

Conformidad normativa para agencias gubernamentales

Los gobiernos estatales, locales y federales deben cumplir las normativas, y las directrices de archivado y retención de comunicaciones electrónicas. La conformidad con estas normativas ayudará a su organización a evitar multas y otras sanciones, así como a evitar los riesgos asociados con el uso indebido del correo electrónico y las redes sociales.

■ Gobierno federal:

- Enmienda de la Ley de registros federales y presidenciales de 2014 (HR 1233)
- 5 U.S.C. § 552, según modificación por la Ley Pública N.º 104-231, 110 Estatuto 3048 de la Ley de Libertad de Información (Freedom of Information Act)
- Reglas Federales de Procedimiento Civil (Federal Rules of Civil Procedure, FRCP), regla 34, regla 26(b) y regla 35
- Ley federal de administración de la seguridad de la información (FISMA)
- 44 del código de EE. UU., Capítulo 35 Coordinación de la directiva de información federal (Coordination of Federal Information Policy)
- Boletín NARA de octubre de 2010

■ Gobiernos estatales y locales:

- Ley de Registros Públicos de California (California Public Records Act), sección 6250-6270 del código gubernamental de California
- Florida 119.01, Título XIX, Capítulo 286
- Luisiana, Título 44, Capítulo 1, Parte 1 (Ley Sunshine de Luisiana)
- Boletín SPR de Massachusetts n.º 1-99
- Registros públicos de Misuri 610.010, 610.023, 610.024, 610.026 Ley de Registros Públicos de Ohio (Ohio Public Records Act), Código revisado de Ohio 149.43
- Ley de Registros Públicos de Oregón (Oregon Public Records Law)
- Ley de Registros Públicos de Washington (Washington Public Records Act)
- Ley de Registros Públicos de Wisconsin (Wisconsin Public Records Law)

¿Cómo aborda Retain las obligaciones de conformidad con las normativas del gobierno?

OpenText™ Retain Unified Archiving proporciona un archivado unificado y multiplataforma de correo electrónico, redes sociales y comunicaciones de dispositivos móviles. Retain también incluye eDiscovery y funciones de publicación incorporadas para aquellas organizaciones que desean reducir gastos, gestionar la complejidad y mitigar los riesgos in situ o en la nube.

Archivo unificado multiplataforma: todos los datos de mensajería, incluidos los del correo electrónico, las redes sociales y los dispositivos móviles, se guardan en un archivo de datos unificado. Esto le ofrece la posibilidad de realizar búsquedas, publicar y ejecutar eDiscovery desde una ubicación central.

Acceso flexible al archivo: navegue y realice búsquedas en el archivo de Retain directamente desde varios puntos de acceso, incluido el cliente de correo electrónico del usuario final, la aplicación móvil de Retain, el cliente de acceso web basado en navegador y el visor de archivos desconectado. Además, los datos archivados se pueden exportar a un visor de archivo independiente portátil.

Archivado unificado basado en directivas:

Retain proporciona directivas totalmente configurables que le permiten definir los datos de comunicación específicos de correo electrónico, móvil y redes sociales que desea archivar. Estas directivas le permiten definir qué datos se deben archivar según el tipo de buzón, la fuente del mensaje, el tipo de elemento, el estado del mensaje, la antigüedad del mensaje y los archivos adjuntos. También puede filtrar por carpeta y tipo de archivo adjunto. Además, Retain tiene la capacidad de implantar directivas de retención a todos los datos archivados.



Archivado y supervisión de redes sociales:

Retain Social proporciona información y funciones de archivado y supervisión de los datos. Esto permite a las organizaciones ejecutar eDiscovery y revisar los mensajes en contexto, y ayuda a determinar el tono de todas las publicaciones e imágenes para Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr, Pinterest y Google+. Además, podrá archivar todos los vídeos y comentarios de YouTube y Vimeo.

Búsqueda normativa de eDiscovery: los administradores, gestores de registros y otros usuarios autorizados pueden ejecutar eDiscovery y completar tareas normativas como asignar retenciones de litigios, e imprimir, reenviar, guardar, redactar y exportar con las herramientas integradas.

Conformidad con las normas y control:

OpenText™ GroupWise, Gmail, Exchange y Office 365 carecen de capacidades críticas, por lo que la organización puede quedar expuesta a la pérdida de datos y a las infracciones de conformidad. La funcionalidad de archivado estándar de estos sistemas no es suficiente para una empresa. Retain soluciona este problema con la desactivación de las funciones de limpieza automática, la compatibilidad con SmartPurge y la exportación a PDF, el acceso al control de las directivas de

Conecte con nosotros en



archivado, la restauración de mensajes en la bandeja de entrada, la redacción de mensajes exportados, y la prohibición de la modificación y eliminación de mensajes. Estas funciones ayudan a garantizar que su archivo de datos esté completo y cumpla las normas.

Visor de archivos de acceso web: solo Retain ofrece una interfaz fácil de usar y basada en el navegador con potentes herramientas de búsqueda que permite acceder al archivo, realizar búsquedas y ejecutar eDiscovery en este.

Funcionalidad de exportación completa: exporte los datos fácilmente en formatos PST, PDF o del visor de archivos independiente. El archivo exportado está plenamente indexado y pueden realizarse búsquedas completas en él. También incluye una tabla de contenidos para facilitar la navegación.

Control de redacción: puede proteger los datos exportados para garantizar que la información personal u otros elementos no formen parte de la petición de registro abierto.

Retención de litigios: para proteger el correo electrónico potencialmente necesario en caso de litigio, Retain puede marcar un elemento archivado para preservarlo de una posible supresión hasta que se elimine la retención.

Seguimiento de auditoría: Retain permite seguimientos de auditoría, incluidas búsquedas de todos los administradores y usuarios con autorización para buscar en el archivo, con el fin de tener un registro de toda la actividad.

Etiquetado inteligente, confidencial y basado en reglas: los administradores y los

usuarios finales pueden crear etiquetas personalizadas para los mensajes en el archivo. Los auditores, administradores y otros usuarios autorizados pueden marcar los mensajes archivados como confidenciales. Solo los usuarios con derechos otorgados pueden visualizar estos mensajes marcados o realizar búsquedas en ellos. Además, los mensajes pueden marcarse como confidenciales o etiquetarse durante el archivado según los criterios establecidos, incluidas las expresiones regulares. Se pueden realizar búsquedas en las etiquetas para facilitar las actividades de eDiscovery.

Permisos configurables: utilice la lista de control de acceso para otorgar a los usuarios, administradores o a otras personas acceso a las características y funcionalidades del sistema de Retain dependiendo de las funciones establecidas.

Gestión del buzón del usuario final: busque y restaure datos fácilmente con el visor de archivos de acceso web de Retain. Ofrezca a los usuarios finales la posibilidad de buscar, reenviar, imprimir, restaurar y ver los mensajes en su contexto original, así como la opción de acceder a ellos, sin la asistencia del administrador.

Recuperación rápida y sencilla: Retain utiliza el motor de indexación Lucene incorporado o el motor Retain High Performance Indexing Engine (para implantaciones de mayor tamaño).

Más información en www.opentext.com