

Les économies liées à l'archivage

L'archivage est souvent considéré comme une dépense inutile, surtout quand il s'agit de données de communication, comme les e-mails et les communications sur les réseaux sociaux, ou de communications mobiles comme les messages texte. Mais nombreuses sont les entreprises qui ne se rendent pas compte des économies de coûts que l'archivage pourrait leur permettre.

Retain en bref :

Retain fournit une solution d'archivage unifiée de toutes les données mobiles, des e-mails et des réseaux sociaux dans une archive centrale unique. C'est la solution d'archivage idéale pour réduire les coûts, augmenter la productivité et réduire les besoins de stockage.

Les raisons d'archiver

Les raisons pour lesquelles les organisations doivent archiver leurs données de communication électronique sont nombreuses. En voici quelques-unes :

Coûts élevés

- En moyenne, les organisations vont dépenser près d'un million de dollars américains au cours des trois prochaines années en découverte électronique, interruptions de service et récupération de fichiers utilisateurs.

Temps perdu

- Les utilisateurs égarent ou suppriment souvent des messages électroniques, des fichiers et d'autres types de contenus qu'ils souhaitent récupérer ultérieurement. Le fait de proposer un accès en libre-service à ces données (sans avoir à faire appel au service informatique) est avantageux pour les utilisateurs comme pour le service informatique.

Espace de stockage

- Un système d'archivage peut réduire les besoins de stockage au niveau des serveurs de messagerie, d'applications et de fichiers.

Conservation des données

- L'archivage permet de conserver la mémoire et l'héritage de l'entreprise.

Migration du système

- L'archivage facilite la migration du système de messagerie électronique.

Surveillance

- L'archivage aide les décideurs à surveiller le comportement des employés afin d'assurer la conformité aux stratégies et aux réglementations, comme c'est le cas pour les entreprises de services financiers.

Productivité

- La productivité peut également aider à analyser les processus métiers et les flux d'informations.

Respect des réglementations

- Les organisations ont l'obligation légale et réglementaire de conserver tout contenu susceptible d'être nécessaire dans le cadre de procédures juridiques, ou pour satisfaire aux obligations réglementaires de conservation des données.

Bien que l'archivage soit souvent considéré comme un coût d'entreprise supplémentaire, il peut en réalité réduire les dépenses (parfois considérablement).

Exemples de réduction des coûts

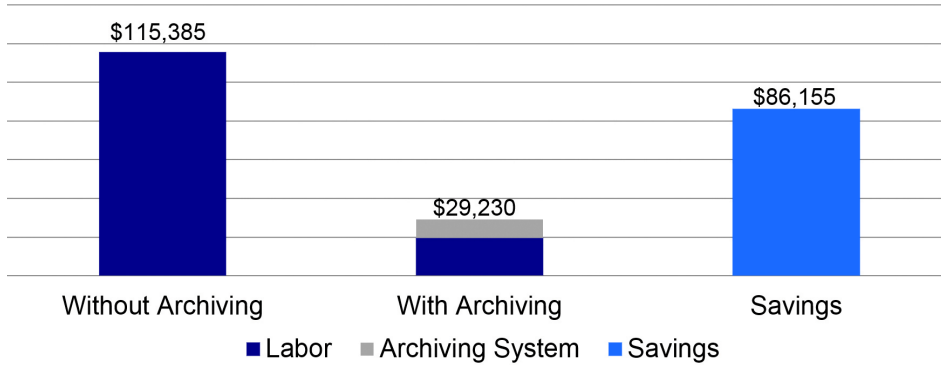
Les exemples suivants illustrent les économies auxquelles une organisation peut s'attendre en mettant en oeuvre un système d'archivage.

Fournir un accès à l'archive aux utilisateurs finaux

Sans archivage

Les utilisateurs suppriment régulièrement des messages électroniques dont ils auront besoin un jour. Supposons que dans une organisation de 500 personnes, chaque employé ait besoin de récupérer un seul message électronique par mois. Cela représente un total de 6 000 messages électroniques récupérés chaque année (500 employés x nombre de messages électroniques par mois x 12 mois). Les services informatiques ont en moyenne besoin de 30 minutes pour récupérer chaque message électronique à partir d'une bande de sauvegarde, ce qui signifie que les employés du service informatique vont passer un total de 3 000 heures par an (6 000 documents x 30 minutes par document) à récupérer ce type de contenu. Les coûts informatiques totaux de récupération des messages électroniques s'élèvent par conséquent à 115 385 \$, c'est-à-dire l'équivalent du salaire de 1,44 employé à plein temps du service informatique.

END USER ACCESS



Avec archivage

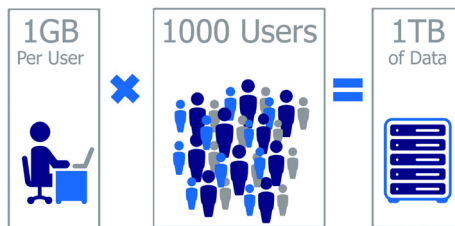
Dans cet exemple, votre organisation a déployé un système d'archivage qui a été configuré pour permettre aux utilisateurs individuels d'accéder à leur propre contenu archivé. En partant du principe que les utilisateurs ont besoin de cinq minutes pour récupérer un message électronique et que le salaire moyen des employés est égal à celui des employés du service informatique, le coût total issu de la récupération des documents s'élève à 19 230 \$ par an (6 000 messages électroniques x cinq minutes de récupération par document). Les économies annuelles totales s'élèvent à 96 154 \$ par rapport à la récupération des documents par le service informatique. En tenant compte du coût du système d'archivage (10 000 \$ par an en moyenne), les économies réalisées en permettant aux utilisateurs finaux d'accéder à l'archive représentent plus de 86 000 \$ par an.

Une meilleure gestion du stockage

Sans archivage

La nécessité de stocker des données actives augmente de jour en jour et, en l'absence de stockage à instance unique, les données peuvent se développer de manière exponentielle. L'avantage fonctionnel de la réduction du stockage sur des serveurs actifs représente un aspect important de l'archivage. Par exemple, si une organisation permet à tous les utilisateurs de posséder une boîte aux lettres d'un gigaoctet et que chaque serveur de messagerie prend en charge 1 000 utilisateurs, cela signifie que chaque serveur devra potentiellement stocker un téraoctet de données de messagerie. La sauvegarde d'une si grande quantité de données peut prendre beaucoup de temps, sans parler de la dégradation des

performances pouvant résulter de la gestion d'un si gros volume d'informations. Si un serveur ne répond pas, le processus de restauration d'un téraoctet de données peut prendre du temps et entraîner une interruption de service du système inutilement longue.



Avec archivage

Si un système d'archivage est mis en oeuvre pour migrer automatiquement les données dans un espace de stockage d'archives lorsqu'une boîte aux lettres atteint une certaine taille, des quotas de boîtes aux lettres largement inférieurs (250 Mo au lieu de 1 Go) peuvent être mis en place, et les utilisateurs peuvent accéder à leur contenu archivé directement dans leur boîte aux lettres ou via une interface Web. Ceci permet non seulement d'améliorer les performances du serveur de messagerie, mais aussi de réduire considérablement les interruptions de service liées à la sauvegarde et à la restauration avec, à la clé, des répercussions positives considérables pour la reprise d'activité après sinistre et la continuité des opérations.

Réduction des coûts d'interruption de service

Sans archivage

Le stockage sur des serveurs de messagerie actifs plutôt que dans une archive présente

plusieurs problèmes fondamentaux : le stockage des messages électroniques sur les serveurs ne cesse de croître au fil du temps, les utilisateurs peuvent transférer du contenu vers des archives personnelles beaucoup plus difficiles d'accès ou ils peuvent supprimer des informations importantes qui devraient être conservées pendant de longues périodes. En outre, le stockage de très gros volumes d'informations sur des serveurs de messagerie peut réduire leurs performances, rendre la restauration du serveur beaucoup plus longue après un crash et avoir de lourdes conséquences sur la productivité des utilisateurs.

Avec archivage

Supposons que vos serveurs de messagerie ne plantent qu'une fois par an, que chacun d'entre eux prend en charge 500 utilisateurs et que le processus de restauration nécessite six heures sans archive. Si vous possédez une archive, le temps nécessaire est alors réduit de deux tiers. Supposons également que le coût salarial total des utilisateurs de la messagerie s'élève à 38,46 \$ par heure, et que les utilisateurs sont 25 % moins productifs pendant un incident d'interruption du service de messagerie électronique, tel que la restauration d'un serveur. Dans cet exemple, les économies de productivité totale d'un système d'archivage pour une seule restauration de messagerie électronique s'élèveraient à 19 230 \$, en se basant sur les éléments suivants :

Coût sans archivage

28 845 \$ US (38,46 \$ US x 500 utilisateurs x six heures x 25 % de baisse de productivité)

Coût avec archivage

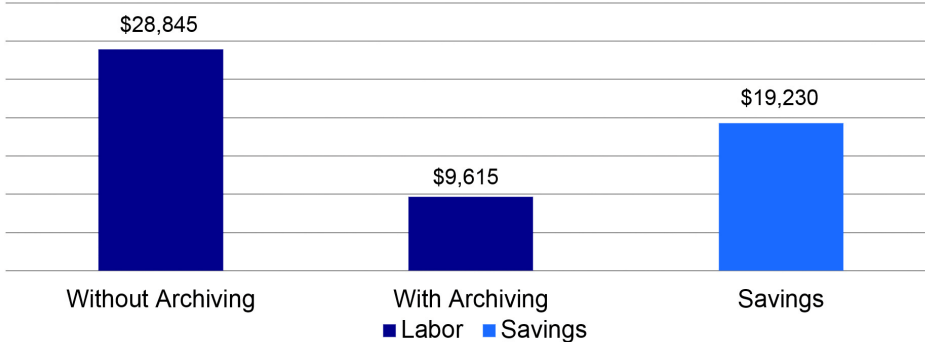
9 615 \$ US (38,46 \$ US x 500 utilisateurs x deux heures x 25 % de baisse de productivité)

Besoin de découverte électronique ou d'audit réglementaire

Sans archivage

Votre organisation de 500 employés doit répondre à une demande de découverte électronique ou d'audit réglementaire, et l'ensemble des contenus électroniques pertinents est stocké sur 500 bandes de sauvegarde. Le service informatique va passer 30 minutes à charger chaque bande dans le serveur de restauration et à copier les données dans un espace de stockage central afin qu'elles soient

DOWNTIME COSTS



traitées par le service juridique. Un délai supplémentaire de 24 heures est nécessaire au personnel informatique pour résoudre les problèmes tels que des fichiers .PST corrompus, des bandes illisibles, etc. De plus, votre service juridique a besoin de 320 heures de travail pour effectuer des recherches dans cet espace de stockage afin d'y trouver le contenu pertinent (ce qui représente l'équivalent d'une personne travaillant à temps plein pendant huit semaines). Ce chiffre peut varier considérablement en fonction du type de données dans lesquelles le service juridique doit effectuer des recherches, mais il se base sur des exemples concrets.

Selon les hypothèses évoquées ci-dessus, votre organisation va consacrer 250 heures du personnel informatique pour un coût total de 10 538 \$ (250 heures x 38,46 \$ par heure) pour récupérer les données à partir des bandes de sauvegarde. Les coûts engagés pour votre service juridique vont s'élever à 64 000 \$ (320 heures x 200 \$ par heure), ce qui amène à un coût total de 74 538 \$ pour répondre à une seule demande de découverte électronique ou d'audit réglementaire.

Avec archivage

Votre organisation dispose d'un système d'archivage auquel votre service juridique peut accéder. Bien que le prix des systèmes d'archivage puisse varier en fonction de leurs fonctionnalités, du coût des licences et d'autres facteurs, vous devez payer 60 \$ par personne sur trois ans (ce qui comprend l'acquisition, l'assistance et les coûts de maintenance) pour votre système, ou 30 000 \$ pour l'ensemble

de l'organisation. Votre entreprise devra traiter dix demandes de découverte électronique ou d'audit réglementaire sur une période de trois ans. En répartissant le coût du système d'archivage sur ces demandes, cela représente un coût par demande de 3 000 \$ pour le système d'archivage. En utilisant les mêmes hypothèses que celles de l'exemple évoqué ci-dessus, il est logique d'éliminer les coûts informatiques, car le service juridique peut accéder à l'archive sans solliciter le service informatique. Comme les informations ont été indexées avant d'être archivées, la recherche est beaucoup plus simple et plus rapide. En supposant que le temps dont votre service juridique a besoin est réduit de moitié lorsqu'il utilise votre archive, le coût du travail s'élève à 32 000 \$ (160 heures x 200 \$ par heure), bien que, souvent, la réduction du temps soit considérablement supérieure. Cela signifie que le coût d'une seule découverte électronique ou d'un seul audit réglementaire s'élèvera à 35 000 \$ (32 000 \$ en coût de main-d'oeuvre

et 3 000 \$ pour le système d'archivage), soit une économie nette par demande considérable. En partant de l'hypothèse prudente de 10 demandes de découverte électronique tous les trois ans, l'économie totale serait d'environ 395 000 \$ sur trois ans.

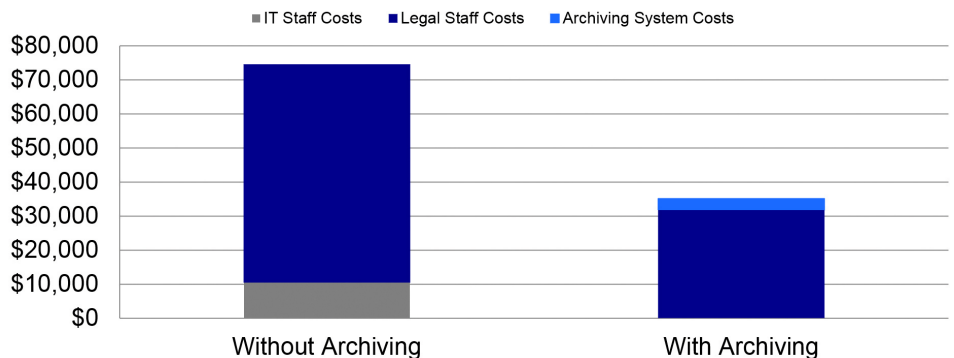
Quelles économies une organisation de taille moyenne peut-elle réaliser en utilisant l'archivage ?

Les exemples d'économies réalisées grâce un système d'archivage décrits précédemment sont résumés dans le tableau de la page suivante.

Ces chiffres représentent les économies réalisées sur trois ans grâce à l'utilisation d'un système d'archivage destiné à diverses tâches dans une organisation de 500 utilisateurs. Si elle met en oeuvre une solution d'archivage, votre organisation peut économiser près d'un million de dollars américains sur une période de trois ans.

Un système d'archivage peut également permettre aux organisations de faire des économies dans d'autres domaines, bien que celles-ci soient parfois difficiles à évaluer. Cela inclut notamment la capacité d'éliminer les fuites de données, de mener des évaluations ponctuelles afin d'optimiser l'utilisation de la messagerie ou les stratégies de conservation, de gagner continuellement en efficacité ou d'améliorer le moral des employés en leur permettant d'effectuer des recherches dans leur propre contenu au lieu d'attendre que le service informatique réponde à leurs demandes.

EDISCOVERY OR REGULATORY AUDIT



« Comme c'est le cas avec d'autres services d'urgence, la plupart des gens ne se soucient pas des messages électroniques archivés jusqu'à ce qu'ils en aient vraiment besoin. L'installation et la configuration de la solution Retain sont faciles et rapides. Je l'ai installée sur un serveur Windows dont nous disposons déjà, ce qui a encore accru sa rentabilité. »

GARY VELDHOF

Analyste financier et informatique
Ville d'East Grand Rapids, Michigan

Communiquez avec nous



Les économies liées à l'archivage

Tâche	Sans archivage	Avec archivage	Économies par incident ou par an	Nombre total d'incidents sur 3 ans	Économies totales
Exercice de découverte électronique ou audit réglementaire	74 538 \$	35 000 \$	39 538 \$	10	395 380 \$
Règlement d'une action en justice avant de passer en jugement	14 908 \$	7 900 \$	7 008 \$	20	140 160 \$
Réduction des coûts d'interruption de service	28 845 \$	9 615 \$	19 230 \$	3	57 690 \$
Accès en libre-service à de l'ancien contenu pendant un an pour les utilisateurs	115 385 \$	29 230 \$	86 115 \$	Continu	258 345 \$
			Total		851 575 \$

Quelle solution d'archivage utilisez-vous ?

L'archivage est essentiel à toutes les organisations, à des fins de gouvernance des informations, de conformité aux réglementations, d'augmentation de la productivité et d'économies. C'est un fait : les entreprises doivent archiver toutes les données de communication électronique, et pas seulement les messages électroniques.

forme de toutes les données issues des messageries électroniques, des réseaux sociaux et des communications mobiles, à des fins d'évaluation, de recherche et de découverte électronique. Cette solution permet de réduire les coûts et d'augmenter la productivité des employés en réduisant la charge des serveurs, en permettant aux utilisateurs finaux d'accéder à l'archive et en fournissant des outils de découverte électronique puissants.

La solution OpenText™ Retain Unified Archiving permet un archivage unifié multiplate-

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : www.opentext.com