridať a odstrániť dôveryhodných používateľov.

- ♦ **Obnoviť**: Táto možnosť obnoví zoznam dôveryhodných používateľov pre vybratý zväzok, súbor alebo priečinok.
- ♦ **Spravovať**: Táto akcia vedie na stránku správy práv, kde možno spravovať práva dôveryhodných používateľov pre vybratý zväzok, súbor alebo priečinok.

Ako upraviť kvótu adresára zväzku alebo priečinka?

Kvóta adresára pre zväzok alebo priečinok nie je predvolene povolená. Ak chcete upraviť kvótu adresára, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte požadovaný priečinok a kliknite na položky **Ďalšie možnosti**  > **Vlastnosti**.
3. Na karte **Podrobnosti** kliknite na položky **Kvóta** a **Upraviť kvótu** .
4. V poli **Upraviť kvótu adresárov** aktualizujte podrobnosti o novej kvóte a potom kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.



Upraviť kvótu adresárov

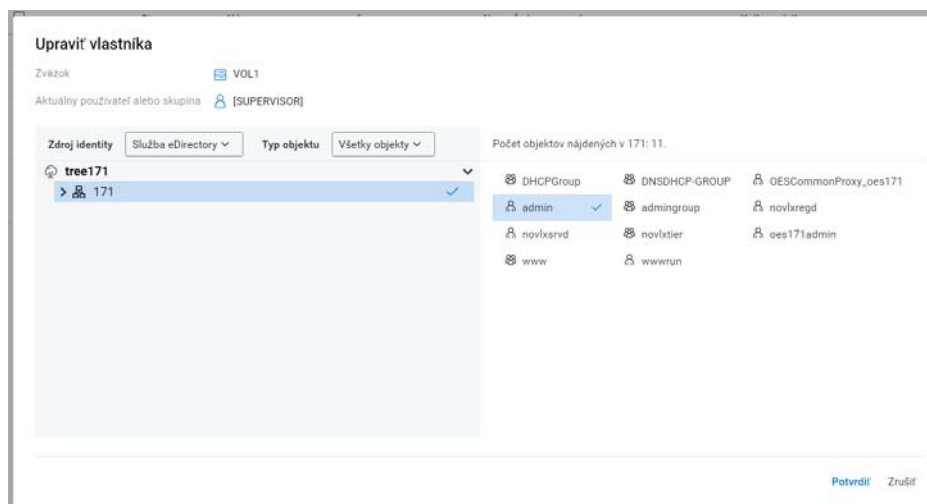
Adresár	VOL1
Použitá kvóta	0 bajtov
Aktuálna kvóta	8.00 EB
Nová kvóta*	85899   GB 
Úprava	0 bajtov

Potvrdiť Zrušiť

Ako upraviť vlastníka zväzku, súboru alebo priečinka?

Ak chcete upraviť vlastníka zväzku, súboru alebo priečinka, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte požadovaný súbor alebo priečinok a kliknite na položky **Ďalšie možnosti**  > **Vlastnosti**.
3. Na karte **Podrobnosti** kliknite na položky **Vytvoril** a **Upraviť používateľa alebo skupinu** .
4. Na stránke **Upraviť vlastníka** prehľadajte server, vyberte požadovaného používateľa alebo skupinu a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.



Ako upraviť atribúty zväzku, súboru alebo priečinka?

Ak chcete upraviť atribúty zväzku, súboru alebo priečinka, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte požadovaný súbor alebo priečinok a kliknite na položky **Ďalšie možnosti**  > **Vlastnosti**.

3. Na karte **Podrobnosti** > **Atribúty** zapnite alebo vypnite prepínač a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Atribúty

Archív	☐
Chrániť proti odstráneniu	☐
Chrániť proti premenovaniu	☐
Iba na čítanie	☐
Okamžitá kompresia	×
Okamžite vymazať	☐
Skrytý	☐

Uložiť

Zrušiť

Ako zobrazíť odstránené súbory a priečinky?

Ak chcete zobrazíť odstránené súbory a priečinky, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Odstránené súbory a priečinky**.

V zozname sa zobrazia odstránené súbory a priečinky vybraného priečinka so súvisiacimi informáciami. V prípade potreby môžete tieto odstránené súbory a priečinky zachrániť alebo vymazať.

- ♦ **Zachrániť**: Odstránené súbory a priečinky môžete obnoviť pomocou možnosti **Zachrániť** v umiestnení **Odstránené súbory a priečinky**.
- ♦ **Vymazať**: Odstránené súbory a priečinky môžete natrvalo odstrániť pomocou možnosti **Vymazať** v umiestnení **Odstránené súbory a priečinky**. Vymazané súbory a priečinky nemožno obnoviť.

POZNÁMKA: Pri spojení nepoužívajte možnosť **Odstránené súbory a priečinky**, pretože sa nezobrazia požadované výsledky.

Ako odstrániť súbory a priečinky?

Odstránené súbory a priečinky možno v prípade potreby obnoviť alebo natrvalo odstrániť z umiestnenia **Odstránené súbory a priečinky**.

Ak chcete odstrániť súbory a priečinky vo zväzku, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na názov zväzku vyberte požadované súbory a priečinky, kliknite na položku **Ďalšie možnosti** a vyberte položku **Odstrániť** .
3. Kliknutím na položku **Potvrdiť** odstránite vybrané súbory a priečinky.

Ako zachrániť odstránené súbory a priečinky?

Ak chcete zachrániť alebo obnoviť odstránené súbory a priečinky, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Odstránené súbory a priečinky**.
3. V zozname **Odstránené súbory a priečinky** vyberte súbory a priečinky, ktoré chcete obnoviť, a kliknite na položku **Zachrániť**.

Zachránené súbory a priečinky sa obnovia do príslušných umiestnení.

Ako vymazať súbory a priečinky?

Ak chcete vymazať alebo natrvalo odstrániť súbory a priečinky, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte priečinkov vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Odstránené súbory a priečinky**.
3. V časti **Odstránené súbory a priečinky** vyberte požadované súbory a priečinky, ktoré chcete natrvalo odstrániť, a kliknite na položku **Vymazať**.

Vymazanie natrvalo odstráni vybrané súbory a priečinky zo zväzku a nemožno ich obnoviť.

Ako premenovať súbor alebo priečinok?

Ak chcete premenovať súbor alebo priečinok, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte server.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Premenovať** .
3. Zadajte nový názov a kliknite na položku **Potvrdiť**.

V zozname sa zobrazí vybraný súbor alebo priečinok s novým názvom.

Ako presúvať súbory a priečinky vo zväzku?

Ak chcete presunúť súbory a priečinky vo zväzku, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte server.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbory a priečinky vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Presunúť**.
3. V sprievodcovi **Presunúť súbory** je na stránke Informácie o súbore zoznam vybraných súborov a priečinkov na presun. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
4. Na stránke Cieľové umiestnenie vyberte priečinok, do ktorého chcete presunúť vybrané súbory a priečinky, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

(Voliteľné) Môžete kliknúť na položku **Pridať nový priečinok** , zadať názov nového priečinka a kliknutím na možnosť  vytvoriť nový cieľový priečinok.

5. Na stránke Súhrn skontrolujte umiestnenia **Zdroj** a **Cieľ** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

POZNÁMKA: Ak v cieľovom umiestnení existuje rovnaký názov súboru, zobrazí sa okno **Vyriešiť konflikty**. Ak chcete tento problém vyriešiť, pozrite si časť „**Ako vyriešiť konflikty pri presúvaní súborov?**“ na strane 123.

Vybraté súbory a priečinky sa presunú do nového cieľového umiestnenia.

Ako vyriešiť konflikty pri presúvaní súborov?

Ak chcete vyriešiť konflikty pri presúvaní súborov, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbory a priečinky vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Presunúť**.
3. V sprievodcovi **Presunúť súbory** je na stránke Informácie o súbore zoznam vybratých súborov a priečinkov na presun. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
4. Na stránke Cieľové umiestnenie vyberte priečinok, do ktorého chcete presunúť vybraté súbory a priečinky, a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

(Voliteľné) Môžete kliknúť na položku **Pridať nový priečinok** , zadať názov nového priečinka a kliknutím na možnosť  vytvoriť nový cieľový priečinok.
5. Na stránke Súhrn skontrolujte umiestnenia **Zdroj** a **Cieľ** a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Poznámka: Ak v cieľovom umiestnení existuje rovnaký názov súboru alebo priečinka, zobrazí sa okno **Vyriešiť konflikty**.
6. V okne **Vyriešiť konflikty** je predvolene vybratá možnosť **Ponechať oboje**. Zadaním textu **Predpona** alebo **Prípona** môžete premenovať všetky súbory a priečinky spôsobujúce konflikt. Pomocou položky **Prepísať** tiež môžete nahradiť súbory a priečinky spôsobujúce konflikt alebo ich pomocou položky **Preskočiť** ignorovať.
7. Postup dokončíte kliknutím na tlačidlo **Pokračovať**.

15 Správa práv

V časti Správa práv môžete pridávať používateľov alebo skupiny ako dôveryhodných používateľov, upravovať práva existujúcich dôveryhodných používateľov, replikovať práva používateľov alebo skupín, povoliť všetky práva pre používateľa alebo skupinu a odstrániť všetky práva pre používateľa alebo skupinu. Ak chcete pre používateľov a skupiny služby eDirectory zobraziť a upraviť práva systému súborov, musíte byť správcom služby eDirectory alebo používateľom s oprávneniami správcu.

- ♦ „Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zväzok, súbor alebo priečinok?“ na strane 125
- ♦ „Ako upraviť práva dôveryhodných používateľov pre používateľov a skupiny?“ na strane 126
- ♦ „Ako zobraziť práva dôveryhodných používateľov zväzku, súboru alebo priečinka?“ na strane 126
- ♦ „Ako povoliť všetky práva pre používateľov a skupiny?“ na strane 127
- ♦ „Ako zakázať všetky práva pre používateľov a skupiny?“ na strane 127
- ♦ „Aké rôzne práva má dôveryhodný používateľ?“ na strane 127
- ♦ „Čo sú platné práva?“ na strane 129
- ♦ „Ako zobraziť platné práva používateľov a skupín?“ na strane 129
- ♦ „Čo sú zdedené práva?“ na strane 129
- ♦ „Ako zobraziť zdedené práva používateľa alebo skupiny?“ na strane 130
- ♦ „Ako používať filter zdedených práv?“ na strane 130
- ♦ „Ako kopírovať alebo replikovať práva používateľa alebo skupiny na iných používateľov a skupiny v strome kontextu?“ na strane 131
- ♦ „Ako odstrániť dôveryhodných používateľov pre vybratú cestu?“ na strane 131

Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zväzok, súbor alebo priečinok?

Ak chcete pridať dôveryhodných používateľov pre zväzok, súbor alebo priečinok, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte server.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** kliknite na položku **Pridať dôveryhodného používateľa**.

4. Výberom serverov v strome zobrazte kontextových používateľov.
5. Vyberte používateľov a skupiny a kliknite na tlačidlo **Potvrdiť**.

Práva dôveryhodných používateľov pre novopridaných používateľov a skupiny možno v prípade potreby upraviť.

Ako upraviť práva dôveryhodných používateľov pre používateľov a skupiny?

Ak chcete upraviť práva dôveryhodných používateľov pre používateľov a skupiny, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** začiarknutím políčka upravte práva pre požadovaných používateľov a skupiny a kliknite na tlačidlo **Použiť zmeny**.

S	R	W	C	E	M	F	A
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Ako zobrazíť práva dôveryhodných používateľov zväzku, súboru alebo priečinka?

Ak chcete zobrazíť a spravovať práva dôveryhodných používateľov zväzku, súboru alebo priečinka, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.

V zozname sa zobrazujú dôveryhodní používatelia a ich práva vo vybratom zväzku, súbore alebo priečinku. Môžete tu zobrazíť, upraviť, pridať, odstrániť a replikovať práva dôveryhodných používateľov.

Ako povoliť všetky práva pre používateľov a skupiny?

Ak chcete povoliť všetky práva pre používateľov a skupiny, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** vyberte používateľov a skupiny.

POZNÁMKA: V prípade potreby pridajte používateľov a skupiny pomocou možnosti **Pridať dôveryhodného používateľa**.

4. Kliknite na položku **Ďalšie možnosti** , vyberte možnosť **Aktivovať všetky práva** a kliknite na položku **Použiť zmeny**.

Pre vybraných používateľov a skupiny sa povolia všetky práva.

Ako zakázať všetky práva pre používateľov a skupiny?

Ak chcete zakázať všetky práva pre používateľov a skupiny, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** vyberte používateľov a skupiny.

POZNÁMKA: V prípade potreby pridajte používateľov a skupiny pomocou možnosti **Pridať dôveryhodného používateľa**.

4. Kliknite na položku **Ďalšie možnosti** , vyberte možnosť **Odobráť všetky práva** a kliknite na položku **Použiť zmeny**.

Pre vybraných používateľov a skupiny sa zakážu všetky práva.

Aké rôzne práva má dôveryhodný používateľ?

V tabuľke sa zobrazuje zoznam dostupných práv dôveryhodného používateľa systému súborov.

Práva dôveryhodného používateľa systému súborov	Opis
Správca (S)	Prideľuje všetky práva dôveryhodného používateľa k adresáru alebo súboru a k ľubovoľným podriadeným položkám. Právo správcu nemôže byť zablokované prostredníctvom filtra zdedených práv (IRF) a nemôže byť odobrané. Používatelia, ktorí majú toto právo, môžu prideliť iným používateľom akékoľvek práva k adresáru alebo súboru a môžu zmeniť ich filter zdedených práv. Predvolené: Vypnuté
Čítanie (R)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť otvoriť a čítať súbory a možnosť otvárať, čítať a spúšťať aplikácie. Predvolené: Zapnuté
Zápis (W)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť otvoriť a zmeniť (zapisovať) už existujúci súbor. Predvolené: Vypnuté
Vytvorenie (C)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť vytvoriť adresáre a súbory a zachrániť odstránené súbory. Predvolené: Vypnuté
Vymazanie (E)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť odstrániť adresáre a súbory. Predvolené: Vypnuté
Úprava (M)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť premenovať adresáre a súbory a zmeniť atribúty súborov. Neumožňuje používateľom zmeniť obsah súboru. Predvolené: Vypnuté
Prehľadanie súboru (F)	Prideľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť zobrazíť názvy adresárov a súborov v štruktúre systému súborov vrátane adresárovej štruktúry od tohto súboru po koreňový adresár. Predvolené: Vypnuté

Práva dôveryhodného používateľa systému súborov	Opis
Kontrola prístupu (A)	Udeľuje dôveryhodnému používateľovi možnosť pridávať a odstraňovať dôveryhodných používateľov pre adresáre a súbory, upravovať práva priradené dôveryhodným používateľom a nastavovať filtre zdedených práv. Toto právo neumožňuje dôveryhodnému používateľovi pridať ani odstrániť práva správcu pre žiadneho používateľa. Takisto neumožňuje odstrániť dôveryhodného používateľa s právami správcu. Predvolené: Vypnuté

Čo sú platné práva?

Platné práva pridelené dôveryhodnému používateľovi sú kombináciou explicitných práv nastavených v koreni zväzku alebo práv nastavených pre súbor alebo priečinok a zdedených práv. Zdedené práva sú prepísané právami, ktoré sú dôveryhodnému používateľovi výslovne priradené na danej ceste. Ak pre platné práva nie sú uvedení žiadni dôveryhodní používatelia, platné práva sú rovnaké ako zdedené práva.

Ako zobrazíť platné práva používateľov a skupín?

Ak chcete zobrazíť platné práva používateľov a skupín, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Výberom karty **Platné a zdedené práva** zobrazte zoznam používateľov a skupín a ich platné práva.

Čo sú zdedené práva?

Zdedené práva sú práva dôveryhodných používateľov podadresárov a súborov, ktoré boli zdedené z ich nadradeného adresára. Práva, ktoré chcete preniesť na všetkých používateľov, zvyčajne nastavíte priradením objektu skupiny ako dôveryhodného používateľa adresára umiestneného v koreni zväzku. Práva dôveryhodných používateľov sa prenášajú cez stromovú štruktúru súborov do podradených podadresárov a súborov.

Ako zobrazíť zdedené práva používateľa alebo skupiny?

Ak chcete zobrazíť zdedené práva používateľa alebo skupiny, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Výberom karty **Platné a zdedené práva** zobrazte zoznam používateľov a skupín, vyberte používateľa alebo skupinu a kliknite na položku **Zobrazíť zdedené práva** .

Na stránke sa zobrazujú podrobnosti o filtroch zdedených práv a platných právach používateľa alebo skupiny pre zdrojový súbor.

Ako používať filter zdedených práv?

Povolením zdedených práv sa všetky práva nadradeného adresára použijú na podradený adresár. Zakázaním obmedzíte práva na tok z nadradeného adresára do podradeného adresára.

Ak chcete používať filter zdedených práv, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHLÁDÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Kliknite na položku **Filter zdedených práv** a zapnutím alebo vypnutím prepínača povoľte alebo zakážte zdedené práva všetkých vybratých používateľov a skupín pre súbor alebo priečinok.

Ako kopírovať alebo replikovať práva používateľa alebo skupiny na iných používateľov a skupiny v strome kontextu?

Ak chcete kopírovať alebo replikovať práva používateľa alebo skupiny na iných používateľov a skupiny v strome kontextu, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Kliknutím na **názov** zväzku vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** vyberte používateľa alebo skupinu, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte možnosť **Replikovať**.
4. V sprievodcovi **Replikovať práva** vyhľadajte alebo prehľadajte zoznam používateľov a skupín zo stromu kontextu.
5. Vyberte používateľov a skupiny a kliknite na tlačidlo **POUŽIŤ**.
Vybratí používatelia a skupiny sa zobrazia v zozname a v prípade potreby ich možno odstrániť pomocou možnosti **Odstrániť** .
6. V sprievodcovi **Replikovať práva** kliknite na položku **Potvrdiť**.
Vybratí používatelia a skupiny zo stromu kontextu musia mať rovnaké práva ako používateľ alebo skupina vybratá na stránke **Spravovať práva**.

Ako odstrániť dôveryhodných používateľov pre vybratú cestu?

Ak chcete odstrániť dôveryhodných používateľov pre vybratú cestu, vykonajte tieto kroky:

1. Kliknite na položku **Súbory a priečinky**  a pomocou niektorej z možností vyberte servery.
 - ♦ Kliknite na ikonu **Vyhľadať**, zadajte názov požadovaného servera a jeho výberom z rozbaľovacieho zoznamu zobrazte dostupné zväzky.
 - ♦ Kliknite na položku **PREHĽADÁVAŤ**, v strome vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
2. Vyberte zväzok alebo kliknite na **názov** zväzku, vyberte súbor alebo priečinok vo zväzku, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte položku **Spravovať práva**.
3. Na stránke **Spravovať práva** vyberte používateľov a skupiny, kliknite na položku **Ďalšie možnosti**  a vyberte možnosť **Odstrániť**.
4. V poli **Odstrániť dôveryhodného používateľa** kliknite na položku **Odstrániť**.
Prístup pre dôveryhodných používateľov bude pre vybratú cestu odstránený.

VI Technológia ukladania dát

V tejto kapitole sú opísané postupy na správu lokálnych replík a spojení služby Distributed File Services (DFS). Ďalšie informácie o službe DFS nájdete v príručke [Distributed File Services Administration Guide for Linux](#).

DFS sa dodáva ako súčasť balíka používateľského priestoru Storage Services (novell-nss). Služba NSS musí byť nainštalovaná a povolená na replikačných serveroch DFS, aby sa uľahčil kontext správy služby DFS, ako aj na každom serveri, kde sa majú vytvárať spojenia.

POZNÁMKA: Ak chcete získať prístup k službe DFS, prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu a kliknite na položky **Technológia ukladania dát > DFS**.

- ♦ [Kapitola 16, „Správa lokálnych replík“, na strane 135](#)
- ♦ [Kapitola 17, „Správa spojení“, na strane 141](#)

16 Správa lokalít replík

Lokalita repliky je server, ktorý je hostiteľom inštancie služby Replika DFS (VLDB) a jej pridruženého súboru repliky v kontexte správy služby DFS. Každý kontext správy pozostáva z jednej alebo dvoch replík, ktoré môžu fungovať na ľubovoľnej kombinácii podporovaných platforiem DFS. Tieto servery môžu existovať na rovnakej úrovni alebo pod kontextom správy v strome eDirectory. Nesmú však byť súčasťou kontextu správy služby DFS nižšej úrovne.

POZNÁMKA: Ak chcete získať prístup k službe DFS, prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu a kliknite na položky **Technológia ukladania dát > Lokality replík**.

- ♦ „Zmeny pravidiel pomenovania“ na strane 135
- ♦ „Ako zobrazíť zoznam lokalít replík?“ na strane 135
- ♦ „Kde možno zobrazíť podrobnosti o lokalite repliky?“ na strane 137
- ♦ „Ako vytvoríť kontext správy?“ na strane 137
- ♦ „Ako pridať lokalitu repliky?“ na strane 138
- ♦ „Ako opraviť službu Replika DFS?“ na strane 138
- ♦ „Ako konfigurovať službu Replika DFS?“ na strane 139
- ♦ „Ako odstrániť lokalitu repliky?“ na strane 139
- ♦ „Čo sa stane, keď sa lokalita repliky pozastaví alebo zastaví?“ na strane 139

Zmeny pravidiel pomenovania

Kontext správy: Pri vytváraní lokality repliky sa vyberá organizácia (O) alebo organizačná jednotka (OU) stane kontextom správy. Na vytvorenie kontextu správy neexistuje samostatný tok práce.

Replika DFS (VLDB): Služba Replika DFS (VLDB) poskytuje rámec na vyhľadávanie vzázkov v kontexte správy. Správa tejto služby zahŕňa vytváranie, každodennú správu, údržbu a opravu repliky. V aplikácii UMC je kvôli lepšiemu pochopeniu termín VLDB nahradený službou Replika DFS.

Ako zobrazíť zoznam lokalít replík?

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.

POZNÁMKA: Pri prehľadávaní kontajnera O alebo OU sa zobrazí zoznam existujúcich kontextov správy.

- 2 Zobrazia sa nasledujúce informácie:

Názov stĺpca	Opis
Stav služby DFS (farebné označenie)	Stav
Zelená	Spustené: Služba Replika DFS je spustená.
Sivá	Zastavené: Služba Replika DFS je zastavená.
Biela	Neznáme: Aplikácia UMC nemôže určiť stav lokality repliky.
Stav repliky (farebné označenie)	Stav
Zelená	Spustené: Služba Replika DFS je načítaná a spustená.
Modrá	Opravuje sa: Služba Replika DFS sa opravuje. Pribeh opravy sa neukladá, preto je vhodné opravu neprerušovať. V opačnom prípade by sa musela reštartovať. Stav opravy je k dispozícii v časti Podrobnosti na každej lokalite replík.
Sivá	Zastavené: Služba Replika DFS je zastavená. Služba je ručne zastavená alebo po oprave, aktivácia služby zlyhala a stav sa zmenil na Zastavené.
Biela	Neznáme: Aplikácia UMC nemôže určiť stav lokality repliky.
Červená	Zlyhanie: Služba DFS sa zastavila, čo spôsobilo uvoľnenie služby Replika DFS. Na tejto lokalite repliky nemožno vykonávať žiadne operácie so zväzkami.
Server	Názov lokality repliky.
Kontext správy	Názov už existujúceho kontajnera O alebo OU, ktorý ste vybrali zo stromu eDirectory.

Pri výbere lokality repliky možno vykonávať tieto akcie:

- ♦ [Podrobnosti](#)
- ♦ [Pridať](#)
- ♦ [Konfigurovať](#)
- ♦ [Pozastaviť](#)
- ♦ [Spustiť a obnoviť](#)
- ♦ [Zastaviť](#)
- ♦ [Oprava repliky služby DFS](#)
- ♦ [Odstrániť](#)

Kde možno zobrazíť podrobnosti o lokalite repliky?

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Podrobnosti**. Zobrazia sa nasledujúce informácie:

Parameter	Opis
Stav	Stav služby Replika DFS.
Vlákná sú spustené	Zobrazuje počet skutočných vlákien spustených pre službu. Zobrazuje počet vlákien spracovania pre službu. Počet spustených vlákien sa môže líšiť pre nedostatok pamäte na serveri alebo preto, že počet spustených vlákien je v procese zmien, aby sa dosiahla požadovaná hodnota.
Vlákná sú požadované	Zobrazuje počet vlákien spracovania nakonfigurovaných pre službu. Rozsah: 1 (predvolené) až 16.
Spustené od	Dátum a čas aktivovania služby Replika DFS.
Kontext správy	Kontext vybratej lokality repliky.
Cesta	Umiestnenie súboru databázy repliky. Predvolené umiestnenie je <code>/var/opt/novell/dfs</code> .
Posledná oprava	Dátum a čas opravy, úroveň a stav opravy.

Ako vytvoriť kontext správy?

Kontext správy môže podporovať maximálne dve lokality replík. Pri vytváraní lokality repliky sa vybrať kontajner O alebo OU stane kontextom správy.

- 1 Kliknite na položku **Vytvoriť lokalitu repliky**.

- 2 Zobrazí sa sprievodca:

2a Kontext správy: Prehľadajte zoznam a vyberte kontajner a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

POZNÁMKA: Vybratý kontajner je určený ako kontext správy pre túto repliku.

- 2b Servery:** Prehľadajte zoznam a vyberte server, na ktorom by mala byť služba Replika DFS hostená. Môžete vybrať maximálne dva servery.

- 2c Umiestnenie repliky DFS:** Vyberte predvolenú cestu (`/var/opt/novell/dfs`), prípadne vyberte zväzok NSS alebo priečinok v rámci zväzku na uloženie databázy služby Replika DFS (VLDB) na lokalite repliky. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

Názov samotného súboru služby Replika DFS nemožno zadať ani upraviť. Vždy je to `vldb.dat`.

- 2d Súhrn:** Skontrolujte súhrn vytvorenej lokality repliky a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Vo vybratom kontexte správy sa vytvorí nová lokalita repliky.

Ako pridať lokalitu repliky?

Pre kontext správy DFS možno vytvoriť maximálne dve lokality repliky. Tieto dve repliky si vymieňajú databázy (celú databázu, nielen zmeny) vždy, keď dôjde k zmene vzázkov. Po prijatí databázy z inej repliky ju každá replika zlúči so svojou vlastnou a určí, ktoré položky boli pridané, odstránené alebo upravené.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa existujúce lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Pridať**.
- 3 Zobrazí sa sprievodca:
 - 3a Servery:** Prehľadajte zoznam a vyberte server a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - 3b Umiestnenie repliky DFS:** Vyberte predvolenú cestu (`/var/opt/novell/dfs`) alebo nový priečinok na uloženie databázy služby Replika DFS (VLDB) na lokalite repliky. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
 - 3c Súhrn:** Skontrolujte súhrn lokality repliky a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Do existujúceho kontextu správy sa pridá nová lokalita repliky.

Ako opraviť službu Replika DFS?

Proces opravy prebuduje databázu služby Replika DFS. Po dokončení sa aktuálna aktívna databáza nahradí opravenou. Ak existujú dve lokality repliky, replika sa automaticky zosynchronizuje s aktívnou opravenou databázou. Kým nie je aktivovaná opravná databáza, všetky požiadavky služby Replika DFS (okrem tých, ktoré špecificky odkazujú na opravenú databázu) pracujú s existujúcou databázou. Klienti tak môžu aj počas opravy pristupovať k spojeniam DFS pre vzášky, ktoré majú v databáze služby Replika DFS naďalej správne položky.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Opraviť repliku DFS**.
- 3 Vyberte jednu z nasledujúcich úrovní opravy a kliknite na tlačidlo **OK**:
 - ♦ **Nahradiť naposledy uloženou kópiou:** Obnoví poslednú uloženú kópiu databázy pomocou automaticky vytvoreného záložného súboru.
 - ♦ **Kopírovať z inej lokality repliky:** Načíta kópiu databázy z iného servera, na ktorom je momentálne spustená služba Replika DFS.

Táto možnosť je dostupná len vtedy, ak existuje viac ako jedna lokalita repliky.
 - ♦ **Znovu zostaviť zo stromu služby eDirectory:** Opätovne zostaví databázu od začiatku rekurzívnym skenovaním stromu eDirectory z kontajnera kontextu správy a zaznamenaním informácií o objekte vzášku do opravenej databázy. Túto časovo náročnú aktivitu treba dôkladne zvážiť.
- 4 Kliknite na položku **Potvrdiť**. Stav opätovného zostavenia pravidelne monitorujte, až kým sa nedokončí. Trvanie sa môže líšiť od niekoľkých minút až po niekoľko dní v závislosti od vybratej úrovne opravy. Ak chcete zobrazíť priebeh, vyberte lokalitu repliky a potom položku **Podrobnosti**.

Počas procesu opravy sa zobrazuje stav **Opravuje sa**. Ak je vybratá možnosť **Znovu zostaviť zo stromu služby eDirectory**, po dokončení opravy služba DFS automaticky znovu načíta službu Replika DFS na replikačný server a aktivuje databázu, pričom zmení stav na **Spustené**. Ak existuje druhá lokalita repliky, kópia jej databázy sa automaticky zosynchronizuje s opravenou databázou.

- 5 Ak sa počas opravy vyskytnú chyby, pozrite si tento súbor denníka:

```
/var/opt/novell/log/dfs/vlrpr.log
```

Ako konfigurovať službu Replika DFS?

Niekoľko parametrov služby Replika DFS je konfigurovateľných.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Konfigurovať**.
- 3 Zobrazí sa sprievodca:
 - 3a **Vlákná**: Upravte počet vlákien spracovania nakonfigurovaných pre službu. Rozsah: 1 (predvolené) až 16.
 - 3b **Replika DFS**: Vyberte cestu na uloženie databázy Replika DFS (VLDB).
 - 3c **Spustiť službu replík DFS pri reštarte servera**: Túto možnosť povoľte, ak sa má služba spúšťať automaticky pri reštartovaní servera.
 - 3d Kliknutím na položku **Potvrdiť** uložte zmeny pre lokalitu repliky.

Ako odstrániť lokalitu repliky?

Odstránením lokality repliky sa deaktivuje a uvoľní služba Replika DFS, odstráni sa súbor databázy a potom sa aktualizuje atribút pre kontext správy služby DFS v službe eDirectory.

DÔLEŽITÉ: V prípade, že je vybratá lokalita replík poslednou lokalitou, jej odstránenie spôsobí aj odstránenie jej kontextu správy služby DFS.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Odstrániť**.
- 3 Kliknutím na položku **Odstrániť** odstráňte vybratú lokalitu repliky.

Služba DFS synchronizuje zmeny so službou eDirectory, čo môže trvať až 5 minút.

Čo sa stane, keď sa lokalita repliky pozastaví alebo zastaví?

Príklad:

V kontexte správy „Operácie“ existujú dve lokality replík: 10.65.8.11 a 10.66.8.12. Nižšie sú uvedené účinky operácií pozastavenia a obnovenia na týchto lokalitách.

Pozastaviť

10.65.8.11 je v stave Pozastavené a 10.66.8.12 je v stave Spustené.

- ♦ V aplikácii UMC sa položka **Stav repliky** služby DFS (10.65.8.11) zobrazuje ako Zastavené.
- ♦ Služba Replika DFS (10.65.8.11) je zastavená, ale zostáva načítaná. Operácie so zväzkami vykonávané na tejto lokalite aktualizujú databázu služby Replika DFS (10.65.8.11) a tiež sa synchronizujú s lokalitou 10.65.8.12.
- ♦ Používatelia nemajú prístup k spojeniam dostupným na pozastavenej lokalite repliky (10.65.8.11).
- ♦ Dostupné operácie sú: podrobnosti, konfigurovať, obnoviť, spustiť, zastaviť a odstrániť.

Ak chcete pozastaviť lokalitu repliky:

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Pozastaviť**.
- 3 Kliknutím na položku **Potvrdiť** pozastavte lokalitu repliky. **Stav repliky** sa zmení na Zastavené.

Zastaviť

10.65.8.11 je v stave Spustené a 10.66.8.12 je v stave Zastavené.

- ♦ V aplikácii UMC má položka **Stav DFS** hodnotu Zastavené a položka **Stav repliky** služby DFS má hodnotu Zlyhanie.
- ♦ Keďže je služba DFS zastavená, uvoľní službu Replika DFS. Operácie so zväzkami vykonávané na tejto lokalite sa neaktualizujú v databáze služby Replika DFS (10.66.8.12), ale aktualizujú sa na lokalite repliky (10.65.8.11), ako replikácia pokračuje.
- ♦ Používatelia nemajú prístup k spojeniam dostupným na zastavenej lokalite repliky (10.66.8.12).
- ♦ Dostupná operácia je: odstrániť.

Ak chcete zastaviť lokalitu repliky:

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, ktorý chcete spravovať. Zobrazia sa lokality replík.
- 2 Vyberte lokalitu repliky a potom položku **Zastaviť**.
- 3 Kliknutím na položku **Potvrdiť** zastavte lokalitu repliky. Položka **Stav DFS** sa zmenila na hodnotu Zastavené a položka **Stav repliky** služby DFS na hodnotu Zlyhanie.

17 Správa spojení

Spojenie DFS slúži ako logický zástupný symbol pre údaje uložené v inom zväzku NSS. Každé spojenie ukazuje na jedno cieľové miesto.

Správcom sa spojenie v štruktúre súborov zobrazuje ako priečinok. Používatelia však zvyčajne vidia spojenie ako podpriečinok a nevedia o jeho existencii. Ak cieľová cesta nie je k dispozícii alebo ak služba Replika DFS pre kontext správy cieľa nie je spustená, používatelia nebudú mať prístup k cieľovým údajom. Klienti, ktorí nevedia o službe DFS, vidia spojenie ako súbor, ku ktorému nemôžu pristúpiť, pretože na to nemajú práva.

POZNÁMKA: Ak chcete získať prístup k službe DFS, prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu a kliknite na položky **Technológia ukladania dát > DFS > Spojenia**.

- „Aké sú pokyny na vytváranie alebo správu spojení?“ na strane 141
- „Ako vytvoriť spojenie?“ na strane 141
- „Kde možno zobrazíť spojenia?“ na strane 143
- „Ako nakonfigurovať spojenia?“ na strane 144
- „Ako odstrániť spojenia?“ na strane 144
- „Ako synchronizovať práva medzi zdrojovým a cieľovým umiestnením?“ na strane 144

Aké sú pokyny na vytváranie alebo správu spojení?

- Spojenia môžu existovať medzi zdrojovým a cieľovým zväzkom v rámci rovnakého alebo rôznych kontextov správy DFS.
- Pri vytváraní spojenia možno vytvoriť nový priečinok. Táto funkcia je exkluzívna pre aplikáciu UMC.
- Ako dôveryhodných používateľov možno do spojenia pridať len používateľov služby eDirectory.
- Umiestnenie cieľa a spojenia dedí dôveryhodných používateľov a ich práva relatívne podľa ich skutočného umiestnenia v súlade s modelom dôveryhodného používateľa servera OES. Pomocou funkcie **Synchronizovať** môžete synchronizovať explicitné práva spojenia medzi zdrojovým a cieľovým umiestnením. Ďalšie informácie o právach dôveryhodných používateľov nájdete v časti „Aké rôzne práva má dôveryhodný používateľ?“ na strane 127.

Ako vytvoriť spojenie?

Ak chcete vytvoriť spojenie, postupujte podľa týchto krokov:

- 1 Kliknite na položku **Vytvoriť spojenie**.
- 2 Zobrazí sa sprievodca:
 - 2a Prehľadajte zoznam a vyberte kontext správy služby DFS, v ktorom chcete vytvoriť spojenie.

POZNÁMKA: Spojenia sa vytvárajú iba v rámci vybraného kontextu správy.

2b Zdrojová cesta:

2b1 Názov: Zadaťte názov spojenia.

2b2 Prehľadajte zoznam a vyberte zväzok alebo priečinok NSS, v ktorom chcete vytvoriť spojenie, a kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Ak chcete prechádzať zväzkom, kliknite na objekt.

2c Cieľová cesta: Prehľadajte zoznam a vyberte zväzok alebo priečinok NSS, na ktorý má spojenie ukazovať, a kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Cieľový zväzok alebo priečinok NSS je miesto, kde sa nachádzajú údaje.

2d Práva dôveryhodného objektu zdroja: Nastavte dôveryhodných používateľov služby eDirectory a ich práva pre zdroj. Prehľadajte zoznam a vyberte jedného alebo viacerých používateľov, ktorých chcete nastaviť ako dôveryhodných používateľov, a potom kliknite na tlačidlo **Použiť**.

2d1 Priradené práva: Vyberte dôveryhodného používateľa a priradte požadované práva. V predvolenom nastavení je dôveryhodný používateľ uvedený s minimálnymi právami **Čítať** a **Prehľadávať** súbor. V prípade potreby upravte práva dôveryhodných používateľov.

POZNÁMKA: Na tejto stránke (Zdroj a cieľ) možno vykonávať všetky operácie s dôveryhodnými používateľmi podporované v časti Súbory a priečinky.

2d2 Platné práva: Práva nie sú k dispozícii, pretože spojenie nebolo vytvorené.

2e Práva dôveryhodného objektu cieľa: Nastavte dôveryhodných používateľov služby eDirectory a ich práva pre cieľ. Prehľadajte zoznam a vyberte používateľov nastavených v zdroji spolu s ďalšími používateľmi. Potom nastavte práva dôveryhodných používateľov a kliknite na tlačidlo **Použiť**.

2e1 Priradené práva: Vyberte dôveryhodného používateľa a priradte požadované práva. V predvolenom nastavení je dôveryhodný používateľ uvedený s minimálnymi právami **Čítať** a **Prehľadávať** súbor.

DÔLEŽITÉ: Na viditeľnosť súborov potrebujú používatelia aspoň práva **Čítať** a **Prehľadávať** súbor v cieľovom umiestnení.

2e2 Platné práva: Platné práva pre cieľ spojenia obsahujú výslovne zadané práva pre spojenie samo a práva zdedené z nadradeného adresára spojenia. Tieto práva nemožno upravovať.

2f Súhrn: Skontrolujte súhrn novovytvoreného spojenia a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Na stránke so zoznamom spojení výberom servera alebo zväzku zobrazte novovytvorené spojenie.

Kde možno zobrazit spojenia?

Spojenie je virtuálny priečinok, ktorý ukazuje na koreň cieľového zväzku NSS alebo na ktorýkoľvek z jeho adresárov. Zoznam spojení môžete zobrazit na dvoch miestach:

- ♦ „DFS > Spojenia“ na strane 143
- ♦ „Súbory a priečinky“ na strane 144

DFS > Spojenia

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte servery alebo zväzky na zobrazenie zoznamu spojení.
- 2 (Podmienené) Pri prvom pripojení k serveru musíte prehľadať všetky zväzky, aby ste uložili informácie o spojeniach do vyrovnávacej pamäte. Ak chcete zobrazit zoznam spojení, kliknite na položku **Prehľadávať** alebo **Spustiť prehľadávanie**.

Po vytvorení nových spojení kliknite na tlačidlo **Obnoviť**, aby sa aktualizovala vyrovnávacia pamäť a v zozname spojení sa zobrazili nedávno pridané spojenia.

- 3 Zobrazia sa nasledujúce informácie:

Názov stĺpca	Opis
Stav (farebné označenie)	Stavy spojenia sú Dostupné alebo Porucha.
Zelená	K dispozícii: Údaje v cieľovom umiestnení sú prístupné prostredníctvom spojenia.
Červená	Prerušené: Cieľové umiestnenie, na ktoré spojenie ukazuje, je nedostupné.
Názov	Názov zadaný správcom.
Kontext správy	Kontext správy pre vybraný server alebo zväzok.
Zdrojová cesta	Cesta k priečinku vo zväzku alebo v koreni zväzku, kde je umiestnené spojenie.
Cieľová cesta	Cesta k priečinku vo zväzku alebo v koreni zväzku, kde sú umiestnené údaje.
Cieľ OES	Cieľovým serverom je server OES.
Posledná zmena	Časová známka označujúca, kedy bolo spojenie naposledy upravené.

Pri výbere spojenia možno vykonávať tieto akcie:

- ♦ Podrobnosti – Rovnaké informácie sú dostupné na stránke zoznamu spojení. Doplnkovou informáciou je dátum vytvorenia spojenia.
- ♦ Premenovať
- ♦ Konfigurovať
- ♦ Synchronizovať práva – zo zdroja do cieľa
- ♦ Synchronizovať práva – z cieľa do zdroja
- ♦ Odstrániť

Súbory a priečinky

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov.
- 2 Kliknutím na zväzok zobrazte spojenia. Spojenia sú uvedené ako súbor vo zväzku alebo jeho priečinkoch.

Ako nakonfigurovať spojenia?

Pri konfigurácii spojenia nemožno upraviť zdrojovú cestu a názov spojenia.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte servery alebo zväzky na zobrazenie zoznamu spojení.
- 2 Vyberte spojenie a potom položku **Konfigurovať**.
 - 2a Možno upraviť cieľovú cestu, práva dôveryhodného objektu zdroja a práva dôveryhodného objektu cieľa.
 - 2b **Súhrn**: Skontrolujte vykonané zmeny a kliknite na položku **Dokončiť**.

Na stránke so zoznamom spojení výberom servera alebo zväzku zobrazte upravené spojenie.

Ako odstrániť spojenia?

Odstránením spojenia odstránite súbor spojenia a pridružených dôveryhodných používateľov, práva dôveryhodných používateľov a zdedené práva nastavené pre spojenie. Údaje a práva dôveryhodného objektu v cieľovom umiestnení nebudú ovplyvnené.

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte servery alebo zväzky na zobrazenie zoznamu spojení.
- 2 Vyberte spojenie a potom položku **Odstrániť**.

POZNÁMKA: Ak chcete predísť problémom s bezpečnosťou alebo viditeľnosťou, pred alebo po odstránení skontrolujte nastavenia dôveryhodných používateľov v cieľovom umiestnení.

- 3 Kliknutím na položku **Odstrániť** odstráňte vybraté spojenia.

Ako synchronizovať práva medzi zdrojovým a cieľovým umiestnením?

Ak chcete synchronizovať všetky priradené práva dôveryhodného používateľa, vykonajte tieto kroky:

- 1 Prehľadajte zoznam a vyberte servery alebo zväzky na zobrazenie zoznamu spojení.
- 2 Vyberte spojenie a možnosť **Synchronizovať práva – zo zdroja do cieľa** alebo **Synchronizovať práva – z cieľa do zdroja**. Táto akcia skopíruje práva dôveryhodného používateľa zo zdroja do cieľa alebo naopak.
- 3 Ak chcete overiť práva, kliknite na položku **Súbory a priečinky**.
- 4 Prehľadajte zoznam a vyberte servery na zobrazenie zoznamu zväzkov.
- 5 Vyberte zväzok a potom položku **Spravovať práva**. Tým sa zobrazia používatelia s upravenými právami.

VII

Konfigurácia služby

- ♦ Kapitola 18, „Správa servera NCP“, na strane 147
- ♦ Kapitola 19, „Správa modulu SMDR“, na strane 153
- ♦ Kapitola 20, „Správa komponentu TSAFS“, na strane 155

18 Správa servera NCP

V tejto kapitole sú opísané možnosti konfigurácie, ktoré používa server NCP. Ďalšie informácie o nastaveniach servera NCP nájdete v príručke [NCP Server for Linux Administration Guide](#).

- ♦ „Ako spravovať lokálnu kódovú stránku?“ na strane 147
- ♦ „Ako spravovať nastavenia ukladania do vyrovnávacej pamäte servera NCP?“ na strane 147
- ♦ „Ako spravovať šifrovanie a MFA na serveri NCP?“ na strane 148
- ♦ „Ako spravovať zámky nastavení servera NCP?“ na strane 148
- ♦ „Ako spravovať nastavenia komunikácie servera NCP?“ na strane 149
- ♦ „Ako spravovať nastavenia vzázkov servera NCP?“ na strane 149
- ♦ „Ako spravovať nastavenia zapisovania do denníkov servera NCP?“ na strane 150
- ♦ „Ako spravovať nastavenia ladenia výkonu servera NCP?“ na strane 151
- ♦ „Ako spravovať aktualizácie identifikácií používateľov servera NCP?“ na strane 152

Ako spravovať lokálnu kódovú stránku?

Server NCP podporuje väčšinu kódových stránok používaných pre názvy súborov a podadresárov. Server NCP predvolene používa kódovú stránku zodpovedajúcu kódovej stránke používanej operačným systémom servera Linux, ktorá je špecifikovaná v čase inštalácie.

Ak chcete vybrať inú lokálnu kódovú stránku, postupujte takto:

- 1 V časti **Konfigurácia** > **NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V časti **Prostredie servera** vyberte novú lokálnu kódovú stránku z rozbaľovacej ponuky **Lokálna kódová stránka** a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať nastavenia ukladania do vyrovnávacej pamäte servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia** > **NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP** > **Prostredie servera** vyberte položky **NCP** > **Ukladanie do vyrovnávacej pamäte**.
 - ♦ Položka **Maximum pre súbory uložené vo vyrovnávacej pamäti na podadresár** predstavuje počet súborov, ktoré možno uložiť do vyrovnávacej pamäte pre podadresár.
 - ♦ Položka **Maximum pre súbory uložené vo vyrovnávacej pamäti na zväzok** predstavuje počet súborov, ktoré možno uložiť do vyrovnávacej pamäte pre zväzok.

- ♦ Položka **Maximum pre podadresáre uložené vo vyrovnávacej pamäti na zväzok** predstavuje počet podadresárov, ktoré možno uložiť do vyrovnávacej pamäte pre zväzok.
 - ♦ Položka **Maximum pre postupne zatvárané súbory** predstavuje počet popisovačov súborov, ktoré možno postupne zatvoriť.
- 3 Zadajte požadované hodnoty a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať šifrovanie a MFA na serveri NCP?

Zabezpečenie servera NCP umožňuje spravovať šifrovanie a MFA na serveri NCP.

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Zabezpečenie**.

3 Šifrovanie:

- ♦ Na správu možností šifrovania medzi serverom NCP a klientmi NCP môžete používať položky **Povoliť**, **Zakázať** alebo **Vynútiť**.
- ♦ Zadajte položky **Časový interval darovaných prihlásení** a **Sila šifry**.

POZNÁMKA: Ak je šifrovanie vynútené, sila šifry je nastavená na nízku hodnotu a časový interval darovaných prihlásení je zakázaný.

MFA:

- ♦ Na správu pripojení na prístup k serveru NCP môžete používať položky **Vynútiť** alebo **Zakázať**.
- ♦ Zadajte položku **Časový interval darovaných prihlásení**.

POZNÁMKA: Ak je MFA vynútené, časový interval darovaných prihlásení je zakázaný.

Auditovanie:

Keď je povolené auditovanie, zmeny nastavenia konfigurácie zabezpečenia vykonané na serveri NCP sa budú zapisovať do denníka.

- 4 Vyberte požadované možnosti zabezpečenia a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať zámky nastavení servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Zámky**.
- 3 Môžete spravovať tieto možnosti:

- ♦ **Interprotokolové zámky**

Interprotokolové zámky zabraňujú súbežným prístupom k rovnakému súboru na úpravu z klienta NCP aj CIFS.

- ♦ **Úroveň podpory pre oplock**

Oportunistické uzamykanie NCP umožňuje klientovi ukladať údaje súborov do vyrovnávacej pamäte kvôli lepšiemu výkonu. Z rozbaľovacej ponuky môžete vybrať ktorúkoľvek z možností.

- ♦ Zakázať
- ♦ Exkluzívne zámky
- ♦ Zdieľané a exkluzívne zámky

- ♦ **Uzamknúť masku rozsahu**

Povoľte aplikáciám, aby mohli získať zámok nad oblasťou adres (0xffffffffffffff).

- ♦ **Spin time uzamknutia rozsahu bajtov**

Zadajte rozsah od 0 do 5 000 (milisekúnd), aby ste sa vyhli kolíziám uzamknutia pri odoslaní požiadavky na rozsah bajtov s hodnotou uplynutia časového limitu 0 z klienta.

- ♦ **Zapisovať štatistiky uzamknutia**

Ak uzamknutie zväzku NCP trvá dlhšie než nakonfigurovaný čas, server NCP zobrazí v súbore ncpserv.log správu s relevantnými podrobnosťami.

- 4 Vyberte a zadajte požadované možnosti zámkov servera NCP a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať nastavenia komunikácie servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Komunikácie**.
- 3 Môžete spravovať tieto možnosti:

- ♦ **Prvý sledovací paket**

Povoľte a zadajte čas, kedy má server NCP odoslať paket ping, ak sa nezistí žiadna aktivita klienta.

- ♦ **Správa vysielania**

Povoľte alebo zakážte správy vysielania zo servera NCP.

- ♦ **Interval zachovania aktívneho stavu TCP/NCP**

Zadajte čas, kedy má server NCP odoslať paket TCP, ak sa nezistí žiadna aktivita klienta.

- ♦ **Interval zachovania aktívneho stavu NCP**

Povoľte a zadajte čas, kedy má server NCP odoslať paket TCP, ak sa nezistí žiadna aktivita klienta.

- 4 Vyberte a zadajte požadované možnosti komunikácie servera NCP a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať nastavenia zväzkov servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Zväzky**.
- 3 Môžete spravovať nasledujúce:

- ♦ **Potvrdiť súbor**

Zabezpečuje, že všetky údaje zapísané do súboru klientom NCP sa zapíšu na disk.

- ♦ **Podpora pre atribút realizácie**
Umožňuje použiť atribút NCP „iba vykonať“ s vykonávacím bitom súboru alebo podadresára používateľského režimu.
- ♦ **Ponechať ID odstraňovača súboru NSS**
Uchová ID odstraňovača pri odstránení súboru v zväzkoch NSS.
- ♦ **Podpora pre sendfile**
Server NCP odosiela údaje čítania súborov klientom priamo do prostredia Linux Kernel Ring 0. Táto možnosť nie je podporovaná pre šifrované pripojenia.
- ♦ **Synchronizovať dôveryhodné objekty s NSS v pripojení zväzku**
Znova synchronizuje dôveryhodné objekty pre zväzok NSS, keď je pripojený pre NCP.
- ♦ **Upozorniť používateľov – zväzok je plný**
Upozorníte používateľov, keď na zväzku nie je k dispozícii žiadne miesto.
- ♦ **Upozorniť používateľov – cesta zväzku nie je k dispozícii**
Upozorníte používateľov, keď cesta zväzku už nie je viac prítomná.
- ♦ **Upozorniť používateľov – nedostatok miesta na zväzku**
- ♦ **Prah upozornení na nízky objem**
Zadajte hraničnú hodnotu dolného limitu pre zväzok (v blokoch) na upozornenie používateľov pri nedostatku miesta. Blok NSS sú 4 kB.
- ♦ **Prah resetovania upozornení na nízky objem**
Zadajte hraničnú hodnotu horného limitu pre zväzok (v blokoch). Blok NSS sú 4 kB. Nastaví sa hraničná hodnota horného limitu (v MB), čo je úroveň, pri ktorej sa obnoví hraničná hodnota dolného limitu a používatelia už nebudú dostávať správu o nedostatku miesta.
- ♦ **Čas čakania na vytvorenie dôveryhodného objektu**
Zadajte čas čakania servera NCP na vytvorenie vyrovnávacej pamäte dôveryhodných objektov počas pripájania zväzku.

4 Vyberte a zadajte požadované možnosti zväzkov servera NCP a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať nastavenia zapisovania do denníkov servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Zapisovanie do denníka**.
- 3 Môžete spravovať nasledujúce:
 - ♦ **Úroveň zapisovania do denníka NCPServ**
Vyberte úroveň zapisovania do denníka. Denníky sú dostupné v súbore `/var/opt/novell/log/ncpserv.log`.
 - ♦ **Úroveň zapisovania do denníka NCP2NSS**
Vyberte úroveň zapisovania do denníka. Denníky sú dostupné v súbore `/var/opt/novell/log/ncp2nss.log`.
 - ♦ **Úroveň zapisovania do denníka NCPCON**

Vyberte úroveň zapisovania do denníka. Denníky sú dostupné v súbore `/var/opt/novell/log/ncpcon.log`.

- ♦ **Zapisovať štatistiky vyrovnávacej pamäte do denníka**

Umožňuje zapisovanie štatistík vyrovnávacej pamäte servera NCP do súboru `/var/opt/novell/log/ncpserv.log`.

- ♦ **Zapisovať štatistiky objektu broker ID do denníka**

Umožňuje zapisovanie chýb objektu broker ID do súboru `/var/opt/novell/log/ncpserv.log`.

- ♦ **Zapisovať štatistiky pamäte do denníka**

Umožňuje zapisovanie štatistík pamäte do súboru `/var/opt/novell/log/ncpserv.log`.

- ♦ **Zapisovať históriu objektov eDirectory do denníka**

Umožňuje serveru NCP odoslať oznámenie do služby NSS po odstránení alebo premenovaní objektu v službe eDirectory a zapíše udalosť do súboru `/opt/novell/ncpserv/sbin/objecthistory.txt`.

- 4 Zadajte a vyberte požadované nastavenia zapisovania do denníkov servera NCP a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať nastavenia ladenia výkonu servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia > NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadávaním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP > Prostredie servera** vyberte položky **NCP > Ladenie výkonu**.
- 3 Môžete spravovať nasledujúce:

- ♦ **Veľkosť fondu medzipamäte pamäte pripojení**

Zadajte veľkosť fondu medzipamäte, ktorý sa má použiť pre určité odpovede NCP. Zmena tejto možnosti vyžaduje reštartovanie služby ndsd. Ďalšie informácie nájdete v časti [Augmented Size of NCP Verbs 87_20 and 89_20 Replies](#) (Rozšírená veľkosť odpovedí NCP 87_20 a 89_20) príručky [NCP Server for Linux Administration Guide](#).

- ♦ **Súbežné asynchrónne požiadavky**

Zadajte maximálny počet asynchrónnych vlákien, ktoré možno vytvoriť na spracovanie požiadaviek služby eDirectory alebo NCP.

- ♦ **Ďalšie vlákna SSG**

Zadajte počet ďalších vlákien SSG, ktoré možno použiť na spracovanie prichádzajúcej požiadavky na súborové služby NCP. Tieto vlákna sa používajú, keď je fixných 25 vlákien NCP zaneprázdnených.

- ♦ **Afinita procesora**

Afinita procesora sa uplatňuje na vlákna SSG na serveri NCP na zlepšenie výkonu šifrovania. 50 % aktívnych procesorov sa používa na afinitu procesora s rovnakým počtom vlákien SSG.

- 4 Zadajte a vyberte požadované nastavenia ladenia výkonu servera NCP a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

Ako spravovať aktualizácie identifikácií používateľov servera NCP?

- 1 V časti **Konfigurácia** > **NCP** vyhľadajte server alebo ho vyberte prehľadáváním.
- 2 V rozbaľovacej ponuke **NCP** > **Prostredie servera** vyberte položky **NCP** > **Aktualizácie identifikácií používateľov**.

Režim aktualizácie identifikácií používateľov (UID) umožňuje nastaviť frekvenciu vlákna údržby na aktualizáciu identifikácií UID.

- 3 Vyberte požadovaný **Režim aktualizácie UID** a kliknite na tlačidlo **Uložiť**.

19 Správa modulu SMDR

V tejto kapitole sú opísané možnosti konfigurácie, ktoré používa Storage Management Data Requester (SMDR).

Služba SMS používa SMDR na poskytovanie služieb zálohovania a obnovovania na diaľku. Pri konfigurovaní modulu SMDR sa zmeny ukladajú v súbore `/etc/opt/novell/sms/smdrd.conf` na serveroch OES. Čítaním tohto konfiguračného súboru SMDR overuje, či boli nejaké hodnoty upravené.

Ďalšie informácie o službe SMS nájdete v príručke [Storage Management Services Administration Guide for Linux](#).

Ako nakonfigurovať modul SMDR?

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu.
- 2 Kliknite na položky **Konfigurácia** > **SMDR**.
- 3 Vyhľadajte a vyberte server, na ktorom sa má upraviť nastavenie konfigurácie modulu SMDR.
- 4 **Šifrovanie (TLS):** Ak chcete rozšíriť zabezpečenie pripojení na zálohovanie na diaľku, ktoré vytvoril modul SMDR, môžete upraviť používanú verziu TLS. SMDR predvolene používa na šifrovanie verziu TLS 1.3. V prípade potreby však môže byť nakonfigurovaný na používanie verzie TLS 1.2. Pri aktivovanej verzii TLS 1.3 sú stále akceptované aj pripojenia používajúce verziu TLS 1.2.
- 5 **Adresa IP:** V prostredí s viacerými domovskými stránkami môžete nakonfigurovať adresu IP, na ktorej SMDR prijíma údaje. Ak má server priradené viaceré adresy IP, zadajte adresu IP, ktorú má SMDR používať.

POZNÁMKA: Táto možnosť nie je k dispozícii v prípade výberu viacerých serverov v [Krok 3](#). SMDR predvolene používa prvú viazanú adresu IP servera.

- 6 **Mechanizmus zisťovania:** SMDR používa protokoly SLP (Service Location Protocol) a HOSTS/DNS na zisťovanie a rozlíšenie názvov. Priorita mechanizmov zisťovania v súbore `/etc/opt/novell/sms/smdrd.conf` sa aktualizuje na základe vášho výberu.
- 7 **Automaticky načítať TSANDS:** V predvolenom nastavení je táto možnosť zakázaná. Ak je povolená, toto nastavenie sa automaticky načíta a použije po reštarte servera OES alebo služby SMS.
- 8 **Automaticky načítať TSAFS:** V predvolenom nastavení je táto možnosť povolená. Toto nastavenie sa automaticky načíta a použije po reštarte servera OES alebo služby SMS.
- 9 **Povoliť zálohovanie služby GroupWise:** V predvolenom nastavení je táto možnosť zakázaná. Ak je povolená, TSAFS podporuje zálohovanie súborov databázy GroupWise.
- 10 Po úprave vyššie uvedených parametrov je potrebné reštartovať službu SMDR.

```
systemctl restart novellsmdrd.service
```

Tento príkaz reštartuje démon smdrd.

20 Správa komponentu TSAFS

V tejto kapitole sú opísané možnosti konfigurácie, ktoré používa Target Service Agent for File System (TSAFS).

TSAFS poskytuje konfigurovateľné parametre, ktoré pomáhajú optimalizovať jeho výkon. Zmeny vykonané v konfigurácii komponentu TSAFS sa ukladajú v súbore `/etc/opt/novell/sms/tsafs.conf` na serveroch OES. Pri svojom načítaní TSA čítaním tohto konfiguračného súboru overuje, či nedošlo k úprave niektorých hodnôt.

Ďalšie informácie o službe SMS nájdete v príručke [Storage Management Services Administration Guide for Linux](#).

Ako nakonfigurovať komponent TSAFS?

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC s povereniami správcu.
- 2 Kliknite na položky **Konfigurácia** > **TSAFS**.
- 3 Vyhľadajte a vyberte servery, na ktorých sa majú upraviť nastavenia konfigurácie komponentu TSAFS.
- 4 **Veľkosť medzipamäte čítania:** Tento parameter určuje počet a veľkosť požiadaviek na čítanie systému súborov.
Parameter **Veľkosť medzipamäte čítania** je predvolene nastavený na 65 536 bajtov s konfigurovateľným rozsahom od 16 384 bajtov do 262 144 bajtov. Odporúča sa nastaviť túto hodnotu ako celočíselný násobok veľkosti bloku systému súborov.
- 5 **Počet vlákien čítania na úlohu:** Tento parameter určuje počet simultánnych požiadaviek na čítanie systému súborov a podmieňuje rýchlosť, akou sa zostavuje vyrovnávacia pamäť čítania dopredu.
Predvolene je parameter **Počet vlákien čítania na úlohu** nastavený na hodnotu 4 s konfigurovateľným rozsahom od 1 do 32.
- 6 **Vyhradenie vlákien čítania:** Tento parameter určuje maximálny počet vlákien čítania, ktoré môžu byť vyhradené na spracovanie jednej množiny údajov.
Predvolene je parameter **Vyhradenie vlákien čítania** nastavený na hodnotu 100 (%) s konfigurovateľným rozsahom od 10 (%) do 100 (%). Ak zálohovacia aplikácia požaduje množiny údajov za sebou, odporúča sa nastaviť túto hodnotu na 100 (%).
- 7 **Obmedzenie čítania dopredu:** Tento parameter obmedzuje počet množín údajov, ktoré sú simultánne ukladané do vyrovnávacej pamäte. Pri určitých scenároch behu pomáha prepísať parameter **Vyhradenie vlákien čítania** na zaistenie dokončenia spracovania veľkých množín údajov.
Predvolene je parameter **Obmedzenie čítania dopredu** nastavený na hodnotu 2 s konfigurovateľným rozsahom od 1 do 32.
- 8 **Hraničná hodnota vyrovnávacej pamäte:** Tento parameter určuje maximálnu veľkosť pamäte servera, ktorú TSA používa na uchovávanie množín údajov uložených do vyrovnávacej pamäte.

Predvolene je parameter **Hraničná hodnota vyrovnávacej pamäte** nastavený na hodnotu 25 (%) s konfigurovateľným rozsahom od 1 (%) do 25 (%).

- 9 Povolenie ukladania do vyrovnávacej pamäte:** V predvolenom nastavení je táto možnosť povolená. Určuje, či TSA má počas zálohovaní vykonávať prediktívne ukladanie do vyrovnávacej pamäte. Ukladanie do vyrovnávacej pamäte môže zlepšiť výkon zálohovania pri určitých zaťaženiach predbežným vyvolávaním súborov do pamäte.
- 10 Povolenie klastrovania:** V predvolenom nastavení je táto možnosť povolená. Ak záložný server nepodporuje klastre, možnosť je zakázaná. Určuje, či TSA má zisťovať klastre a rozpoznávať fondy klastrov ako prostriedky na zálohovanie alebo obnovenie.
- 11** Po úprave vyššie uvedených parametrov je potrebné znovu načítať službu TSAFS.

```
smsconfig -u tsafs  
smsconfig -l tsafs
```

Tento príkaz načíta službu TSAFS s aktualizovanými nastaveniami konfigurácie.

VIII

Protokoly prístupu k súborom

V tejto kapitole sú opísané postupy na správu zdieľaných prostriedkov NCP a CIFS, spojení a ich globálnych konfigurácií na serveri. Ďalšie informácie nájdete v príručkách [OES 23.4: NCP Server for Linux Administration Guide](#) a [OES CIFS for Linux Administration Guide](#).

POZNÁMKA: Na vytvorenie zoznamu serverov NCP musia byť servery v systéme OES 24.1.

- ♦ [Kapitola 21, „Správa zdieľaných prostriedkov NCP“, na strane 159](#)
- ♦ [Kapitola 22, „Správa pripojení NCP \(OES 24.1 alebo novšie vydanie\)“, na strane 169](#)
- ♦ [Kapitola 23, „Správa zdieľaných prostriedkov CIFS \(OES 24.3 alebo novšie vydanie\)“, na strane 173](#)
- ♦ [Kapitola 24, „Správa pripojení CIFS \(OES 24.3 alebo novšie vydanie\)“, na strane 185](#)
- ♦ [Kapitola 25, „Správa neplatných používateľov“, na strane 189](#)
- ♦ [Kapitola 26, „Správa kontextu používateľa \(OES 24.3 alebo novšie vydanie\)“, na strane 193](#)

21 Správa zdieľaných prostriedkov NCP

- ♦ „Čo je to zdieľaný prostriedok NCP a ako ho spravovať?“ na strane 159
- ♦ „Ako zobrazíť zoznam zdieľaných prostriedkov NCP?“ na strane 160
- ♦ „Ako overiť dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok NCP? (OES 23.4)“ na strane 160
- ♦ „Ako overiť práva zdieľaného prostriedku NCP?“ na strane 161
- ♦ „Ako opätovne synchronizovať dôveryhodných používateľov zdieľaného prostriedku NCP? (OES 23.4)“ na strane 161
- ♦ „Ako znovu synchronizovať práva zdieľaného prostriedku NCP?“ na strane 162
- ♦ „Ako povoliť alebo zakázať šifrovanie v zdieľanom prostriedku NCP?“ na strane 162
- ♦ „Ako povoliť alebo zakázať MFA v zdieľanom prostriedku NCP?“ na strane 162
- ♦ „Čo sú to otvárané súbory a ako ich zobrazíť? (OES 23.4)“ na strane 163
- ♦ „Čo sú to otvorené súbory a ako ich zobrazíť?“ na strane 163
- ♦ „Aké predpoklady musia byť splnené na pridanie sekundárneho zväzku?“ na strane 164
- ♦ „Ako pridať sekundárny zväzok?“ na strane 164
- ♦ „Ako zobrazíť sekundárny zväzok?“ na strane 164
- ♦ „Ako odstrániť sekundárny zväzok?“ na strane 164
- ♦ „Ako spravovať zabezpečenie pre podpriechinky v zdieľanom prostriedku NCP? (OES 23.4)“ na strane 165
- ♦ „Ako spravovať zabezpečenie podpriechinkov v zdieľanom prostriedku NCP?“ na strane 166
- ♦ „Ako povoliť alebo zakázať povolenie na zápis pre zdieľaný prostriedok NCP?“ na strane 166
- ♦ „Ako aktivovať alebo deaktivovať zdieľaný prostriedok NCP?“ na strane 167

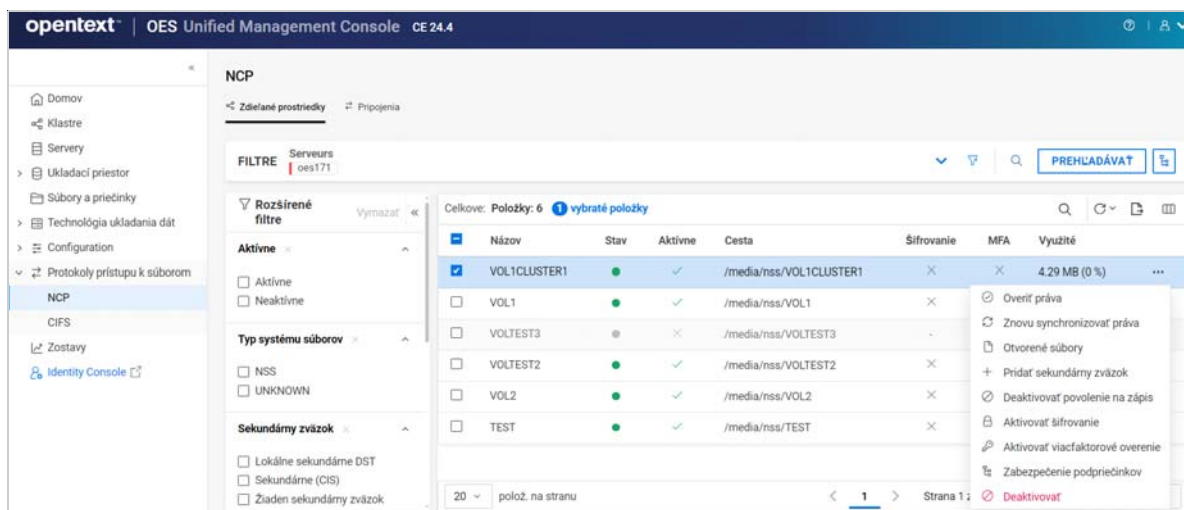
Čo je to zdieľaný prostriedok NCP a ako ho spravovať?

Zväzky NCP sú zdieľané prostriedky NCP v systémoch súborov Linux POSIX, ako sú Ext3, XFS a Reiser. Zväzky Storage Services (NSS) sú špeciálnym typom zväzku NCP.

Prístup k adresárom a súborom je riadený modelom dôveryhodných objektov OES pre dôveryhodných používateľov systému súborov a práva dôveryhodných používateľov. Používatelia prístupujú k údajom zväzkov NCP pomocou softvéru Client for Open Enterprise Server na svojich pracovných staniciach so systémom Windows alebo Linux.

So zdieľaným prostriedkom možno vykonávať niekoľko akcií:

- ♦ Overovať a opätovne synchronizovať práva
- ♦ Zobrazovať a spravovať otvorené súbory
- ♦ Spravovať šifrovanie a MFA
- ♦ Aktivovať alebo deaktivovať



Ako zobrazíť zoznam zdieľaných prostriedkov NCP?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom typu servera zobrazíte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu **PREHĽADÁVAŤ** alebo ikonu stromového zobrazenia **🌳** nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam zdieľaných prostriedkov NCP dostupných na serveri.

Ako overiť dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok NCP? (OES 23.4)

Možnosť overenia dôveryhodných používateľov zobrazuje rozdiel v informáciách o právach dôveryhodných používateľov medzi službou NSS a serverom NCP pre zadaný zdieľaný prostriedok NCP. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazíte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností **⋮** a vyberte položku **Overiť dôveryhodných používateľov**.

POZNÁMKA: Od vydania OES 24.1 sa položka **Overiť dôveryhodných používateľov** zmenila na **Overiť práva**.

Ako overiť práva zdieľaného prostriedku NCP?

Možnosť overenia práv zobrazuje rozdiel v informáciách o právach dôveryhodného používateľa medzi službou NSS a serverom NCP pre zadaný zdieľaný prostriedok NCP. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Overiť práva**.

Ako opätovne synchronizovať dôveryhodných používateľov zdieľaného prostriedku NCP? (OES 23.4)

Možnosť opätovnej synchronizácie dôveryhodných používateľov synchronizuje práva dôveryhodných používateľov zo služby NSS na server NCP pre vybraný zdieľaný prostriedok. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Znovu synchronizovať > dôveryhodných používateľov**.

POZNÁMKA: Od vydania OES 24.1 sa položka **Znovu synchronizovať dôveryhodných používateľov** zmenila na **Znovu synchronizovať práva**.

- 4 V poli Znovu synchronizovať kliknite na položku **Potvrdiť**.

Ako znovu synchronizovať práva zdieľaného prostriedku NCP?

Možnosť opätovnej synchronizácie práv synchronizuje práva dôveryhodného používateľa zo služby NSS na server NCP pre vybraný zdieľaný prostriedok NCP. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Znovu synchronizovať práva**.
- 4 V poli Znovu synchronizovať kliknite na položku **Potvrdiť**.

Ako povoliť alebo zakázať šifrovanie v zdieľanom prostriedku NCP?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať šifrovanie**.
- 4 V poli Aktivovať šifrovanie kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto povolíte šifrovanie vo vybratom zdieľanom prostriedku a prístup k tomuto zdieľanému prostriedku budú mať iba šifrované pripojenia. Môžete to vykonať na viacerých zväzkoch naraz.

Ak už je šifrovanie povolené, rovnakým postupom ho môžete zakázať. Keď je šifrovanie zakázané, všetky pripojenia majú povolený prístup k tomuto zdieľanému prostriedku.

Ako povoliť alebo zakázať MFA v zdieľanom prostriedku NCP?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať viacfaktorové overenie**.
- 4 V poli Aktivovať viacfaktorové overenie kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto povolíte viacfaktorové overenie vo vybratom zdieľanom prostriedku. Môžete to vykonať na viacerých zväzkoch naraz. Ak už je viacfaktorové overenie povolené, rovnakým postupom ho môžete zakázať.

Čo sú to otvárané súbory a ako ich zobrazit? (OES 23.4)

Otváraný súbor obsahuje zoznam súborov zdieľaných prostriedkov NCP, ktoré sú v otvorenom stave prostredníctvom pripojenia NCP. Tieto súbory možno zatvoriť manuálne.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Otvárané súbory**.
Zobrazí sa zoznam otvorených súborov. Túto operáciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

POZNÁMKA: Od vydania OES 24.1 sa položka **Otvárané súbory** zmenila na **Otvorené súbory**.

- 4 Vyberte súbor zo zoznamu a kliknite na položku .
Tým sa vykoná logické zatvorenie vybratého súboru na serveri NCP. Môžete to vykonať na viacerých súboroch naraz.

Čo sú to otvorené súbory a ako ich zobrazit?

Otvorené súbory sú súbory, ktoré sú prostredníctvom pripojenia NCP udržiavané v otvorenom stave. Tieto súbory možno zatvoriť manuálne.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Otvorené súbory**.
Zobrazí sa zoznam otvorených súborov. Túto operáciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

- 4 Vyberte súbor zo zoznamu a kliknite na položku .

Tým sa vykoná logické zatvorenie vybratého súboru na serveri NCP. Môžete to vykonať na viacerých súboroch naraz.

Aké predpoklady musia byť splnené na pridanie sekundárneho zväzku?

- Pred pridaním sekundárneho zväzku sa uistite, že je primárny zväzok aktívny.
- K primárnemu zväzku nesmie byť pripojený žiadny sekundárny zväzok.
- Jeden primárny zväzok môže mať iba jeden sekundárny zväzok.
- Operácie s primárnymi a sekundárnymi zväzkami sú podporované len pre zväzky NSS.

Ako pridať sekundárny zväzok?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.

- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

- 3 Vyberte zväzok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Pridať sekundárny zväzok**.

K primárnemu zväzku môžete pridať jeden sekundárny zväzok. Pri výbere viacerých zväzkov je táto možnosť zakázaná.

- 4 V časti **Pridať sekundárny zväzok** vyberte sekundárny zväzok a kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto sa vybratý sekundárny zväzok pridá k primárnemu zväzku na serveri.

Ako zobrazíť sekundárny zväzok?

Pomocou rozšíreného filtra môžete zobrazíť sekundárne zväzky DST alebo CIS. Výberom stĺpca Sekundárna cesta môžete zobrazíť podrobnosti o ceste k sekundárnemu zväzku.

Ako odstrániť sekundárny zväzok?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.

- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

- 3 Naraz môžete z primárneho zväzku odstrániť jeden sekundárny zväzok. Pri výbere viacerých zväzkov je táto možnosť zakázaná.

Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Odstrániť sekundárny zväzok**.

Odstránenie viacerých sekundárnych zväzkov nie je podporované.

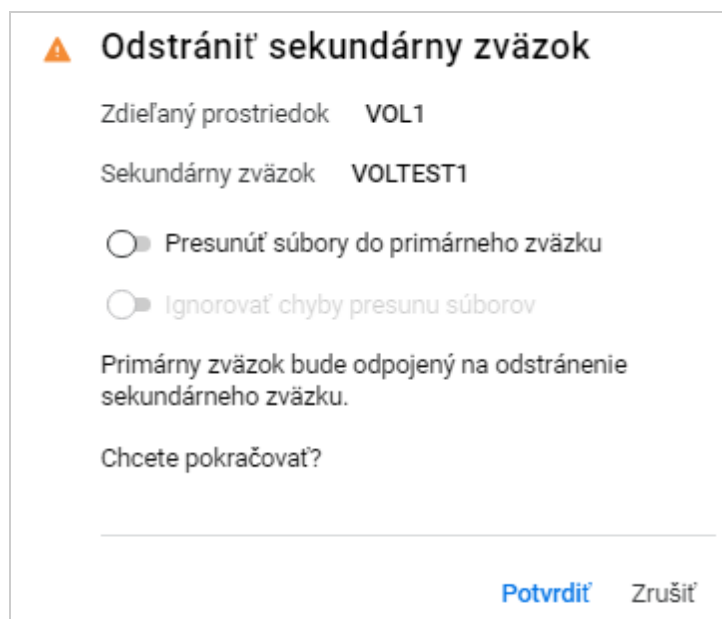
4 Vyberte požadované možnosti a kliknite na položku **Potvrdiť**.

♦ **Presunúť súbory do primárneho zväzku**

Pred odstránením sekundárneho zväzku presuňte všetky súbory zo sekundárneho do primárneho zväzku.

♦ **Ignorovať chyby presunu súborov**

Pri presúvaní súborov zo sekundárneho do primárneho zväzku ignorujte všetky chybové hlásenia, aby sa proces dokončil.



Týmto sa sekundárny zväzok odstráni z primárneho zväzku na serveri.

Ako spravovať zabezpečenie pre podpriechinky v zdieľanom prostriedku NCP? (OES 23.4)

Šifrovanie a viacfaktorové overenie sú možnosti zabezpečenia na správu zabezpečenia podpriechinkov vo zväzku.

1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **NCP**.

2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Spravovať podpriechinky**.

POZNÁMKA: Od vydania OES 24.1 sa položka **Spravovať podpriechinky** zmenila na **Zabezpečenie podpriechinkov**.

- 4 Vyberte priečinok, kliknite na ikonu ďalších možností  a výberom možnosti Šifrovanie alebo Viacfaktorové overenie upravte zabezpečenie.

Môžete to vykonať na viacerých podpriechinkoch naraz.

Ako spravovať zabezpečenie podpriechinkov v zdieľanom prostriedku NCP?

Šifrovanie a viacfaktorové overenie sú možnosti zabezpečenia na správu zabezpečenia podpriechinkov vo zväzku.

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Zabezpečenie podpriechinkov**.
- 4 V časti **Zabezpečenie podpriechinkov** vyberte priečinok, kliknite na ikonu ďalších možností  a výberom možnosti Šifrovanie alebo Viacfaktorové overenie upravte zabezpečenie.
Môžete to vykonať na viacerých podpriechinkoch naraz.

Ako povoliť alebo zakázať povolenie na zápis pre zdieľaný prostriedok NCP?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
- 3 Vyberte zdieľaný prostriedok NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať povolenie na zápis**.
- 4 V poli Aktivovať zápis kliknite na položku **Potvrdiť**.
Týmto aktivujete povolenie na zápis pre vybraný zdieľaný prostriedok NCP.
Ak chcete povolenie na zápis pre tento zdieľaný prostriedok zakázať, postupujte podľa rovnakých krokov. Tieto akcie možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch.

Ako aktivovať alebo deaktivovať zdieľaný prostriedok NCP?

Aktivovaním sprístupníte zdieľaný prostriedok NCP používateľom a aplikáciám. Ak chcete zobraziť podrobnosti o zdieľanom prostriedku, musí byť aktívny. Podrobnosti o deaktivovaných zdieľaných prostriedkoch nie sú k dispozícii.

1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **NCP**.

2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

Zobrazí sa zoznam zväzkov dostupných na vybratých serveroch.

3 **POZNÁMKA:** Ak vyberiete viacero zdieľaných prostriedkov, v pravom hornom rohu tabuľky sa zobrazí ikona ďalších možností .

3a Ak chcete deaktivovať zdieľaný prostriedok NCP:

3a1 Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Deaktivovať**.

3a2 V poli **Deaktivovať** kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto zatvoríte všetky otvorené pripojenia k vybratému zdieľanému prostriedku NCP. Súbory sa neodstránia, ale zdieľaný prostriedok musí byť aktívny, aby ste k nim mali prístup.

alebo

3b Ak chcete aktivovať zdieľaný prostriedok NCP:

3b1 Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať**.

3b2 V poli **Aktivovať** kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto sa aktivuje vybraný zdieľaný prostriedok a všetky súbory sa sprístupnia priradeným pripojeniam.

22 Správa pripojení NCP (OES 24.1 alebo novšie vydanie)

Pripojenie NCP je k dispozícii s verziou OES 24.1 alebo novšou.

- ♦ „Ako zobrazíť pripojenia NCP?“ na strane 169
- ♦ „Aké akcie možno vykonávať s pripojeniami NCP?“ na strane 169
- ♦ „Ako odoslať vysielaciu správu všetkým pripojeniam NCP?“ na strane 170
- ♦ „Ako vymazať neoverené pripojenie NCP?“ na strane 170
- ♦ „Ako zobrazíť otvorené súbory, zdieľané prostriedky NCP a podrobnosti o pripojení NCP?“ na strane 170
- ♦ „Ako odoslať správu pripojeniu NCP?“ na strane 171
- ♦ „Ako vymazať pripojenie NCP?“ na strane 171

Ako zobrazíť pripojenia NCP?

Ak chcete zobrazíť zoznam pripojení NCP, vykonajte tieto kroky:

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽÍŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

3. Kliknite na položky **NCP > Pripojenia**.

Zobrazí sa zoznam dostupných pripojení NCP na vybraných serveroch.

Aké akcie možno vykonávať s pripojeniami NCP?

S pripojeniami NCP môžete vykonať nasledujúce akcie

- ♦ **Vysielat správu do všetkých pripojení na vybraných serveroch**
- ♦ **Vymazať neoverené pripojenia na vybraných serveroch**
- ♦ **Vymazať všetky pripojenia na vybraných serveroch**

Ako odoslať vysielaciu správu všetkým pripojeniam NCP?

Správu môžete odoslať všetkým pripojeniam NCP pomocou možnosti **Vyslať správu do všetkých pripojení na vybraných serveroch** v rozbaľovacej ponuke **Akcie**.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
3. Kliknite na položky **NCP > Pripojenia**.
4. Kliknite na rozbaľovaciu ponuku **Akcie** a vyberte možnosť **Vyslať správu do všetkých pripojení na vybraných serveroch**.
5. Zadajte správu a kliknite na položku **Odoslať**.
Vysielacia správa má limit 256 znakov.
Týmto sa zadaná vysielacia správa doručí všetkým pripojeniam NCP pre vybrané servery.

Ako vymazať neoverené pripojenie NCP?

Všetky neoverené pripojenia NCP môžete zo zoznamu vymazať pomocou možnosti **Vymazať neoverené pripojenia na vybraných serveroch** v rozbaľovacej ponuke **Akcie**.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.
alebo
Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.
3. Kliknite na položky **NCP > Pripojenia**.
4. Kliknite na rozbaľovaciu ponuku **Akcie** a vyberte možnosť **Vymazať neoverené pripojenia na vybraných serveroch**.
5. V poli **Vymazať všetky neoverené pripojenia** kliknite na položku **Potvrdiť**.
Rovnakým postupom môžete vymazať všetky pripojenia. Kliknite na rozbaľovaciu ponuku **Akcie** a vyberte možnosť **Vymazať všetky pripojenia na vybraných serveroch**.

Ako zobrazíť otvorené súbory, zdieľané prostriedky NCP a podrobnosti o pripojení NCP?

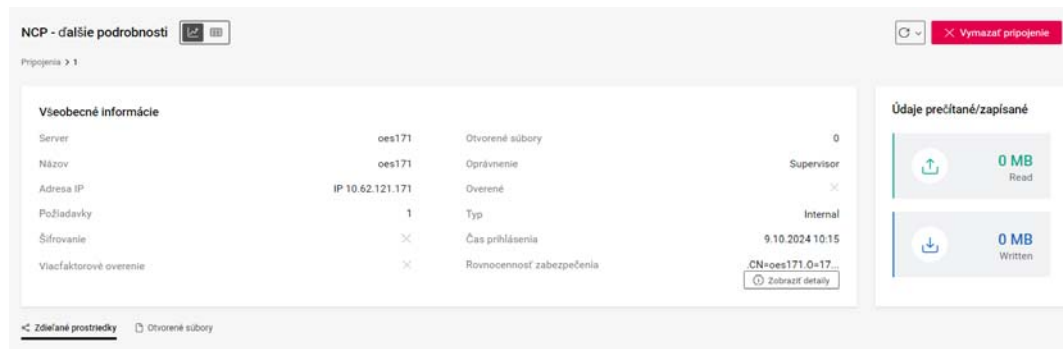
Podrobnosti o pripojení NCP môžete zobrazíť pomocou možnosti **Ďalšie podrobnosti**. Patria sem všeobecné informácie, čítanie alebo zápis údajov, zoznam súvisiacich zdieľaných prostriedkov a informácie o otvorených súboroch.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

3. Vyberte pripojenie NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Ďalšie podrobnosti**.



Ak chcete zobraziť zdieľané prostriedky NCP spojené s pripojením, vyberte položku **Zdieľané prostriedky**.

Súbory, ktoré sú ponechané v otvorenom stave prostredníctvom pripojenia NCP, možno zobraziť výberom položky **Otvorené súbory**. Možnosť Otvorené súbory je dostupná vo verzii OES 24.1.1 alebo novšej.

Na zobrazenie pripojení NCP môžete používať zobrazenie tabule  alebo zobrazenie tabuľky .

Ako odoslať správu pripojeniu NCP?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

3. Kliknite na položky **NCP > Pripojenia**.
4. Vyberte pripojenie NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Odoslať správu**.
5. Zadajte správu a kliknite na položku **Odoslať**.

Správa má limit 256 znakov.

Týmto sa zadaná správa doručí vybratému pripojeniu NCP, čo možno vykonať aj na viacerých pripojeniach súčasne.

Ako vymazať pripojenie NCP?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > NCP**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

3. Kliknite na položky **NCP > Pripojenia**.

4. Vyberte pripojenie NCP, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Vymazať pripojenie**.

5. V poli **Vymazať pripojenie** kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto sa pripojenie NCP vymaže na vybratých serveroch, čo možno vykonať aj na viacerých pripojeniach súčasne.

23 Správa zdieľaných prostriedkov CIFS (OES 24.3 alebo novšie vydanie)

Správa zdieľaných prostriedkov CIFS je dostupná vo verzii OES 24.3 alebo novšej.

- ♦ „Ako vytvoriť nový zdieľaný prostriedok CIFS?“ na strane 173
- ♦ „Ako zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov CIFS?“ na strane 174
- ♦ „Ako odstrániť zdieľaný prostriedok CIFS?“ na strane 174
- ♦ „Čo je šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 175
- ♦ „Ako spravovať šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 175
- ♦ „Čo je presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 176
- ♦ „Čo je zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 177
- ♦ „Aký je limit počtu znakov pre názov zdieľaného prostriedku CIFS a pole komentárov?“ na strane 177
- ♦ „Ako filtrovať zdieľané prostriedky CIFS?“ na strane 177
- ♦ „Ako spravovať presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 178
- ♦ „Ako spravovať zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 179
- ♦ „Aké sú rôzne práva a ako ich spravovať v zdieľaných prostriedkoch CIFS?“ na strane 179
- ♦ „Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok CIFS?“ na strane 180
- ♦ „Aké je obmedzenie zdieľaných prostriedkov CIFS, ktoré môže server hostiť?“ na strane 180
- ♦ „Ako upraviť existujúci zdieľaný prostriedok CIFS?“ na strane 181
- ♦ „Čo sú to otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 181
- ♦ „Ako zobraziť otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?“ na strane 181
- ♦ „Ako zavrieť otvorené súbory zdieľaných prostriedkov CIFS?“ na strane 181
- ♦ „Aké sú rôzne režimy prístupu k otvoreným súborom?“ na strane 182

Ako vytvoriť nový zdieľaný prostriedok CIFS?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Kliknite na položku **Vytvoriť zdieľaný prostriedok**.
3. V sprievodcovi **Vytvoriť zdieľaný prostriedok > Cesta** vyhľadajte alebo prehľadajte servery, vyberte zväzok a kliknite na položku **Ďalej**.

POZNÁMKA: Na vytvorenie zdieľaného prostriedku CIFS môžete vybrať iba jeden zväzok.

4. Na stránke **Konfigurácia** zadajte názov zdieľaného prostriedku, pridajte komentár (voliteľný) a kliknite na položku **Ďalej**.

Pomocou príslušných prepínačov môžete spravovať šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

5. Na stránke **Súhrn** skontrolujte všeobecné informácie a konfiguračné nastavenia a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Novovytvorený zdieľaný prostriedok CIFS si môžete pozrieť v zozname zdieľaných prostriedkov.

Ako zobrazíť zoznam zdieľaných prostriedkov CIFS?

- 1 V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **CIFS**.

- 2 Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom typu servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  sú iné akcie mimo oblasti prehľadávania zakázané. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam zdieľaných prostriedkov CIFS dostupných na vybratých serveroch.

Ako odstrániť zdieľaný prostriedok CIFS?

Odstránením zdieľaného prostriedku CIFS sa neodstránia údaje v ňom. Priradenie medzi zdieľaným prostriedkom CIFS a cestou sa odvolá a nemožno ho obnoviť.

POZNÁMKA: Táto možnosť **odstránenia** je dostupná len pre zdieľané prostriedky vlastných údajov.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **CIFS**.
2. Ak chcete zobrazíť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom na položku **Odstrániť**.

Týmto sa vybraný zdieľaný prostriedok CIFS odstráni zo zoznamu. Môžete odstrániť viacero zdieľaných prostriedkov naraz. Musíte vytvoriť nový zdieľaný prostriedok a vybrať cestu k zdieľanému prostriedku, aby ste získali prístup k údajom v ňom. Ďalšie informácie o vytváraní zdieľaných prostriedkov nájdete v časti „[Ako vytvoriť nový zdieľaný prostriedok CIFS?](#)“ na strane 173.

Čo je šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?

Ak je v zdieľanom prostriedku povolené šifrovanie, prístup k zdieľanému prostriedku budú mať iba šifrované pripojenia klientov. Šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS môžete povoliť alebo zakázať pri vytváraní nového zdieľaného prostriedku alebo výberom samostatného zdieľaného prostriedku. Ďalšie informácie o správe šifrovania nájdete v časti „[Ako spravovať šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?](#)“ na strane 175.

Šifrovanie možno povoliť alebo zakázať na úrovni zdieľaného prostriedku. Ak sa šifrovanie používa na globálnej úrovni, netreba ho aplikovať na úrovni zdieľaného prostriedku. Ak je šifrovanie na globálnej úrovni zakázané, môžete povoliť šifrovanie v jednotlivých zdieľaných prostriedkoch.

Ako spravovať šifrovanie v zdieľanom prostriedku CIFS?

Šifrovanie v zdieľanom prostriedku môžete povoliť alebo zakázať pri vytváraní zdieľaného prostriedku alebo v existujúcom zdieľanom prostriedku.

Povolenie šifrovania pri vytváraní nového zdieľaného prostriedku

POZNÁMKA: Systémové zdieľané prostriedky nepodporujú šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. V sprievodcovi **Vytvoriť zdieľaný prostriedok > Cesta** vyhľadajte alebo prehľadajte servery, vyberte zväzok a kliknite na položku **Ďalej**.

POZNÁMKA: Na vytvorenie zdieľaného prostriedku CIFS môžete vybrať iba jeden zväzok.

3. Na stránke **Konfigurácia** zadajte názov zdieľaného prostriedku, pridajte komentár (voliteľný) a kliknite na položku **Ďalej**.

Šifrovanie je predvolene zakázané. Pomocou príslušných prepínačov môžete spravovať šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

4. Na stránke **Súhrn** skontrolujte podrobnosti a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Povolenie šifrovania v existujúcom zdieľanom prostriedku

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a potom na položku **Aktivovať šifrovanie**.

Týmto povolíte šifrovanie vo vybratom zdieľanom prostriedku CIFS. Ak už je šifrovanie povolené, rovnakým postupom ho zakážete. Šifrovanie možno spravovať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

Čo je presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?

Presmerovanie priečinka umožňuje používateľom a správcom presmerovať cestu k priečinku do iného umiestnenia. Nové umiestnenie môže byť v lokálnom počítači alebo v sieťovom zdieľanom prostriedku súborov. Používatelia môžu spravovať súbory tak ako v lokálnom adresári. K súborom v priečinku možno pristupovať z akéhokoľvek počítača v sieti.

Ďalšie informácie o presmerovaní priečinka nájdete v časti „[Ako spravovať presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?](#)“ na strane 178.

POZNÁMKA: Podpora pre túto funkciu je dostupná len pre používateľov služby AD.

Čo je zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?

Zálohovanie zariadenia Mac umožňuje používateľom alebo správcom spravovať zdieľané prostriedky na zálohovanie ich údajov v klientoch Mac. Na vykonanie tejto akcie musia mať používatelia alebo správcovia povolenia na čítanie, zápis, vytváranie, mazanie, úpravu a prehľadávanie súborov. Ďalšie informácie o právach nájdete v časti „[Aké sú rôzne práva a ako ich spravovať v zdieľaných prostriedkoch CIFS?](#)“ na strane 179.

Aký je limit počtu znakov pre názov zdieľaného prostriedku CIFS a pole komentárov?

Názov zdieľaného prostriedku CIFS môže mať až 80 znakov a môže obsahovať ľubovoľné jednobajtové znaky, ale nesmie začínať ani končiť podčiarkovníkom _ ani obsahovať viacero podčiarkovníkov _.

(Voliteľné) Do poľa komentára pre zdieľaný prostriedok CIFS môžete zadať opis. Maximálna povolená dĺžka je 47 znakov.

Ako filtrovať zdieľané prostriedky CIFS?

Pomocou položky Rozšírené filtre môžete filtrovať zdieľané prostriedky CIFS podľa nasledujúcich kritérií:

- ♦ **Typ** – zdieľané prostriedky CIFS možno filtrovať na základe týchto typov...
 - ♦ Zdieľané prostriedky typu **Údajový zväzok** sú zdieľané prostriedky vytvorené pre bežné zväzky NSS.
 - ♦ Zdieľané prostriedky **vlastných údajov** sa vytvárajú pre adresáre pod zväzkami NSS.
 - ♦ **Systémové** zdieľané prostriedky sa vytvárajú pre niektoré špecifické funkcie, ako sú IPC\$, _ADMIN a podobne...

POZNÁMKA: Systémové zdieľané prostriedky nepodporujú šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

- ♦ **Šifrovanie** – zdieľané prostriedky CIFS možno filtrovať na základe stavu povolenia alebo zakázania šifrovania. Ak je šifrovanie zakázané, k zdieľanému prostriedku má prístup akékoľvek pripojenie.
- ♦ **Presmerovanie priečinka** – zdieľané prostriedky CIFS možno filtrovať na základe stavu povolenia alebo zakázania presmerovania priečinka.
- ♦ **Zálohovanie zariadenia Mac** – zdieľané prostriedky CIFS možno filtrovať na základe stavu povolenia alebo zakázania zálohovania zariadenia Mac.

Rozšírené filtre

Vymazať

<<

Typ

☐ Údajový zväzok

☐ Zdieľaný prostriedok vlastný

☐ Systém

Šifrovanie

☐ Povolené

☐ Vypnuté

Presmerovanie priečinka

☐ Povolené

☐ Vypnuté

Zálohovanie zariadenia Mac

☐ Povolené

☐ Vypnuté

Ako spravovať presmerovanie priečinka v zdieľanom prostriedku CIFS?

POZNÁMKA: Systémové zdieľané prostriedky nepodporujú šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

Presmerovanie priečinka umožňuje presmerovať cestu k priečinku do iného umiestnenia a táto cesta je prístupná z akéhokoľvek počítača v sieti.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať presmerovanie priečinka**.
4. Kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto povolíte presmerovanie priečinka vo vybratom zdieľanom prostriedku. Rovnakým postupom ho môžete zakázať. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

Presmerovanie priečinka môžete spravovať aj pomocou možnosti **Upraviť** pri úprave zdieľaného prostriedku.

Ako spravovať zálohovanie zariadenia Mac v zdieľanom prostriedku CIFS?

POZNÁMKA: Systémové zdieľané prostriedky nepodporujú šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Aktivovať zálohovanie zariadenia Mac**.
4. Kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto povolíte zálohovanie zariadenia Mac vo vybratom zdieľanom prostriedku. Rovnakým postupom ho môžete zakázať. Túto akciu možno vykonať na viacerých zdieľaných prostriedkoch naraz.

Zálohovanie zariadenia Mac môžete spravovať aj pomocou možnosti **Upraviť** pri úprave zdieľaného prostriedku.

Aké sú rôzne práva a ako ich spravovať v zdieľaných prostriedkoch CIFS?

Práva dôveryhodných používateľov v zdieľanom prostriedku CIFS môžete spravovať pomocou možnosti **Spravovať práva**.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Spravovať práva**.
4. Na stránke **Spravovať práva** spravujte požadované práva začiarknutím políčka.

S	R	W	C	E	M	F	A
☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Práva	Opis
S – správca	Používatelia majú všetky práva na súbor alebo adresár a môžu spravovať právo na kontrolu prístupu.
R – čítať	Používatelia môžu otvárať a čítať súbory v adresári.
W – zapisovať	Používatelia môžu otvárať a zapisovať do súborov v adresári.
C – vytvoriť	Používatelia môžu vytvárať súbory a podadresáre a môžu ich aj zachraňovať alebo obnovovať.

Práva	Opis
E – vymazať	Používatelia môžu vymazávať súbory a adresáre a môžu ich aj vymazať alebo natrvalo odstrániť.
M – upraviť	Používatelia môžu upravovať metaúdaje súboru alebo adresára.
F – prehľadanie súboru	Používatelia môžu zobrazovať a hľadať v názvoch súborov a adresárov v štruktúre systému súborov.
A – kontrola prístupu	Používatelia môžu pridávať a odstraňovať dôveryhodných používateľov a meniť práv dôveryhodných používateľov v súboroch a adresároch.

Ako pridať dôveryhodných používateľov pre zdieľaný prostriedok CIFS?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Spravovať práva**.
4. Na stránke **Spravovať práva** kliknite na položku **Pridať dôveryhodného používateľa**.
5. V sprievodcovi **Pridať dôveryhodných používateľov** prejdite stromom servera a vyberte požadovaných dôveryhodných používateľov alebo používateľov.

Pridať dôveryhodné objekty
Vyhľadajte používateľa, objekty alebo skupiny, ktoré chcete pridať do tohto súboru alebo priečinka.

Zdroj identity
Služba eDirectory ▼

Typ objektu
Všetky objekty ▼

 **tree171**
>  171

☒  Používatelia
☒  Skupiny

Typ objektu môžete upraviť pomocou rozbaľovacieho zoznamu **Všetky objekty**.

6. Kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto sa vybratí dôveryhodní používatelia pridajú do zväzku. Ďalšie informácie o zdedených a platných právach nájdete v častiach „Čo sú zdedené práva?“ na strane 129 a „Čo sú platné práva?“ na strane 129 kapitoly **Kapitola 15**, „Správa práv“, na strane 125.

Aké je obmedzenie zdieľaných prostriedkov CIFS, ktoré môže server hostiť?

Server môže hostiť až **65 535** zdieľaných prostriedkov CIFS.

Ako upraviť existujúci zdieľaný prostriedok CIFS?

Cestu k zdieľanému prostriedku CIFS a konfiguračné nastavenie existujúceho zdieľaného prostriedku môžete upraviť pomocou možnosti **Upraviť**.

POZNÁMKA: Možnosť **Upraviť** je podporovaná iba na vlastných zdieľaných prostriedkoch.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Upraviť**.
4. V sprievodcovi **Upraviť zdieľaný prostriedok** > **Cesta** prejdite stromom servera, vyberte novú cestu k zdieľanému prostriedku a kliknite na položku **Ďalej**.

POZNÁMKA: Pre zdieľaný prostriedok možno vybrať iba jednu cestu.

5. Na stránke **Konfigurácia** zadajte názov zdieľaného prostriedku a komentár (voliteľný) a kliknite na položku **Ďalej**.
Pomocou prepínačov môžete spravovať šifrovanie, presmerovanie priečinkov a zálohovanie zariadenia Mac.
6. Na stránke **Súhrn** skontrolujte podrobnosti a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Týmto sa aktualizuje cesta a konfiguračné nastavenia vybraného zdieľaného prostriedku CIFS.

Čo sú to otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?

Otvorené súbory sú súbory, ktoré sú prostredníctvom pripojenia CIFS ponechané v otvorenom stave na úrovni zdieľaného prostriedku. Tieto súbory možno zatvoriť manuálne.

Ako zobraziť otvorené súbory v zdieľanom prostriedku CIFS?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom** > **CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Otvorené súbory**.

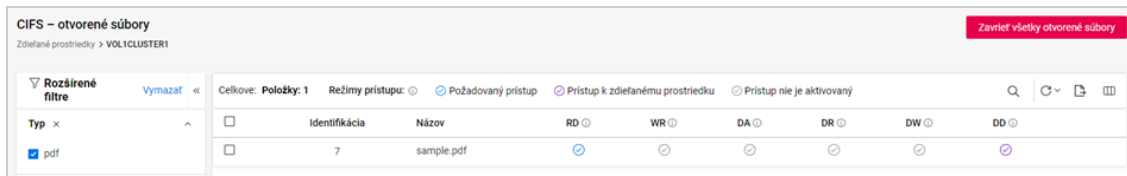
Zobrazí sa zoznam otvorených súborov. Táto akcia je podporovaná pri výbere jedného zdieľaného prostriedku. Môžete zobraziť podrobnosti o otvorených súboroch, súvisiacich zdieľaných prostriedkoch, používateľoch a priradených právach.

Ako zavrieť otvorené súbory zdieľaných prostriedkov CIFS?

Všetky otvorené súbory môžete zavrieť pomocou možnosti **Zavrieť všetky otvorené súbory** alebo môžete jednotlivé súbory v zdieľanom prostriedku CIFS zavrieť pomocou krížika . Táto možnosť umožňuje spravovať otvorené súbory v zdieľaných prostriedkoch CIFS viacerých serverov naraz.

Zavrieť všetky otvorené súbory

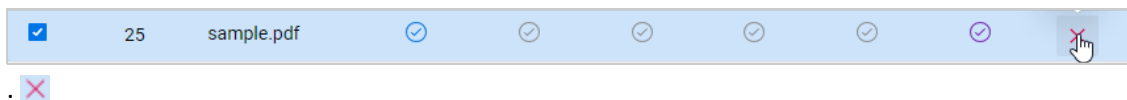
1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Otvorené súbory**.
4. Ak chcete zavrieť všetky otvorené súbory naraz, kliknite na tlačidlo **Zavrieť všetky otvorené súbory**.



Táto akcia zavrie všetky súbory dostupné v zozname otvorených súborov.

Zavrieť samostatný otvorený súbor

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam zdieľaných prostriedkov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte zdieľaný prostriedok, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Otvorené súbory**.
4. Na stránke **Otvorené súbory** zavrite samostatný súbor výberom a kliknutím na krížik



Môžete zavrieť viacero otvorených súborov naraz.

Aké sú rôzne režimy prístupu k otvoreným súborom?

Podrobnosti o pripojení CIFS zahŕňajú režimy prístupu, v ktorých server CIFS otvoril súbor pre používateľa.



Požadovaný prístup	Opis	Prístup k zdieľanému prostriedku	Opis
RD	Právo čítať údaje zo súboru.	DR	Právo čítať údaje zo súboru je odmietnuté.
WR	Právo zapisovať údaje do súboru.	DW	Právo zapisovať údaje do súboru je odmietnuté.

Požadovaný prístup		Prístup k zdieľanému prostriedku	
Opis		Opis	
DA	Právo odstrániť súbor.	DD	Právo odstrániť alebo premenovať súbor je odmietnuté.

24 Správa pripojení CIFS (OES 24.3 alebo novšie vydanie)

Táto kapitola obsahuje časté otázky týkajúce sa zobrazenia pripojení CIFS, otvorených súborov, priradených zdieľaných prostriedkov a rovnocennosti zabezpečenia pripojenia.

- ♦ „Ako zobraziť zoznam a informácie súvisiace s pripojeniami CIFS?“ na strane 185
- ♦ „Ako zobraziť otvorené súbory pripojenia CIFS?“ na strane 186
- ♦ „Ako zobraziť zdieľané prostriedky spojené s pripojením CIFS?“ na strane 186
- ♦ „Ako zobraziť rovnocennosť zabezpečenia pripojenia CIFS?“ na strane 187

Ako zobraziť zoznam a informácie súvisiace s pripojeniami CIFS?

Ak chcete zobraziť zoznam a informácie súvisiace s pripojeniami CIFS, vykonajte tieto kroky:

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Pripojenia**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

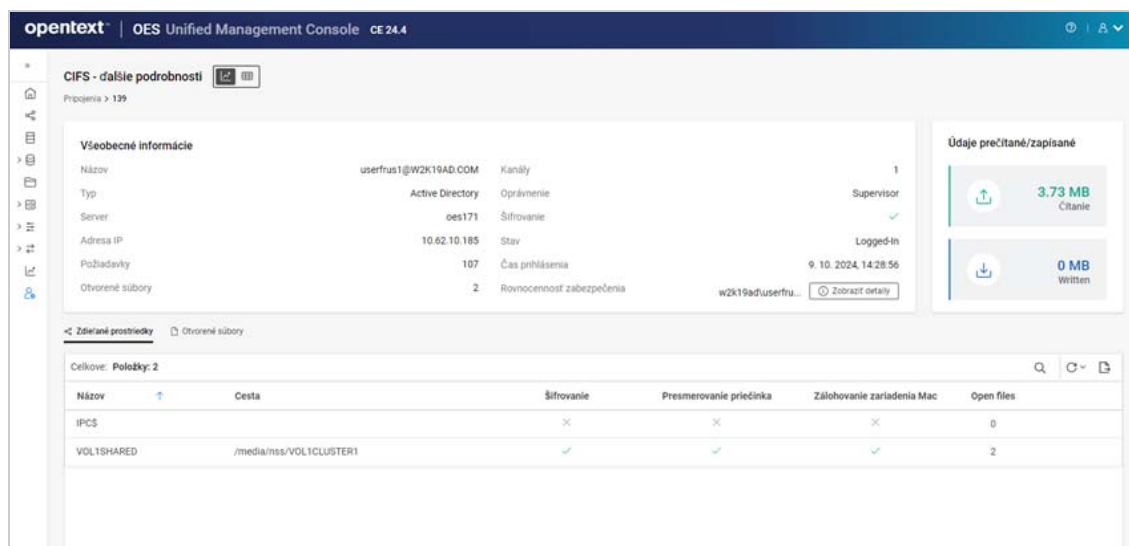
alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky **Typ servera** zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽIŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam dostupných pripojení CIFS na vybratých serveroch.

3. Ak chcete zobraziť informácie súvisiace s pripojením CIFS, vyberte pripojenie a kliknite na ikonu **Ďalšie podrobnosti**.

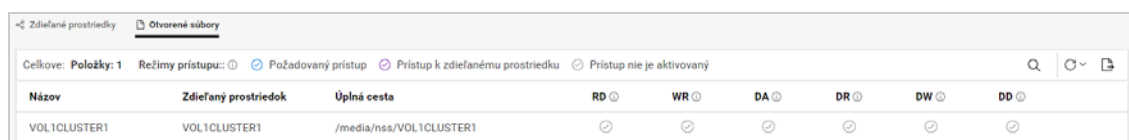


Na stránke **CIFS – ďalšie podrobnosti** sa zobrazujú všeobecné informácie, spravované údaje, zdieľané prostriedky a otvorené súbory pripojenia CIFS.

Ako zobrazíť otvorené súbory pripojenia CIFS?

Ak chcete zobrazíť otvorené súbory pripojenia CIFS, vykonajte tieto kroky:

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Pripojenia**.
2. Ak chcete zobrazíť zoznam pripojení, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte pripojenie a kliknite na ikonu **Ďalšie podrobnosti**.
4. Na stránke **CIFS – ďalšie podrobnosti** kliknite na kartu **Otvorené súbory**.



Na stránke sa zobrazí zoznam otvorených súborov, ku ktorým prístupuje pripojenie CIFS. Ďalšie informácie o režimoch prístupu nájdete v časti **„Aké sú rôzne režimy prístupu k otvoreným súborom?“** na strane 182.

Ako zobrazíť zdieľané prostriedky spojené s pripojením CIFS?

Ak chcete zobrazíť zdieľané prostriedky spojené s pripojením CIFS, vykonajte tieto kroky:

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Pripojenia**.
2. Ak chcete zobrazíť zoznam pripojení, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte pripojenie a kliknite na ikonu **Ďalšie podrobnosti**.
4. Na stránke **CIFS – ďalšie podrobnosti** kliknite na kartu **Zdieľané prostriedky**.

< Zdieľané prostriedky

Otvorené súbory

Celkovo: Položky: 1

🔍

🔄

📄

Názov	Cesta	Šifrovanie	Presmerovanie priečinka	Zálohovanie zariadenia Mac	Open files
VOL1SHARED	/media/nss/VOL1CLUSTER1	✓	✓	✓	1

Na stránke sa zobrazí zoznam zdieľaných prostriedkov, ku ktorým pristupuje pripojenie CIFS.

Ako zobrazíť rovnocennosť zabezpečenia pripojenia CIFS?

Ak chcete zobrazíť rovnocennosť zabezpečenia pripojenia CIFS, vykonajte tieto kroky:

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Pripojenia**.
2. Ak chcete zobrazíť zoznam pripojení, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte pripojenie a kliknite na ikonu **Ďalšie podrobnosti**.
4. Na stránke **CIFS – ďalšie podrobnosti** kliknite na položku **Zobrazíť detaily** vedľa poľa rovnocennosti zabezpečenia.

Na stránke sa zobrazí okno **Rovnocennosť zabezpečenia pre:** s používateľmi a podrobnosťami FQDN pre pripojenie CIFS.

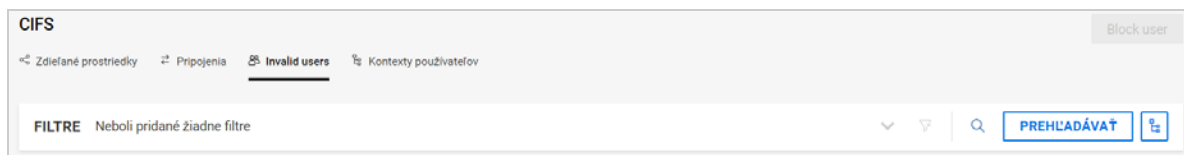
25 Správa neplatných používateľov

Táto kapitola obsahuje časté otázky týkajúce sa zobrazovania, pridávania, odstraňovania a aktualizácie neplatných a blokovaných používateľov.

- ♦ „Ako zobraziť zoznam neplatných a blokovaných používateľov?“ na strane 189
- ♦ „Kto je neplatný používateľ?“ na strane 190
- ♦ „Kto je blokovaný používateľ?“ na strane 190
- ♦ „Ako pridať používateľa do zoznamu blokovaných používateľov?“ na strane 190
- ♦ „Ako odblokovať neplatného používateľa?“ na strane 190
- ♦ „Ako odblokovať blokovaného používateľa?“ na strane 190
- ♦ „Ako zmeniť neplatného používateľa na blokovaného?“ na strane 191

Ako zobraziť zoznam neplatných a blokovaných používateľov?

Karta **Neplatní používatelia** podporuje iba výber jedného servera. Ak počas iných operácií CIFS vyberiete viacero serverov a potom kartu **Neplatní používatelia**, zobrazí sa prázdna stránka.



1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Neplatní používatelia**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať**, v zozname vyberte požadovaný server a kliknite na položku **POUŽÍŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu **PREHĽADÁVAŤ** alebo ikonu stromového zobrazenia **🌳** nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam neplatných a blokovaných používateľov na vybratom serveri.

Kto je neplatný používateľ?

Neplatným používateľom môže byť používateľ, ktorý neexistuje v službe eDirectory alebo ktorého správca pridal do zoznamu neplatných používateľov. Požiadavka na overenie od tohto používateľa sa ignoruje na základe nakonfigurovaného časového limitu. Časový limit neplatného používateľa je od 0 do 525 600 minút.

Kto je blokovaný používateľ?

Blokovaným používateľom je používateľ, ktorého požiadavka na overenie sa natrvalo ignoruje. Odblokujte zablokovaného používateľa zo zoznamu, aby ste mohli začať zvažovať požiadavky na overenie.

Ako pridať používateľa do zoznamu blokovaných používateľov?

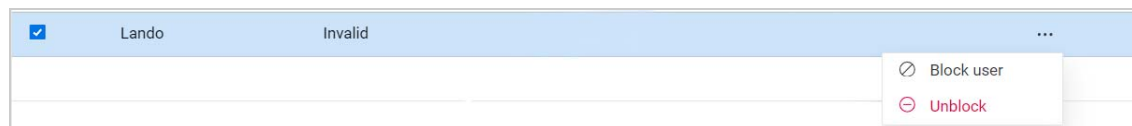
1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Neplatní používatelia**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam neplatných používateľov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Kliknite na položku **Blokovať používateľa**.
4. Zadajte meno používateľa a kliknite na položku **Potvrdiť**.

Týmto sa používateľ pridá do zoznamu blokovaných používateľov.

Ako odblokovať neplatného používateľa?

Odblokovanie neplatného používateľa umožňuje spracovať požiadavku na overenie používateľa.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Neplatní používatelia**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam neplatných používateľov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte neplatného používateľa, kliknite na ikonu ďalších možností  a vyberte položku **Odblokovať**.



Týmto sa vybraný neplatný používateľ zo zoznamu odblokuje. Môžete odblokovať viacerých používateľov naraz.

Ako odblokovať blokovaného používateľa?

Odblokovanie blokovaného používateľa umožňuje spracovať požiadavku na overenie používateľa.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Neplatní používatelia**.

2. Ak chcete zobraziť zoznam blokovaných používateľov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte blokovaného používateľa a kliknite na položku **Odblokovať**.

☒	Norris	Blocked	0.0.0.0	
-------------------------------------	--------	---------	---------	---

Týmto sa vybraný blokovaný používateľ zo zoznamu odblokuje. Môžete odblokovať viacerých používateľov naraz.

Ako zmeniť neplatného používateľa na blokovaného?

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Neplatní používatelia**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam neplatných používateľov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte neplatného používateľa a kliknite na položku **Blokovať používateľa**.

☒	Lando	Invalid	...
			 Block user  Unblock

Týmto sa vybraný neplatný používateľ zaktualizuje ako blokovaný používateľ.

26 Správa kontextu používateľa (OES 24.3 alebo novšie vydanie)

Táto kapitola obsahuje časté otázky týkajúce sa zobrazovania, pridávania a odstraňovania kontextov používateľov.

- ♦ „Ako zobrazíť zoznam kontextov používateľov?“ na strane 193
- ♦ „Ako pridať kontext používateľa?“ na strane 193
- ♦ „Ako odstrániť kontext používateľa?“ na strane 194

Ako zobrazíť zoznam kontextov používateľov?

Kontext používateľa je kontajner služby eDirectory, v ktorom služba CIFS vyhľadáva používateľov počas prihlasovania.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Kontexty používateľov**.
2. Kliknite na ikonu vyhľadávania a zadajte názov servera.

alebo

Kliknite na položku **Prehľadávať** a výberom položky Typ servera zobrazte zoznam priradených serverov. V zozname vyberte požadované servery a potom kliknite na položku **POUŽÍŤ**.

POZNÁMKA: Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.

Zobrazí sa zoznam dostupných kontextov používateľov na vybratých serveroch.

Ako pridať kontext používateľa?

Pridanie kontextu používateľa umožňuje používateľom v kontajneri pristupovať k zdieľanému prostriedku.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Kontexty používateľov**.
2. Kliknite na položku **Pridať kontext používateľa**.
3. V sprievodcovi **Pridať kontext používateľa > Servery** vyberte servery zo stromu adresárov a kliknite na položku **Ďalej**.
4. Na stránke **Kontajnery** prehľadajte server, vyberte kontajnery a kliknite na položku **Ďalej**.
5. Na stránke **Súhrn** skontrolujte kontajnery a servery a kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Týmto sa kontext používateľa pridá do zoznamu. Môžete pridať viacero kontextov naraz.

Ako odstrániť kontext používateľa?

Odstránenie kontextu používateľa obmedzí používateľom v kontajneri prístup k zdieľanému prostriedku.

1. V aplikácii UMC kliknite na položky **Protokoly prístupu k súborom > CIFS > Kontexty používateľov**.
2. Ak chcete zobraziť zoznam kontextov používateľov, vyhľadajte alebo prehľadajte servery.
3. Vyberte kontext používateľa a kliknite na ikonu odstránenia .

Týmto sa kontext používateľa odstráni zo zoznamu. Túto akciu môžete vykonať pri viacnásobnom výbere.

IX Zostavy

- ♦ Kapitola 27, „Zostavy klastra“, na straně 197

27 Zostavy klastra

Zostava klastra pomáha diagnostikovať problémy s uzlami a prostriedkami klastra.

- „Ako generovať zostavu klastra?“ na strane 197
- „Ako zobrazíť zostavy?“ na strane 197
- „Zlyhania zostáv“ na strane 198

Ako generovať zostavu klastra?

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu.
- 2 Kliknite na položku **Klastre**.
- 3 Vyberte klastre a potom položku **Spustiť zostavu**. K tejto možnosti môžete získať prístup aj z tabule, a to kliknutím na položku **Akcie > Spustiť zostavu**.

Zostava obsahuje informácie o vybratom klastri, napríklad konfiguráciu aktuálneho klastra, uzly klastra, klastrové prostriedky, politiky a skripty načítania, uvoľnenia a monitorovania jednotlivých prostriedkov klastra a skupiny so vzájomným vylúčením prostriedkov.

Ako zobrazíť zostavy?

- 1 Prihláste sa do aplikácie UMC pomocou poverení správcu.
- 2 Kliknite na položku **Zostavy**.
- 3 Prehľadajte zoznam a vyberte objekty klastra, ktoré chcete zobrazíť. Zostavy sú uvedené pre objekty, pre ktoré ste vygenerovali zostavy pomocou možnosti **Spustiť zostavu** v časti **Klastre**.
- 4 Zobrazia sa nasledujúce informácie:

Názov stĺpca	Opis
Stav (farebné označenie)	Stav
Zelená	K dispozícii: Zostavy sa úspešne vygenerovali.
Modrá	Prebieha: Generovanie zostavy sa spustilo, ale ešte nie je dokončené.
Červená	Zlyhanie: Generovanie zostavy zlyhalo. Skúste zostavu vygenerovať po určitom čase.

- 5 Vyberte objekt klastra a kliknite na položku **Otvoriť zostavu**. Zostava zobrazuje stav klastra, skupiny so vzájomným vylúčením prostriedkov, možnosti klastra a prostriedky klastra.

Zlyhania zostáv

Ak sa pri spustení zostavy v klastri neiniciuje generovanie zostavy, môže to byť spôsobené tým, že služba Redis nie je aktívna.

Ak chcete overiť stav služby, spustíte príkaz:

```
systemctl status redis@umc.service
```

Ak je služba neaktívna, reštartujte ju:

```
systemctl restart redis@umc.service
```

Po reštartovaní služby spustíte zostavu znova a overte stav zostavy na stránke Zostavy.

X Riešenie problémov

- ♦ „Známe problémy“ na strane 201
- ♦ „UMC Health Script“ na strane 202
- ♦ „Chýbajúce moduly uzlov“ na strane 204
- ♦ „Nemožno sa pripojiť k databáze“ na strane 205
- ♦ „Upozornenie: Zadaný názov hostiteľa je nesprávny“ na strane 205
- ♦ „Problémy so zväzkami“ na strane 205
- ♦ „Zlyhania prihlásenia“ na strane 205
- ♦ „Akcia na vykonanie v prípade problémov s vyrovnávacou pamäťou“ na strane 206
- ♦ „Problémy s klastrom“ na strane 206

28 Riešenie problémov

Táto časť obsahuje informácie o riešení niektorých problémov v pomôcke UMC.

- „Známe problémy“ na strane 201
- „UMC Health Script“ na strane 202
- „Chýbajúce moduly uzlov“ na strane 204
- „Nemožno sa pripojiť k databáze“ na strane 205
- „Upozornenie: Zadaný názov hostiteľa je nesprávny“ na strane 205
- „Problémy so vzázkami“ na strane 205
- „Zlyhania prihlásenia“ na strane 205
- „Akcia na vykonanie v prípade problémov s vyrovnávacou pamäťou“ na strane 206
- „Problémy s klastrom“ na strane 206

Známe problémy

- Zdieľané prostriedky alebo pripojenia NCP nie sú uvedené v zozname, keď je niektorý z vybratých virtuálnych serverov nedostupný, offline alebo v kóme.

Ak chcete tento problém vyriešiť, pred pokusom o uvedenie virtuálnych serverov spojených so zdieľanými prostriedkami alebo pripojeniami NCP do zoznamu sa uistite, že sú dostupné a online.

- Kontext najvyššej úrovne nemožno pridať napriek prítomnosti objektov používateľa na hlboké úrovni. Ako alternatívne riešenie pridajte akýkoľvek iný podkontajner, napríklad DC, O alebo OU, aby zahŕňal kontext používateľa.
- Na stránke **Konfigurovať > Servery > Nastavenia servera** sa nastavenia upravajú len pre jeden alebo prvý server, aj keď sú v časti **FILTRE** zobrazené dva servery.
- Ak záznam DNS nie je aktualizovaný o názov hostiteľa pre adresu IP servera UMC, server UMC nie je uvedený na úvodnej stránke systému OES. Ak chcete tento problém vyriešiť, pridajte adresu IP a názov hostiteľa do záznamu DNS.
- Ak sa aktualizuje stav zabezpečenia podpriechinku NCP, stránka nedokáže zobraziť zoznam podpriechinkov. Zoznam zabezpečenia podpriechinkov v aplikácii UMC musíte manuálne obnoviť pomocou ikony obnovenia na získanie aktualizovaného zoznamu.
- Ak služba CIFS nie je v uzle klastra dostupná, UMC nedokáže načítať pripojenia na tabuľku klastra. Uzol je sivý a prostredníctvom UMC s ním nemožno vykonávať žiadne akcie.
- Po prechode prostriedku do režimu online alebo offline musíte manuálne obnoviť tabuľku prostriedkov, aby ste videli aktualizovaný stav.
- Ak v priradenom priechinku existuje súbor s rovnakým názvom, záchrana súboru zlyhá.
- Vytvorenie fondu v zdieľanom zariadení nie je povolené, ak nastavenie nie je nakonfigurované na používanie klastrov.

- ♦ Ak objekt fondu už existuje, pridanie fondu k doméne služby AD zlyhá. Vymažte objekt v službe Active Directory a skúste to znova.
- ♦ Pri kliknutí na ikonu  alebo ikonu stromového zobrazenia  nemôžete vykonávať iné akcie mimo oblasť prehľadávania. Ak chcete zavrieť oblasť prehľadávania alebo oblasť stromového zobrazenia, znovu kliknite na to isté tlačidlo.
- ♦ Ak po prihlásení do pomôcky UMC nemôžete túto pomôcku prehľadávať, uistite sa, že povolenia na porovnávanie, čítanie a zápis v časti **Práva ku všetkým atribútom** a povolenie na prehľadávanie v časti **Práva k položkám** sú aktivované na úrovni stromu pre prihlásených používateľov.
- ♦ Ak obrazovka pomôcky UMC nie je vo webovom prehľadávači správne zobrazená alebo škálovaná, nastavte rozlíšenie obrazovky na hodnotu 1920 x 1080 alebo 1920 x 927 a úroveň priblíženia na 100 %.

UMC Health Script

Skript `umcServiceHealth` overuje stav servera UMC a všetkých služieb spustených na serveri.

Syntax

`umcServiceHealth [možnosti]`

Možnosti

Možnosti	Opis
<code>-h --help</code>	Zobrazí obrazovku Pomocníka.
<code>-s --service-check</code>	Overuje stav závislých služieb. Služby sú: ♦ <code>apache2.service</code> ♦ <code>postgresql.service</code> ♦ <code>ndsd.service</code> ♦ <code>microfocus-umc-server.service</code> ♦ <code>microfocus-umc-backend.service</code> ♦ <code>docker.service</code> ♦ <code>docker-edirapi.service</code> ♦ <code>redis@umc.service</code>
<code>-e --edirapi-check</code>	Overuje stav edirapi a kontajnera Identity Console (<code>identityconsole-oes</code>).
<code>-c --cert-check</code>	Overuje stav certifikátu servera a zobrazuje podrobnosti, napríklad: ♦ Dátum vypršania platnosti certifikátu ♦ Podrobnosti o verejnom kľúči SAN ♦ Stav súkromného kľúča
<code>-u --edirObj-check</code>	Overuje stav objektu <code>umcConfig</code> v kontexte zabezpečenia služby eDirectory.

Možnosti	Opis
-d --db-check	Overuje stav databázy PostgreSQL (internej alebo vzdialenej). DÔLEŽITÉ: umcServiceHealth.sh -dautofix – prípona .sh sa nevyžaduje. Čoskoro bude vymazaná.
-n --nodeModule-check	Overuje dostupnosť priečinka <code>node_modules</code> .
-r --redis-check	Overuje stav služby Redis.
-a --all-check	Overuje stav servera UMC a spustí ďalšie kontroly.

Autofix

Skript `autofix` automaticky opravuje zistené problémy bez vášho zásahu. Ak sa pri spustení skriptu stavu vyskytne problém, na jeho vyriešenie spustíte rovnaký skript s povolenou možnosťou `autofix`. Túto možnosť môžete používať s príkazmi:

- ♦ `--service-check`
- ♦ `--db-check`
- ♦ `--nodeModule-check`
- ♦ `--all-check`

Skript `autofix` nerieši problémy súvisiace s kritickými komponentmi, ako sú `eDirectory` a certifikát servera. Preto tieto možnosti (`--edirapi-check`, `--cert-check` a `--edirObj-check`) nie sú podporované, pretože na správne riešenie vyžadujú vaše overenie a zásah.

Príklady

- ♦ Ak chcete overiť stav závislých služieb, spustíte skript:

```
umcServiceHealth -s
```

Zobrazí stav závislých služieb na tomto serveri. Služba Apache je vypnutá, zobrazuje jej stav a príkaz na reštartovanie služby. Prípadne môžete tento príkaz spustiť znova s možnosťou `autofix`, aby ste problém vyriešili.

Obrázok 28-1 Skript umcServiceHealth

```
***** ~/ # umcServiceHealth -s
=====
[UMC Server Health Check]
Script executed on: [2024-09-11:13:17:25:IST]
=====

[Service Status Check]

postgresql.service is active
mysqld.service is active
microfocus-umc-server.service is active
microfocus-umc-backend.service is active
docker.service is active
docker-ic.service is active
redis@umc.service is active
apache2.service is inactive
ERROR: apache2 is in inactive state. Make sure service is up and running by executing systemctl restart apache2.service

=====
[Apache Module Check]

apache headers module is enabled
apache proxy_http module is enabled

=====
[Summary]
Service Status Check: 1 issue found
=====

END on : [2024-09-11:13:17:25:IST]
Script Execution Time: 0.22 seconds
=====
```

Ak chcete problém so službou Apache vyriešiť automaticky, spustíte skript s možnosťou `autofix`.

```
umcServiceHealth -sautofix
```

Služba Apache sa úspešne reštartovala.

- ♦ Ak chcete overiť stav služby Redis, spustíte skript:

```
umcServiceHealth -r
```

Takto sa zobrazia povolenia, ktoré služba Redis má pre súbory certifikátov, a stav parametrov v súbore `/etc/redis/umc.conf`.

Ak chcete odstrániť problémy služby Redis, ktorých zoznam skript zobrazí, znovu nainštalujte `microfocus-oes-umc-server` RPM. Takto sa znova vygeneruje súbor `/etc/redis/umc.conf` na odstránenie problémov.

Chýbajúce moduly uzlov

Tento problém vzniká, keď je modul uzla poškodený alebo chýba príčinok uzla.

Ak chcete tento problém vyriešiť, spustíte skript stavu (`umcServiceHealth`) s možnosťou `autofix`.

```
umcServiceHealth -nautofix
```

Nemožno sa pripojiť k databáze

V súbore stavu aplikácie UMC je zapísaná chyba s textom „Nemožno sa pripojiť k databáze“.

Tento problém sa môže vyskytnúť, ak na prihlasovacej obrazovke aplikácie UMC je pole **Názov stromu** prázdne, pretože nemôže získať podrobnosti z databázy.

Spustíte skript stavu (`umcServiceHealth`), aby ste overili stav a vyriešili problém.

Upozornenie: Zadaný názov hostiteľa je nesprávny

Počas konfigurácie aplikácie UMC sa pri zadávaní podrobností o databáze zobrazí upozornenie, že názov hostiteľa je nesprávny. Tento problém vzniká z dôvodu nesprávneho záznamu DNS, ktorý bráni prístupu k databáze. Do súboru `y2log` sa zapíše správa s textom „Nepodarilo sa preložiť názov hostiteľa na adresu“.

Ak chcete tento problém vyriešiť, uistite sa, že zadaný názov hostiteľa dokáže DNS preložiť.

Problémy so vzázkami

Zlyhanie pri zobrazení zoznamu fondov alebo vzázkov

Uistite sa, že backendová služba pracuje správne. Použite príkaz `systemctl status microfocus-umc-backend.service`.

Nie je možné vykonávať operácie ukladania s rolou používateľa ekvivalentnou role správcu

Skúste vykonať operáciu `/ForceSecurityEquivalenceUpdate` z konzoly služby NSS.

Vytvorenie vzázkou so šifrovaním AES 256 zlyhalo

Pred vytvorením vzázkou vykonajte operáciu `/PoolMediaUpgrade=pool_name /MediaType=AES` z konzoly služby NSS.

Zlyhania prihlásenia

Ak sa nemôžete prihlásiť do aplikácie UMC, spustíte skript stavu (`umcServiceHealth`), aby ste overili stav služieb a vyriešili problémy.

Tieto úlohy môžete vykonať aj manuálne, a to overením kontajnera služieb `edirapi`, `microfocus-umc-server` a `postgresql`.

Ak chcete overiť stav, spustíte nasledujúce príkazy:

- ♦ `systemctl status docker-edirapi.service`

- ♦ `systemctl status microfocus-umc-server.service`
- ♦ `systemctl status postgresql.service`

Ak chcete reštartovať služby, spustíte nasledujúce príkazy:

```
systemctl restart docker.service
```

```
systemctl restart docker-edirapi.service
```

Akcia na vykonanie v prípade problémov s vyrovnávacou pamäťou

Nezabudnite vymazať súbory cookie prehľadávača alebo vykonávať operácie pomôcky z okna prehľadávania v privátnom režime.

Problémy s klastrom

Premenovanie fondu alebo zväzku klastra zlyhalo

Premenovanie fondu alebo zväzku klastra môže vykazovať nekonzistentné správanie. Ak po premenovaní nedokážete zobrazíť zoznam fondov alebo zväzkov, otvorte pomôcku UMC z iného okna v režime inkognito.

Stav zdravého klastra je Vypnuté alebo Neznáme

Ak je stav zdravého klastra `Vypnuté` alebo `Neznáme`, zvýšte hodnotu časového limitu `CLUSTER_LISTING_FAILURE_TIMEOUT = 2000` v súbore `/opt/novell/umc/apps/umc-server/prod.env`. Predvolená hodnota je 2000 ms a v dôsledku latencie siete sa nemusí dať získať správny stav klastra. Ak tento parameter v súbore `prod.env` chýba, pridajte ho, aby časový limit výpisu klastra nastal po zadanom čase.