

Conformidad con la normativa para agencias gubernamentales de Australia



Retain Unified Archiving de un vistazo:

Retain Unified Archiving proporciona un archivado unificado de todas las comunicaciones empresariales, incluidos los datos de comunicación de dispositivos móviles, redes sociales o correo electrónico para la evaluación de casos, la realización de búsquedas y la ejecución de NetIQ eDiscovery. Puede implantarse in situ o en la nube.

Las agencias gubernamentales de Australia deben cumplir con las normativas y directrices de archivado y retención de comunicaciones electrónicas. La conformidad con estas normativas ayudará a su organización a evitar multas, sanciones y otras penalizaciones, así como a evitar los riesgos asociados con el uso indebido del correo electrónico, las redes sociales y la mensajería de dispositivos móviles.

A continuación encontrará una lista de las normativas y directrices importantes que deben respetar las agencias gubernamentales:

Ley de archivos (Archives Act) de 1983

Los correos electrónicos que se crean o reciben como parte de la actividad del gobierno australiano son registros de la Commonwealth. Debe gestionar el correo electrónico de conformidad con la Ley de archivos de 1983. Sin embargo, no todos los correos electrónicos contienen información empresarial y, por lo tanto, estos en concreto no necesitan guardarse. Determinada información comercial tiene poco valor o solo es útil durante un corto período de tiempo. En virtud de la política de transición digital del gobierno australiano, debe gestionar la información digital, incluido el correo electrónico, en formato digital. Esto significa que no debe imprimir ni almacenar el correo electrónico en archivos impresos.

Debe almacenar los correos electrónicos empresariales en un sistema que pueda gestionar eficazmente durante todo el tiempo que sea necesario.

Ley de registros públicos (Public Records Act) de 2002

Los registros públicos son la memoria corporativa del gobierno. Proporcionan pruebas de las acciones, decisiones y comunicaciones efectuadas, y son la piedra angular de la rendición de cuentas gubernamental. Los objetivos de la Ley de registros públicos de 2002 son facilitar la documentación, gestión y preservación de las actividades comerciales del gobierno a través de registros completos y exactos, independientemente del entorno tecnológico o administrativo en el que se hayan llevado a cabo la actividad o los acuerdos relativos a la custodia de los registros públicos. La Ley también prevé el marco legislativo para el tratamiento de los archivos del Estado de Queensland a fin de establecer políticas, normas y prácticas que reflejen las mejores prácticas nacionales e internacionales para el mantenimiento de registros. La Ley complementa los requisitos de la Ley de transacciones electrónicas (Queensland) de 2001 para producir, registrar, conservar y proporcionar acceso a los registros generados durante las comunicaciones electrónicas.

La Ley de libertad de información (Freedom of Information Act, FOI) de 1982

Esta legislación reconoce que toda persona tiene derecho a acceder a copias de documentos no exentos, pedir a los gobiernos que modifiquen la información que guardan sobre ella o anoten si está incompleta o es obsoleta, incorrecta o engañosa, y solicitar la revisión de la decisión de denegarle el acceso a un documento o no modificar su expediente personal.

Estándar de información ES31: conservación y eliminación de registros públicos

La Ley de registros públicos de 2002 ("la Ley") prohíbe la eliminación de registros públicos sin el permiso del encargado del archivo del Estado. El principal propósito de este estándar de información, gestionado y administrado por los archivos del Estado de Queensland, es ayudar a las autoridades públicas a cumplir con sus obligaciones de mantenimiento de registros en virtud de la Ley. Las autoridades públicas deben asegurarse de que los registros se evalúen y conserven de acuerdo con los requisitos de rendición de cuentas, jurídicos, administrativos, financieros, de investigación, así como en función de las necesidades y expectativas de la comunidad. Dichos registros públicos, que se consideran de valor permanente, necesitan identificarse y conservarse en un formato que se pueda utilizar durante un período mínimo especificado en un programa de conservación y eliminación aprobado.

RETENCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS

Las autoridades públicas deben gestionar y conservar los registros para garantizar que sean accesibles e inalterables durante el período de retención requerido. En el caso de los registros en formato electrónico, esto puede implicar la migración de registros a formatos nuevos o el mantenimiento de la infraestructura técnica básica para admitir registros que permanecen en sistemas empresariales retirados.

Ley de transacciones electrónicas (Electronic Transactions Act) de Queensland de 2001

Esta ley estipula que las transacciones electrónicas relacionadas con el comercio son tan

válidas como las transacciones en formato impreso. Las transacciones electrónicas deben conservarse y almacenarse en un formato que se pueda reproducir fácilmente. Esta ley se aplica a todas las personas, así como al Estado (en la medida en que el poder legislativo del Parlamento lo permita), la Commonwealth y al resto de Estados de Australia.

Sección 16 - Requisito para la presentación de documentos: es necesario que la persona presente un documento mediante una comunicación electrónica, un formulario electrónico del documento en las circunstancias en que se envió la comunicación.

Sección 21 - Mantenimiento de las comunicaciones electrónicas: la Ley está en consonancia con la Ley de transacciones electrónicas de la Commonwealth de 1999, por la que Queensland se suma al cambio hacia un régimen legislativo nacional uniforme en materia de comercio electrónico. El régimen está destinado a facilitar las transacciones electrónicas y fomentar la innovación en la economía de la información.

Características esenciales de la Ley:

- Una transacción pierde valor en virtud de la ley estatal simplemente porque tuvo lugar por medio de una o varias comunicaciones electrónicas.
- Ciertos requisitos impuestos en virtud de la ley estatal pueden generalmente cumplirse en formato electrónico. Estas exigencias tienen que ver con facilitar la información por escrito, proporcionar una firma, producir un documento, registrar la información y conservar un documento.
- En la ley estatal, se establecen disposiciones para determinar el lugar y el tiempo del envío y la recepción de una comunicación electrónica.

La ley también reconoce el uso de las firmas electrónicas, pero no establece el tipo de sistema de firma electrónica que es legalmente válido.

¿Cómo gestiona Retain Unified Archiving los problemas normativos en el sector gubernamental?

OpenText™ Retain Unified Archiving proporciona un archivado unificado multiplataforma de todos los datos de comunicación de

dispositivos móviles, redes sociales o correo electrónico para la evaluación de casos, la realización de búsquedas y NetIQ eDiscovery de OpenText™. Además, puede implantarse in situ o en la nube. Los usuarios finales y los administradores pueden acceder al archivo de Retain Unified Archiving directamente desde el visor de archivos de acceso web de Retain Unified Archiving. De este modo, su organización puede acceder a los datos de comunicación archivados, y buscarlos y auditarlos rápidamente. Asigne retenciones de litigios, e imprima, reenvíe, guarde, redacte y exporte datos de los mensajes con facilidad. Retain Unified Archiving reduce los gastos, mitiga los riesgos y gestiona la complejidad tanto in situ como en la nube.

Elija Retain Unified Archiving y obtenga una mejor metodología de archivado:

Archivo unificado multiplataforma: todos los datos de mensajería, incluidos los del correo electrónico, las redes sociales y los dispositivos móviles, se guardan en un archivo de datos unificado. Esto le ofrece la posibilidad de realizar búsquedas, publicar y ejecutar NetIQ eDiscovery desde una ubicación central.

Acceso flexible al archivo: navegue y realice búsquedas en Retain Unified Archiving directamente desde varios puntos de acceso, incluido el cliente de correo electrónico del usuario final, la aplicación móvil de Retain



Unified Archiving, el cliente de acceso web basado en navegador y el visor de archivos desconectado. Además, los datos archivados se pueden exportar a un visor de archivo independiente portátil.

Archivado unificado basado en políticas: Retain Unified Archiving proporciona políticas totalmente configurables que le permiten definir los datos de comunicación específicos de correo electrónico, dispositivos móviles y redes sociales que desea archivar. Estas directivas le permiten definir qué datos se deben archivar según el tipo de buzón, la fuente del mensaje, el tipo de elemento, el estado del mensaje, la antigüedad del mensaje y los archivos adjuntos. También puede filtrar por carpeta y tipo de archivo adjunto. Además, Retain Unified Archiving tiene la capacidad de implantar políticas de retención para todos los datos archivados.

Archivado y supervisión de redes sociales: Retain Social proporciona información y funciones de archivado y supervisión de los datos. Esto permite a las organizaciones ejecutar NetIQ eDiscovery y revisar los mensajes en contexto, y ayuda a determinar el tono de todas las publicaciones e imágenes para Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr, Pinterest y Google+. Además, podrá archivar todos los vídeos y comentarios de YouTube y Vimeo.

Conformidad con las normas y control: OpenText™ GroupWise®, Gmail, Exchange y los programas de Office 365 proporcionan la limpieza y eliminación de los mensajes del usuario final de forma automática y sin la aprobación previa de un administrador. Para asegurarse de que no se eliminan mensajes sin el conocimiento de los encargados de tomar decisiones, Retain Email se puede configurar para desactivar la limpieza automática. Además, es compatible con SmartPurge. Esto ofrece un control total sobre la directiva de archivado a través de la prohibición de modificar o eliminar mensajes. Estas funciones ayudan a garantizar que los datos archivados estén completos y cumplan las normativas.

Visor de archivos de acceso web: solo Retain Unified Archiving ofrece una interfaz fácil de

usar y basada en el navegador con potentes herramientas de búsqueda que permite acceder al archivo, realizar búsquedas y ejecutar NetIQ eDiscovery en este.

Funcionalidad de exportación completa: exporte los datos fácilmente en formatos PST, PDF o del visor de archivos independiente. El archivo exportado está plenamente indexado y pueden realizarse búsquedas completas en él. También incluye una tabla de contenidos para facilitar la navegación.

Función de búsqueda y exploración de datos archivados incorporada: Retain Unified Archiving dispone de una herramienta de búsqueda similar a Google para hacer búsquedas rápidas y sencillas en los datos de comunicación electrónica desde un archivo central. De este modo, se elimina la necesidad de buscar en varios archivos o sistemas de proveedores para cada tipo de mensaje. La herramienta muestra resultados instantáneos a medida que el usuario escribe la información; además, incluye sugerencias de búsqueda cuando se introducen términos en el sistema (incluidos el asunto, el cuerpo, el texto, la dirección de correo electrónico, las etiquetas, los usuarios y otros campos). La herramienta también admite términos de expresiones regulares limitadas (REGEX), lo que permite realizar búsquedas de términos como números de la seguridad social, tarjetas de crédito y mucho más. Además, la herramienta elimina los registros duplicados, lo que reduce el número de resultados de una búsqueda específica. Retain Unified Archiving también proporciona la tecnología de la función de búsqueda avanzada para buscar, tomar medidas y realizar actividades con NetIQ eDiscovery a través de conjuntos de datos conectados que no se encuentran en el repositorio del archivo. El asistente de búsqueda permite la creación de criterios de búsqueda exactos.

Hilos de mensajes: los mensajes de las redes sociales se archivan en el hilo original, lo que permite visualizar fácilmente los mensajes en su contexto original, así como realizar búsquedas en ellos.

Control de redacción: puede proteger los datos exportados para garantizar que la



información personal u otros elementos no formen parte de la petición de registro abierto.

Retención de litigios: para proteger el correo electrónico que pudiera ser objeto de litigio en el futuro, Retain Unified Archiving puede marcar un elemento archivado a fin de protegerlo de una posible supresión o acción hasta que se elimine la retención.

Seguimiento de la auditoría: Retain Unified Archiving permite un seguimiento de la auditoría en el que se pueden realizar búsquedas de todos los administradores y usuarios que tienen permiso para buscar en el archivo, lo que le permite tener un registro de toda la actividad.

Etiquetado inteligente confidencial y basado en reglas: los administradores y los usuarios finales pueden crear etiquetas personalizadas para los mensajes en el archivo. Los auditores, administradores y otros usuarios autorizados pueden marcar los mensajes archivados como confidenciales. Solo los usuarios con derechos otorgados pueden visualizar estos mensajes marcados o realizar búsquedas en ellos. Además, los mensajes pueden marcarse como confidenciales o etiquetarse durante el archivado según los criterios establecidos, incluidas las expresiones regulares. Se pueden realizar búsquedas en las etiquetas para facilitar las actividades de NetIQ eDiscovery.

Póngase en contacto con nosotros

[El blog de Mark Barrenechea,](#)
[director general de OpenText](#)



Permisos configurables: utilice la lista de control de acceso para otorgar a los usuarios, administradores o a otras personas acceso a las características y funcionalidades del sistema Retain Unified Archiving dependiendo de las funciones establecidas.

Gestión del buzón del usuario final: busque y restaure fácilmente los datos con el visor de archivos de acceso web de Retain Unified Archiving. Ofrezca a los usuarios finales la posibilidad de buscar, reenviar, imprimir, restaurar

y ver los mensajes en su contexto original, así como la opción de acceder a ellos, sin la asistencia del administrador.

Recuperación fácil y sencilla: Retain Unified Archiving utiliza el motor de indexación Lucene incorporado o el motor Retain Unified Archiving High Performance Indexing Engine (para implantaciones de mayor tamaño).

Más información:

www.microfocus.com/opentext