

Conformité réglementaire des organismes publics australiens



Présentation de Retain Unified Archiving :

La solution Retain Unified Archiving permet d'unifier l'archivage de toutes les communications professionnelles, notamment les e-mails, les données échangées sur les réseaux sociaux et les périphériques mobiles, à des fins d'évaluation, de recherche et de découverte électronique NetIQ. La solution peut être déployée sur site ou dans le cloud.

Les organismes publics australiens sont soumis aux réglementations et aux directives relatives à l'archivage et à la conservation des communications électroniques. Le respect de ces réglementations permettra à votre organisation d'éviter d'éventuelles amendes, sanctions ou autres pénalités, et de se prémunir face aux risques liés à une utilisation inadéquate de la messagerie électronique, des données mobiles et des réseaux sociaux.

Voici une liste de réglementations et directives importantes pour les organismes publics :

Archives Act, 1983

Les e-mails que vous rédigez ou que vous recevez dans le cadre des affaires du gouvernement australien constituent des enregistrements qui appartiennent au Commonwealth. Vous devez assurer leur gestion en conformité avec l'Archives Act de 1983. Cependant, certains e-mails ne contiennent pas d'informations professionnelles et n'ont donc pas besoin d'être enregistrés. Certaines données professionnelles ont peu de valeur ou ne sont utiles que pendant une courte période. En vertu de la politique de transition numérique du gouvernement australien, vous êtes tenus de gérer les informations numériques, y compris les e-mails, dans des formats numériques. Cela signifie que vous ne devez ni imprimer les e-mails ni les stocker dans des dossiers

papier. Vous devez conserver les e-mails à caractère professionnel dans un système capable de les administrer efficacement pendant la période appropriée.

Public Records Act, 2002

Les enregistrements publics sont la mémoire institutionnelle du gouvernement. Ils fournissent la preuve des actions, des décisions et des communications, et constituent la pierre angulaire de la responsabilité du gouvernement. L'objectif du Public Records Act de 2002 est de faciliter la documentation, la gestion et la préservation des activités du gouvernement par le biais d'enregistrements précis et complets, indépendamment de l'environnement administratif ou technologique dans lequel le gouvernement conduit ses affaires ou des conditions de conservation des enregistrements publics. La loi prévoit également le cadre législatif pour les archives de l'État du Queensland : elle stipule les politiques, normes et procédures qui reflètent les meilleures pratiques nationales et internationales en matière de tenue des registres. Cette loi complète les exigences de l'Electronic Transactions (Queensland) Act de 2001 relatif à la production, à l'enregistrement, à la conservation et à la fourniture d'accès pour le contenu généré dans le cadre de communications électroniques.

Freedom of Information Act (FOI Act), 1982

Cette loi donne à toute personne le droit d'accéder à des copies de documents non exemptés ; de demander des renseignements que le gouvernement détient à son sujet afin de les modifier ou de les annoter si elles sont incomplètes, obsolètes, incorrectes ou trompeuses ; et de demander une révision de la décision qui l'empêche d'accéder à un document ou de modifier un enregistrement personnel.

Conservation et destruction des archives publiques : norme sur les informations IS31

Le Public Records Act de 2002 interdit la destruction d'enregistrements publics sans l'autorisation de l'archiviste de l'État. Le but principal de cette norme, qui est gérée et administrée par les archives d'État du Queensland, est d'aider les autorités publiques à respecter leurs obligations de tenue des registres en vertu de la loi. Les autorités publiques doivent veiller à ce que les enregistrements soient validés et conservés conformément aux attentes et exigences en matière de responsabilité, de légalité, d'administration, de finances, de recherche et de la communauté. Ces enregistrements publics réputés avoir une valeur permanente doivent être identifiés et conservés sous une forme utilisable pendant une période minimale de la manière spécifiée dans un calendrier de conservation et de destruction approuvé.

CONSERVATION DES ENREGISTREMENTS PUBLICS

Les autorités publiques sont tenues de gérer et de préserver les enregistrements de sorte qu'ils soient accessibles et inaltérables pendant la période de conservation requise. Pour les enregistrements au format électronique, cela peut impliquer une migration vers de nouveaux formats ou la maintenance de l'infrastructure technique de base pour la prise en charge des enregistrements qui demeurent dans les systèmes mis hors service des entreprises.

Electronic Transactions (Queensland) Act, 2001

Cette loi stipule que les transactions commerciales au format électronique ont autant de valeur que les transactions papier.

Les transactions électroniques doivent être conservées et stockées dans un format qui peut être facilement reproduit. Cette loi oblige toutes les personnes, y compris l'État, ainsi que (dans la mesure où le pouvoir législatif du Parlement le permet) le Commonwealth et les autres États d'Australie.

SECT 16 : Obligation de produire un document : toute personne est tenue de produire un document via une communication électronique ou toute autre forme électronique de document dans les circonstances de l'envoi initial de la communication.

SECT 21 : Conservation des communications électroniques : la loi s'aligne sur l'Electronic Transactions Act du Commonwealth (1999). Le Queensland se joint à l'évolution vers un régime législatif national uniforme pour le commerce électronique. Ce régime vise à faciliter les transactions électroniques et à encourager l'innovation dans l'économie de l'information.

Principaux points de la loi :

- Une transaction n'est pas invalidée en vertu de la loi d'État simplement parce qu'elle a eu lieu par le biais d'une ou de plusieurs communications électroniques.
- Certaines exigences imposées en vertu de la loi d'État peuvent généralement être respectées au format électronique. Ces exigences concernent la mise à disposition d'informations écrites, l'apposition d'une signature, la production d'un document, l'enregistrement des informations et la conservation d'un document.
- Pour une loi d'État, des dispositions sont prévues pour déterminer le moment et le lieu de l'expédition et de la réception d'une communication électronique.

La loi reconnaît également l'utilisation des signatures électroniques, mais elle ne précise pas les types de système de signature électronique juridiquement valables.

Comment Retain Unified Archiving répond-il aux préoccupations réglementaires dans le secteur de l'administration publique ?

OpenText™ Retain Unified Archiving permet l'archivage unifié multi-plate-forme des données issues des messageries électroniques,

des réseaux sociaux et des communications mobiles à des fins d'évaluation, de recherche et de découverte électronique NetIQ d'OpenText™ et peut être déployée sur site ou dans le cloud. L'archive de Retain Unified Archiving peut être directement consultée par les utilisateurs finaux et les administrateurs via la visionneuse d'archives Web de Retain Unified Archiving. Votre organisation peut ainsi consulter rapidement les données de communication archivées, lancer des recherches les concernant et les auditer. Vous pouvez également imprimer, transférer, enregistrer, modifier, exporter ou placer en conservation pour litige les données de vos messages en toute simplicité. La solution Retain Unified Archiving permet de réduire les coûts et les risques, et gère la complexité sur site ou dans le cloud.

Grâce à Retain Unified Archiving, bénéficiez d'une meilleure approche de l'archivage :

Archivage unifié multi-plate-forme : toutes les données de messagerie, notamment les e-mails, les données issues des réseaux sociaux et les communications, sont stockées dans une archive unifiée de données. Vous pouvez ainsi effectuer des recherches, des publications et des découvertes électroniques NetIQ à partir d'un emplacement central.

Accès flexible aux archives : vous pouvez parcourir les archives Retain Unified Archiving



et y effectuer des recherches directement, à partir de nombreux points d'accès, notamment depuis le client final de messagerie, l'application mobile Retain Unified Archiving, le client d'accès Web basé sur navigateur ou encore la visionneuse d'archives hors ligne. Les données archivées peuvent également être exportées vers une visionneuse d'archives autonome portable.

Archivage unifié basé sur des règles : la solution Retain Unified Archiving inclut des stratégies entièrement configurables qui permettent de définir les données de communication issues des e-mails, des réseaux sociaux et des périphériques mobiles que vous souhaitez archiver. Ces stratégies vous permettent de définir ce qui est archivé en fonction du type de boîte aux lettres, de la source des messages, du type d'élément, du statut des messages, de la date des messages et des pièces jointes. Vous pouvez également filtrer par dossier et par type de connexion. En outre, la solution Retain Unified Archiving peut mettre en œuvre des stratégies de conservation pour toutes les données archivées.

Archivage et surveillance des réseaux sociaux : la solution Retain Social offre des fonctions d'archivage, de monitoring et d'analyse des données, qui permettent aux organisations de lancer des procédures de découverte électronique NetIQ, de consulter les messages en contexte et de déterminer la tonalité des publications et des photos sur Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr, Pinterest et Google+. De plus, cette solution assure l'archivage de l'ensemble des vidéos et des commentaires sur YouTube et Vimeo.

Conformité et contrôle : les programmes OpenText™ GroupWise, Gmail, Exchange et Office 365 permettent à l'utilisateur final de procéder automatiquement à des purges et à des suppressions de messages, sans autorisation préalable d'un administrateur. Pour garantir qu'aucun message n'est supprimé ou purgé à l'insu des décideurs, la solution Retain Email peut être configurée de manière à désactiver la fonction de purge automatique. Elle prend par ailleurs en charge la fonction SmartPurge. L'impossibilité de supprimer ou d'altérer les messages garantit un contrôle total des stratégies d'archivage. Ces fonctions permettent de garantir que les données archivées sont complètes et conformes.

Visionneuse d'archives Web : seule la solution Retain Unified Archiving propose une interface basée sur navigateur dotée de puissants outils de recherche qui vous permettent d'accéder rapidement aux archives et de lancer des recherches et des procédures de découverte électronique NetIQ.

Fonctionnalité d'exportation complète : exportez facilement des données au format PST, PDF ou aux formats de la visionneuse d'archive autonome. Le fichier exporté est entièrement indexé, peut faire l'objet de recherches et comprend une table des matières pour une navigation rapide.

Fonctions intégrées de recherche et de navigation dans les données archivées :

la solution Retain Unified Archiving propose un outil de recherche de type Google qui permet d'effectuer des recherches dans l'ensemble des données des communications électroniques, au sein de l'archive centrale, aussi facilement que rapidement. Cette fonction vous évite de devoir répéter les recherches sur de multiples archives ou systèmes fournisseurs pour chaque catégorie de message. L'outil renvoie instantanément des résultats à mesure qu'un utilisateur entre des informations. Il génère également des suggestions de recherche au fil de la saisie des termes recherchés dans le système (y compris l'objet, le corps, le texte, l'adresse électronique, les étiquettes, les utilisateurs et d'autres champs). L'outil prend également en charge un certain nombre de termes issus d'expressions régulières (REGEX), assurant ainsi la recherche de termes tels que les numéros de sécurité sociale, les cartes bancaires, etc. Par ailleurs, l'outil de recherche ne prend pas en compte les doublons, ce qui permet de réduire le nombre de résultats obtenus pour une recherche spécifique. La solution Retain Unified Archiving fournit également une technologie de recherche avancée qui permet de réaliser des recherches, de prendre des mesures et de lancer des procédures de découverte électronique NetIQ sur des ensembles de données connectés qui ne sont pas stockés dans l'espace d'archivage. L'assistant de recherche permet la création de critères de recherche spécifiques.

Thread de messagerie : les messages des réseaux sociaux sont archivés sous leur chaîne d'origine, ce qui permet de rechercher et de



consulter facilement les messages dans leur contexte d'origine.

Contrôle de la modification : les données exportées peuvent être modifiées, ce qui garantit que les informations personnelles ou autres éléments modifiés ne seront pas inclus dans une demande d'enregistrement ouverte.

Conservation en cas de litige : pour protéger les e-mails susceptibles de jouer un rôle dans de futurs litiges, Retain Unified Archiving offre la possibilité de marquer un élément archivé, afin de le protéger d'une éventuelle suppression ou d'autres types d'opérations, tant que l'obligation de conservation n'a pas été levée.

Suivi d'audit : la solution Retain Unified Archiving propose un suivi d'audit (pouvant faire l'objet de recherches) de tous les administrateurs et utilisateurs qui bénéficient d'une autorisation de consultation de l'archive, ce qui vous permet de bénéficier d'un enregistrement de l'ensemble des activités.

Étiquetage intelligent et confidentiel, basé sur des règles : les administrateurs et utilisateurs finaux peuvent créer des étiquettes personnalisées pour les messages au sein de l'archive. Les auditeurs, administrateurs et autres utilisateurs autorisés peuvent marquer des messages archivés comme confidentiels. Ces messages marqués peuvent uniquement être affichés ou faire l'objet de recherches par des utilisateurs autorisés. Les messages peuvent être marqués comme étant confidentiels, ou étiquetés au moment

Communiquez avec nous

[Blog du PDG d'OpenText](#)
[Mark Barrenechea](#)



de leur archivage en fonction de critères définis, y compris en utilisant des expressions régulières. Ces étiquettes peuvent faire l'objet de recherches afin de faciliter la découverte électronique NetIQ.

Autorisations configurables : la liste de contrôle d'accès vous permet d'accorder aux utilisateurs, aux administrateurs ou à des tiers l'accès aux fonctions et fonctionnalités du système Retain Unified Archiving, selon les rôles que vous définissez.

Gestion des boîtes aux lettres de l'utilisateur final : effectuez facilement des recherches et restaurez vos données grâce à la visionneuse

d'archive Web de Retain Unified Archiving. Offrez aux utilisateurs la possibilité d'accéder à des messages dans leur contexte original, d'y effectuer des recherches, de les transférer, de les imprimer, de les restaurer et de les afficher, sans l'aide d'un administrateur.

Extraction simple et rapide : Retain Unified Archiving contient un moteur d'indexation Lucene intégré ou le moteur d'indexation hautes performances de Retain Unified Archiving (pour les déploiements plus étendus).

Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.microfocus.com/opentext