

Ahorros de costes con archivado

El archivado suele considerarse un gasto innecesario, especialmente cuando se trata de datos de comunicación que provienen del correo electrónico, las redes sociales y los dispositivos móviles, como los mensajes de texto. Lo que muchas organizaciones no comprenden es el ahorro real en gastos que supone el archivado.

Retain de un vistazo:

Retain proporciona un archivado unificado de todos los datos del correo electrónico, las redes sociales y los dispositivos móviles en un archivo central. Es la solución de archivado que permite ahorrar gastos, aumentar la productividad y reducir los requisitos de almacenamiento.

Razones de peso para el archivado

Existen muchos motivos por los que las organizaciones deben archivar sus datos de comunicación electrónica. Entre ellos se encuentran los siguientes:

Gastos elevados

- De media, las organizaciones gastarán casi un millón de USD en los próximos tres años en eDiscovery, tiempo de inactividad y recuperación de archivos del usuario final.

Pérdida de tiempo

- Los usuarios a menudo extravían o eliminan mensajes de correo electrónico, archivos y cualquier otro contenido que más adelante desean recuperar. El permiso de acceso de autoservicio a estos datos para los usuarios (sin tener que solicitar al departamento de TI que los recupere) redundará en beneficio tanto de los usuarios como del departamento en cuestión.

Espacio de almacenamiento

- Un sistema de archivado puede reducir los requisitos de almacenamiento para los servidores de correo electrónico, aplicaciones y archivos.

Conservación de datos

- El archivado conserva la memoria y la herencia corporativas.

Migración de sistemas

- El archivado facilita la migración de sistemas de correo electrónico.

Supervisión

- El archivado ayuda a los responsables de la toma de decisiones a supervisar el comportamiento de los empleados para garantizar la conformidad normativa y con las directivas, como sucede con las empresas de servicios financieros.

Productividad

- La productividad también puede ser útil para analizar los procesos de negocio y flujos de información.

Requisitos normativos

- Las organizaciones tienen obligaciones legales y estatutarias en virtud de las cuales deben preservar contenidos que puedan resultar necesarios en procedimientos judiciales, o bien satisfacer obligaciones normativas relativas a la conservación de los datos.

Mientras el archivado se considera a menudo como un gasto de la actividad empresarial, en realidad puede reducir los gastos del negocio y, en algunos casos, drásticamente.

Ejemplos de ahorros

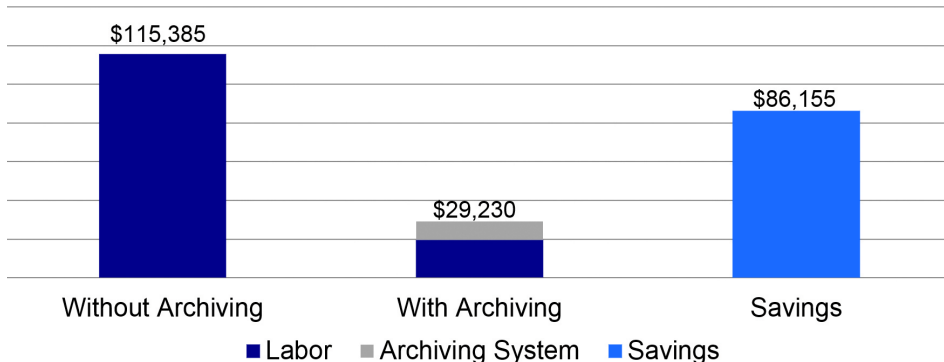
Los siguientes ejemplos demuestran los ahorros que puede esperar una organización al implantar un sistema de archivado.

Acceso al archivo para el usuario final

Sin archivado

Los usuarios podrán eliminar periódicamente los mensajes de correo electrónico que pueden necesitar en el futuro. En este ejemplo, digamos que en su organización de 500 personas cada empleado necesita recuperar un mensaje de correo electrónico al mes. Esto se traduce en un total de 6000 mensajes de correo electrónico recuperados cada año (500 empleados x mensaje de correo electrónico por mes x 12 meses). Se requiere un promedio de 30 minutos para recuperar cada mensaje de correo electrónico desde una cinta de copia de seguridad, lo que significa que los miembros del personal de TI invertirán un total de 3000 horas anuales (6000 documentos x 30 minutos por documento) en recuperar este contenido. Por lo tanto, el importe total de TI asociado a la recuperación de correo electrónico será de 115 385 USD, el equivalente a 1,44 miembros del personal de TI a tiempo completo.

END USER ACCESS



Con archivado

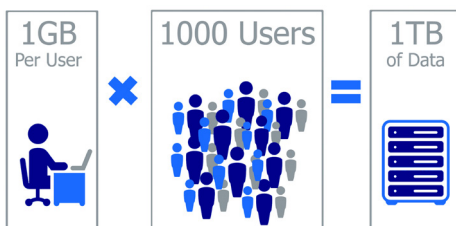
En este ejemplo, su organización ha implantado un sistema de archivado que se ha configurado para permitir el acceso de usuarios individuales a su propio contenido archivado. Si asumimos que los usuarios tardan cinco minutos en recuperar un mensaje de correo electrónico y que el salario medio del empleado es idéntico al de los miembros del personal de TI, el importe total de los empleados que recuperan sus propios documentos es de 19 230 USD anuales (6000 mensajes de correo electrónico x cinco minutos de recuperación por documento). El ahorro total anual en comparación con la recuperación de documentos del departamento de TI es de 96 154 USD. El factor en el gasto del sistema de archivado (un promedio de 10 000 USD al año) y el ahorro en gastos de acceso del usuario final al archivo es de más de 86 000 USD al año.

Mejor gestión del almacenamiento

Sin archivado

La necesidad de almacenar datos en tiempo real crece cada día. Pero con la falta de almacenamiento de instancia única, los datos pueden crecer exponencialmente. Una consideración importante del archivado es la ventaja funcional de reducir el almacenamiento en servidores "en directo". Por ejemplo, si una organización permite a cada usuario tener un buzón de un gigabyte y cada servidor de correo electrónico admite 1000 usuarios, eso significa que cada servidor de correo electrónico necesita almacenar potencialmente un terabyte de datos del buzón. Realizar una copia de seguridad de tal cantidad de datos puede llevar un tiempo considerable en completarse, por no mencionar la degradación del

rendimiento como resultado de la gestión de tanto contenido. Si un servidor falla, el proceso de restauración de un terabyte de datos puede llevar tiempo, y puede provocar un tiempo de inactividad del sistema innecesario.



Con archivado

Si se implanta un sistema de archivado que migre automáticamente los datos al almacenamiento de archivos una vez que el buzón alcanza un determinado tamaño, existen dos posibilidades: se pueden implantar cuotas de buzón mucho más pequeñas (quizás 250 megabytes en lugar de un gigabyte) y se puede otorgar a los usuarios acceso a sus contenidos archivados directamente en el buzón o a través de una interfaz basada en web. Esto no solo mejorará el rendimiento del servidor de correo electrónico, sino que también reducirá drásticamente los tiempos de inactividad de las copias de seguridad y restauración, con implicaciones importantes y positivas para la recuperación tras fallos y la continuidad del negocio.

Reducción de gastos asociados al tiempo de inactividad

Sin archivado

Alguno de los problemas fundamentales asociados a guardar contenido "en directo" en servidores de correo electrónico, en lugar de

en un archivo, es que el almacenamiento de correo electrónico en servidores continúa creciendo con el paso del tiempo, los usuarios pueden trasladar contenido a archivos personales donde es mucho más difícil acceder o pueden eliminar información importante que debería preservarse durante largos periodos de tiempo. Además, almacenar cantidades muy grandes de contenido en los servidores de correo electrónico puede reducir el rendimiento del servidor y ralentizar considerablemente la restauración después de una caída del sistema, lo que afectaría a la productividad del usuario.

Con archivado

Si los servidores de correo electrónico dejan de funcionar una vez al año y cada servidor cuenta con 500 usuarios, digamos que el proceso de restauración requerirá seis horas sin un archivo. Si dispone de un archivo, el tiempo necesario se reduce en dos tercios. Supongamos, además, que el salario total para usuarios de correo electrónico es de 38,46 USD por hora y los usuarios son un 25 % menos productivos durante un incidente de tiempo de inactividad del correo electrónico, como una restauración del servidor. El ahorro total en gastos de productividad asociado a disponer de un sistema de archivado en esta situación, por una restauración del correo electrónico, ascendería a 19 230 USD, según el siguiente cálculo:

Gasto sin archivado

28 845 USD (38,46 USD x 500 usuarios x seis horas x 25 % de productividad más baja)

Gasto con archivado

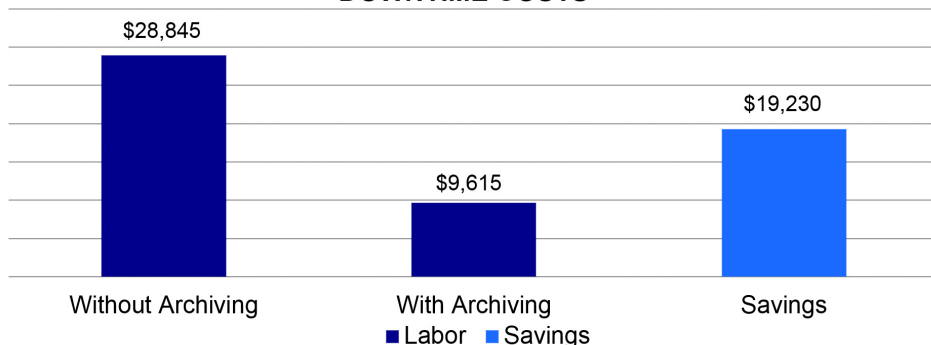
9615 USD (38,46 USD x 500 usuarios x dos horas x 25 % de productividad más baja)

Necesidad de eDiscovery o auditoría de normativa

Sin archivado

Su organización, con 500 puestos, debe responder a una petición de auditoría de normativa o eDiscovery, y todos sus contenidos electrónicos relevantes se almacenan en 500 cintas de copia de seguridad. El departamento de TI dedicará 30 minutos a cargar cada cinta en el servidor de recuperación y a copiar los datos en un repositorio central para que el departamento jurídico pueda procesarlos.

DOWNTIME COSTS



Se necesitan otras 24 horas del tiempo del personal de TI para abordar problemas como archivos PST dañados, cintas que no se pueden leer, etc. Además, el departamento jurídico necesitará 320 horas de trabajo para realizar búsquedas de contenido relevante en el repositorio (el equivalente a una persona trabajando a tiempo completo durante ocho semanas). Esta cifra puede variar ampliamente en función del tipo de datos en los que deba buscar el departamento jurídico, aunque esta cifra se basa en ejemplos prácticos.

Con los supuestos anteriores, la organización necesitará dedicar 250 horas del tiempo del personal de TI, con un importe total de 10 538 USD (250 horas x 38,46 USD/hora), para recuperar los datos de las cintas de copias de seguridad. El gasto de su departamento jurídico será de 64 000 USD (320 horas x 200 USD por hora), lo que suma un importe total en mano de obra de 74 538 USD para responder a una petición de eDiscovery o auditoría de normativa.

Con archivado

Su organización tiene un sistema de archivado al que puede acceder el departamento jurídico. Aunque el precio del sistema de archivado puede variar según las características, los gastos asociados a las licencias y otros factores, usted pagará 60 USD por puesto por periodo de tres años (incluidos los gastos de adquisición, servicio técnico y mantenimiento) del sistema o 30 000 USD por la organización entera. Su organización asumirá 10 peticiones de eDiscovery o auditoría de normativa

durante un periodo de tres años. Si extendemos el gasto del sistema de archivado únicamente sobre estas peticiones, el resultado es un importe por petición de 3000 USD para el sistema de archivado. Si tenemos en cuenta los mismos supuestos que en el ejemplo anterior, podemos eliminar el gasto de TI porque el departamento jurídico puede acceder al archivo directamente, sin intervención alguna del departamento de TI. Y, dado que la información archivada ya ha sido indexada antes de ser archivada, la búsqueda en el archivo será mucho más sencilla y rápida. Si asumimos de manera conservadora que el tiempo del departamento jurídico se reducirá a la mitad cuando se use el archivo, su gasto en mano de obra será de 32 000 USD (160 horas x 200 USD/hora), aunque en muchos casos la reducción del tiempo empleado por dicho departamento es mucho mayor. Esto significa que el gasto de un ejercicio de eDiscovery o auditoría de normativa será de 35 000 USD (32 000 USD en

mano de obra y 3000 USD para el sistema de archivado), y el resultado es un espectacular ahorro neto por petición. En un supuesto más conservador de 10 peticiones de eDiscovery cada tres años, el resultado sería un ahorro total de aproximadamente 395 000 USD en un periodo de tres años.

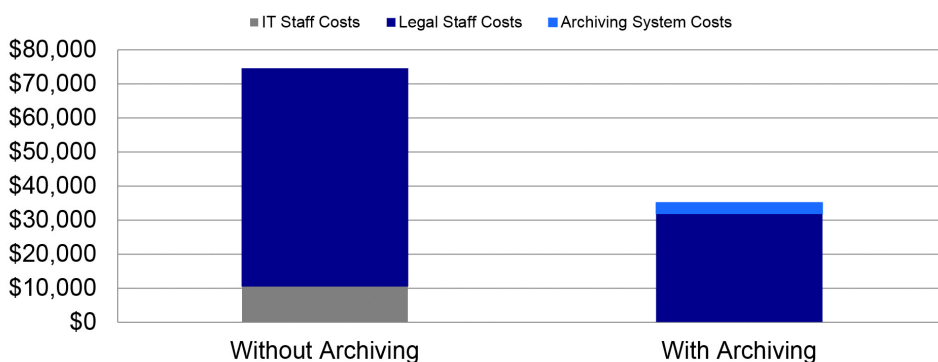
¿Qué ahorro puede obtener una organización de tamaño mediano con el archivado?

Los ejemplos de ahorro con un sistema de archivado mencionados anteriormente se resumen en el gráfico de la siguiente página.

Estas cifras representan un ahorro en tres años como resultado de utilizar un sistema de archivado para diversas tareas en una organización de 500 usuarios. Además, al implantar una solución de archivado, su organización podría ahorrar casi un millón de USD en un periodo de tres años.

Aunque a veces resulta difícil de cuantificar, un sistema de archivado puede ofrecer ventajas adicionales en cuanto a reducción de gastos a cualquier organización. Estas incluyen la capacidad de eliminar fugas de datos, realizar evaluaciones ad hoc para ajustar el uso del correo electrónico o las directivas de retención, mejorar continuamente la eficiencia o eficacia, o elevar la moral de los empleados al dotarlos de autonomía para realizar búsquedas en su propio contenido, en lugar de esperar a que el departamento de TI responda a sus peticiones.

EDISCOVERY OR REGULATORY AUDIT



"Como ocurre con otros servicios de emergencia, la mayoría de la gente no se preocupa por los correos electrónicos archivados hasta que realmente lo necesitan. La instalación y configuración de Retain fueron sencillas. Lo instalé en un servidor de Windows que ya teníamos, lo que rentabilizó aún más la inversión realizada".

GARY VELDHOFF

Analista financiero y de TI
Ciudad de East Grand Rapids, Michigan

Conecte con nosotros en



Ahorros de costes con archivado

Tarea	Sin archivado	Con archivado	Ahorros por incidente o año	Incidentes totales a lo largo de tres años	Ahorro total
Realización de un ejercicio de eDiscovery o de una auditoría de normativa	74 538 USD	35 000 USD	39 538 USD	10	395 380 USD
Resolución de una acción legal antes de ir a juicio	14 908 USD	7900 USD	7008 USD	20	140 160 USD
Reducción de gastos asociados al tiempo de inactividad	28 845 USD	9615 USD	19 230 USD	3	57 690 USD
Autoservicio de usuario final para el contenido anterior por un periodo de un año	115 385 USD	29 230 USD	86 115 USD	Mantenimiento continuo	258 345 USD
			Total		851 575 USD

¿Cuál es su solución de archivado?

El archivado es esencial para ayudar a todas las organizaciones a controlar la información, a cumplir la normativa, a aumentar la productividad y a reducir los gastos. Es un hecho: las organizaciones deben archivar todos los datos de comunicación electrónica y no solo el correo electrónico.

OpenText™ Retain Unified Archiving proporciona un archivado de mensajes unificado multiplataforma de todos los datos asociados

a mensajes de comunicación en dispositivos móviles, redes sociales y correo electrónico para la evaluación de casos, las búsquedas y los casos de eDiscovery. Esta solución ayuda a recortar gastos y a aumentar la productividad de los empleados al reducir las cargas de los servidores, proporcionar al usuario final el acceso al archivo y facilitar potentes herramientas de eDiscovery.

Más información en www.opentext.com