

# Conformidad con la normativa para las agencias gubernamentales de Nueva Zelanda

Las agencias gubernamentales de Nueva Zelanda deben cumplir las normativas y directrices de archivado y retención de comunicaciones electrónicas. La conformidad con estas normativas ayudará a su organización a evitar multas, sanciones y otras penalizaciones, así como a evitar los riesgos asociados con el uso indebido del correo electrónico, las redes sociales y la mensajería de dispositivos móviles.

## Retain Unified Archiving de un vistazo:

### ■ Archivado unificado:

Archive comunicaciones por correo electrónico, redes sociales y dispositivos móviles en una ubicación central.

### ■ NetIQ eDiscovery integrado:

Retain Unified Archiving incluye potentes herramientas de eDiscovery sin gasto adicional.

### ■ Archivado conforme:

Retain Unified Archiving cumple los estándares normativos para el archivado, incluido el almacenamiento WORM, políticas de retención granulares, eDiscovery, exportación, capacidades completas de auditoría y registro, control de acceso al archivo y cifrado.

### ■ Búsquedas en el archivo:

Retain Unified Archiving incluye una herramienta de búsqueda similar a Google para realizar búsquedas rápidas y sencillas.

**"Buscábamos una solución de archivado que cumpliera las leyes actuales de retención. Retain lo consigue con todas nuestras normativas internas y externas".**

STEFAN VETTER

Partner y asesor fiscal  
Rieker - Alber - Thoni



Normativas y directrices para las agencias gubernamentales:

## Ley de registros públicos (Public Records Act) de 2005

Esta ley introduce un nuevo marco para la conservación de registros y se centra en fomentar un buen mantenimiento de los registros gubernamentales, además de hacer hincapié en la eliminación de registros. La ley introduce requisitos fundamentales para el mantenimiento de registros. El objetivo de la legislación es la gestión eficaz de todos los registros del sector público y las autoridades locales. Esto incluye registros nuevos y actuales (es decir, documentos, correos electrónicos, correspondencia, etc.) y prácticas de mantenimiento de registros en todas las organizaciones gubernamentales, en lugar de limitarse al proceso final de transferencia de archivos.

La Ley de registros públicos establece un marco para el mantenimiento de registros con unos requisitos muy claros. Los principales requisitos de mantenimiento de registros son los siguientes:

- **La necesidad de crear y mantener registros**  
Todas las oficinas públicas y autoridades locales están obligadas a crear y mantener registros completos y precisos, incluidos los empleados y contratistas, de acuerdo con la prudente práctica empresarial habitual. Estos registros también deben estar accesibles con el paso del tiempo.

### ■ ¿Qué es un registro?

Esta ley define los "registros" como toda información que se compila, registra o almacena en cualquier formato.

**Los registros electrónicos (correos electrónicos, etc.) deberán recibir el tratamiento adecuado según el contenido y no en función del formato, y deben gestionarse en un sistema de mantenimiento de registros.**

### ■ ¿Qué abarca?

Esta ley abarca el mantenimiento de registros en todos los niveles de gobierno, incluido el gobierno central y local. Todas las oficinas públicas y autoridades locales están sujetas a los requisitos de esta ley.

## Ley de información oficial (Official Information Act) de 1982

La Ley de información oficial (OIA) prevé el acceso público a la información oficial y las circunstancias especiales en las que se puede denegar dicho acceso. El último informe anual del Ombudsman examina si los correos eliminados son documentos a efectos de la OIA. Este afirma que "en la medida en que un correo electrónico eliminado se pueda recuperar, la información se almacena para los propósitos de la OIA [...]".

## Ley de privacidad (Privacy Act) de 1993

Esta ley establece un conjunto de principios para proteger la privacidad personal tanto para organizaciones del sector público como del privado. El principio n.º 10 requiere que una agencia que almacene información personal no deberá mantener esa información durante más tiempo del necesario para los fines con los que la información puede utilizarse lícitamente.

**Retain Unified Archiving ayuda a mantener la conformidad con las normativas que afectan a su organización, pero aún hace más. Retain Unified Archiving también le ayuda a gestionar los datos, aumentar el rendimiento del sistema de correo electrónico y mantener la supervisión de los datos de comunicación.**

Conecte con nosotros en



## ¿Cómo gestiona Retain Unified Archiving los problemas normativos?

**Archivado unificado basado en políticas multiplataforma:** OpenText™ Retain Unified Archiving archiva todos los datos de mensajería, incluidos los del correo electrónico, las redes sociales y los dispositivos móviles en un único archivo de datos unificado. Esto le ofrece la posibilidad de realizar búsquedas, publicar y ejecutar NetIQ eDiscovery by OpenText desde una ubicación central. Retain Unified Archiving proporciona políticas totalmente configurables que le permiten definir los datos de comunicación específicos de correo electrónico, dispositivos móviles y redes sociales que desea archivar.

**Conformidad con las normas y control:** la funcionalidad de archivado estándar de los sistemas de correo electrónico carecen de capacidades esenciales, por lo que la organización puede quedar expuesta a la pérdida de datos y a las infracciones de conformidad. Retain Unified Archiving soluciona este problema con la desactivación de la limpieza automática, la compatibilidad con SmartPurge y la exportación a PDF, el acceso al control de las políticas de archivo, la restauración de mensajes archivados en la bandeja de entrada, la redacción de mensajes exportados y la prohibición de la alteración y eliminación de mensajes. Estas funciones ayudan a garantizar que su archivo de datos esté completo y cumpla las normas.

**Visor de archivos web:** solo Retain Unified Archiving ofrece una interfaz fácil de usar y basada en el navegador con potentes herramientas de búsqueda que permite acceder al archivo, realizar búsquedas y ejecutar NetIQ eDiscovery en este.

**Funcionalidad de exportación:** exporte los datos fácilmente en formatos PST, PDF o del visor de archivos independiente. El archivo exportado está plenamente indexado y pueden realizarse búsquedas completas en él. También incluye una tabla de contenidos para facilitar la navegación.

**Redacción:** puede proteger los datos exportados para garantizar que la información personal u otros elementos no formen parte de la petición de registro abierto.

**Retención de litigios:** para proteger el correo electrónico que pudiera ser objeto de litigio en el futuro, Retain Unified Archiving puede marcar un elemento archivado a fin de protegerlo de una posible supresión o acción hasta que se elimine la retención.

**Seguimiento de la auditoría:** Retain Unified Archiving permite un seguimiento de la auditoría en el que se pueden realizar búsquedas de todos los administradores y usuarios que tienen permiso para buscar en el archivo, lo que le permite tener un registro de toda la actividad.

**Etiquetado de mensajes:** los administradores y usuarios finales pueden crear etiquetas personalizadas y confidenciales para los mensajes del archivo. Se pueden realizar búsquedas en las etiquetas para facilitar las actividades de NetIQ eDiscovery.

**Permisos configurables:** otorgue a los usuarios, administradores o a otras personas acceso a las características y funcionalidades del sistema Retain Unified Archiving dependiendo de las funciones establecidas.

**Gestión del buzón:** busque y restaure fácilmente los datos con el visor de archivos de acceso web de OpenText™ Retain. Ofrezca a los usuarios finales la posibilidad de buscar, reenviar, imprimir, restaurar y ver los mensajes en su contexto original, así como la opción de acceder a ellos, sin la asistencia del administrador.

**Recuperación fácil y sencilla:** Retain Unified Archiving utiliza el motor de indexación Lucene incorporado o el motor OpenText™ Retain High Performance Indexing Engine (para implantaciones de mayor tamaño).

Más información en [www.opentext.com](http://www.opentext.com)