

# Conformité aux réglementations pour les agences gouvernementales

Les gouvernements d'État, locaux et fédéraux doivent se conformer aux réglementations et aux directives relatives à l'archivage et à la conservation des communications électroniques. Le respect de ces réglementations vous permettra d'éviter toute amende, sanction ou autre pénalité, ainsi que les risques liés au mauvais usage de la messagerie électronique et des données des réseaux sociaux.

## ■ Gouvernement fédéral :

- Amendement au Presidential and Federal Records Act de 2014 (HR 1233)
- 5 U.S.C. § 552, tel que modifié par la loi publique n° 104-231, 110 Stat. 3048 (Freedom of Information Act)
- Règles FRCP (Federal Rules of Civil Procedure) Règle 34, Règle 26(b) et Règle 35
- Federal Information Security Management Act (FISMA)
- 44 USC Chapitre 35 (consacré à la coordination des politiques fédérales en matière d'information)
- Bulletin NARA d'octobre 2010

## ■ Gouvernements locaux et d'État :

- California Public Records Act (Code du gouvernement de la Californie, Section 6250-6270)
- Réglementation de Floride 119.01 et Titre XIX, Chapitre 286
- Réglementation de Louisiane Titre 44, Chapitre 1, Partie 1 (Louisiana Sunshine Law)
- Le bulletin SPR du Massachusetts n° 1-99
- Missouri Public Records 610.010, 610.023, 610.024, 610.026 Ohio Public Records Act (Code révisé de l'Ohio 149.43)
- Oregon Public Records Law
- Washington Public Records Act
- Wisconsin Public Records Law

## Comment Retain répond-il aux préoccupations réglementaires au sein des gouvernements ?

La solution Retain Unified Archiving d'OpenText™ assure l'archivage unifié multiplate-forme des données issues des messageries électroniques, des réseaux sociaux et des communications mobiles. Retain intègre également des fonctions de découverte électronique et de publication, idéales pour les organisations qui cherchent à réduire leurs coûts, à gérer la complexité de leurs systèmes et à atténuer les risques, sur site ou dans le cloud.

**Archivage unifié multi-plate-forme :** toutes les données de messagerie, notamment les e-mails, les données issues des réseaux sociaux et les communications, sont stockées dans une archive unifiée de données. Vous pouvez ainsi effectuer des recherches et des publications et mener des activités d'eDiscovery à partir d'un emplacement centralisé.

**Accès flexible aux archives :** vous pouvez parcourir les archives Retain et y effectuer des recherches directement, à partir de nombreux points d'accès, notamment depuis le client final de messagerie, l'application mobile Retain, le client d'accès Web basé sur navigateur ou encore la visionneuse d'archives hors ligne. Les données archivées peuvent également être exportées vers une visionneuse d'archives autonome portable.

**Archivage unifié basé sur des stratégies :** la solution Retain inclut des stratégies entièrement configurables qui permettent de définir les données issues des messageries électroniques, des réseaux sociaux et des communications mobiles que vous souhaitez archiver. Ces stratégies vous permettent de définir ce qui est archivé en fonction du type de boîte aux lettres, de la source des messages, du type d'élément, de l'état des messages, de la date des messages et des pièces jointes. Vous pouvez également filtrer par dossier



et par type de pièce jointe. En outre, la solution Retain a la capacité de mettre en oeuvre des stratégies de conservation pour toutes les données archivées.

**Archivage et surveillance des réseaux sociaux :** la solution Retain Social offre des fonctions d'archivage, de monitoring et d'analyse des données, qui permettent aux organisations de lancer des procédures d'e-Discovery, de consulter les messages en contexte et de déterminer la tonalité des publications et des photos sur Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Flickr, Pinterest et Google+. De plus, cette solution assure l'archivage de l'ensemble des vidéos et des commentaires sur YouTube et Vimeo.

Recherches réglementaires et découverte électronique : les administrateurs, les gestionnaires d'enregistrements et d'autres utilisateurs autorisés peuvent exécuter des découvertes électroniques et effectuer des tâches réglementaires, par exemple conserver des messages en vue d'un litige, imprimer, transférer, enregistrer, modifier et exporter des documents, à l'aide des outils intégrés.

**Conformité et contrôle :** les systèmes GroupWise, Gmail, Exchange et Office 365 d'OpenText™ sont dépourvus de certaines fonctionnalités essentielles, ce qui expose

Communiquez avec nous



vosre entreprise à des risques de perte de données et de non-conformité. La fonctionnalité d'archivage standard de ces systèmes n'est pas suffisante pour l'entreprise. La solution Retain résout ce problème de plusieurs façons : désactivation de la fonction de purge automatique, utilisation de la fonction SmartPurge, contrôle de la stratégie d'archivage, prise en charge des exportations au format PDF, possibilité de restaurer les messages archivés dans la boîte de réception, autorisation de modifier des messages exportés et interdiction d'altération ou de suppression des messages. Ces fonctions permettent de garantir que les archives de données sont complètes et conformes.

**Visionneuse d'archives Web :** seule la solution Retain propose une interface basée sur navigateur dotée de puissants outils de recherche qui vous permettent d'accéder rapidement aux archives et d'effectuer des recherches et des découvertes électroniques.

**Fonctionnalité d'exportation complète :** exportez facilement des données au format PST, PDF ou aux formats de la visionneuse d'archive autonome. Le fichier exporté est entièrement indexé, peut faire l'objet de recherches et comprend une table des matières pour faciliter la navigation.

**Contrôle de la modification :** les données exportées peuvent être modifiées, ce qui garantit que les informations personnelles ou autres éléments modifiés ne seront pas inclus dans une demande d'enregistrement ouverte.

**Mise en attente d'un litige :** pour protéger les données de messagerie électronique pouvant être potentiellement impliquées dans de futurs litiges, la solution Retain permet de marquer un élément archivé, afin de le protéger d'une éventuelle suppression ou d'autres types d'opérations, jusqu'à ce que le besoin de mise en attente soit levé.

**Suivi d'audit :** la solution Retain propose un suivi d'audit (pouvant faire l'objet de recherches) de

tous les administrateurs et utilisateurs qui bénéficient d'une autorisation de consultation de l'archive, ce qui vous permet de bénéficier d'un enregistrement de l'ensemble des activités.

**Étiquetage intelligent et confidentiel, basé sur des règles :** les administrateurs et utilisateurs finaux peuvent créer des étiquettes personnalisées pour les messages au sein de l'archive. Les auditeurs, administrateurs et autres utilisateurs autorisés peuvent marquer des messages archivés comme confidentiels. Ces messages marqués peuvent uniquement être affichés ou faire l'objet de recherches par des utilisateurs autorisés. Les messages peuvent être marqués comme étant confidentiels, ou étiquetés au moment de leur archivage en fonction de critères définis, y compris en utilisant des expressions régulières. Ces étiquettes peuvent faire l'objet de recherches afin de faciliter la découverte électronique.

**Autorisations configurables :** la liste de contrôle d'accès vous permet d'accorder aux utilisateurs, aux administrateurs ou à des tiers l'accès aux fonctions et fonctionnalités du système Retain, selon les rôles que vous définissez.

**Gestion des boîtes aux lettres d'utilisateur :** effectuez facilement des recherches et restaurez vos données grâce à la visionneuse d'archives Web de Retain. Offrez aux utilisateurs la possibilité de rechercher des messages, d'y accéder dans leur contexte original, de les transférer, de les imprimer, de les restaurer et de les afficher, sans l'aide d'un administrateur.

**Extraction simple et rapide :** la solution Retain contient un moteur d'indexation Lucene intégré ou le moteur d'indexation hautes performances de Retain (pour les déploiements plus étendus).

Pour en savoir plus, rendez-vous sur :  
[www.opentext.com](http://www.opentext.com)