

Conformité réglementaire des organismes publics néo-zélandais

Les organismes publics néo-zélandais sont soumis aux réglementations et aux directives relatives à l'archivage et à la conservation des communications électroniques. Le respect de ces réglementations permettra à votre organisation d'éviter d'éventuelles amendes, sanctions ou autres pénalités, et de se prémunir face aux risques liés à une utilisation inadéquate de la messagerie électronique, des données mobiles et des réseaux sociaux.

Retain Unified Archiving en bref :

■ Archivage unifié :

Archivez les messages électroniques, les données des réseaux sociaux et les communications mobiles dans un emplacement centralisé.

■ NetIQ eDiscovery intégré :

Retain Unified Archiving inclut de puissants outils eDiscovery, sans frais supplémentaires.

■ Archivage conforme :

Retain Unified Archiving respecte les normes réglementaires d'archivage (stockage WORM, stratégies de conservation des données granulaires, NetIQ eDiscovery, fonctionnalités d'exportation, de consignation et d'audit complet, contrôle de l'accès aux archives, chiffrement, etc.).

■ Recherche dans les archives :

Retain Unified Archiving inclut un outil de recherche similaire à celui de Google pour effectuer des recherches simples et rapides.



Réglementations et directives destinées aux organismes publics :

Public Records Act, 2005

Cette loi introduit un nouveau cadre de tenue des registres et met l'accent sur la mise en oeuvre de bonnes pratiques en la matière, soulignant l'importance de la suppression des enregistrements. Elle spécifie des exigences clés en matière de tenue de registres, l'objectif étant la gestion efficace de tous les enregistrements de l'administration publique et des autorités locales, c'est-à-dire les enregistrements nouveaux et existants (les messages électroniques, les documents, la correspondance, etc.) et les pratiques de tenue des registres au sein des différents services administratifs, et non le seul processus final de transfert d'archives.

La Public Records Act établit un cadre de tenue des registres qui énonce des exigences précises. Les principales exigences sont les suivantes :

■ Obligation de créer des enregistrements et de les tenir à jour

L'ensemble des organismes publics et des autorités locales est tenu de créer et de tenir à jour des enregistrements exacts et complets, y compris sur les employés et les sous-traitants, conformément aux pratiques métier courantes et au principe de précaution. Ces enregistrements doivent également être accessibles à tout moment.

■ Qu'est-ce qu'un enregistrement ?

Cette loi définit les « enregistrements » comme l'ensemble des informations regroupées, enregistrées ou stockées dans quelque format que ce soit. **Les documents électroniques (messages électroniques, etc.) doivent être traités en fonction de leur contenu, et non de leur format, et gérés au sein d'un système de tenue des registres.**

■ Quel est le champ d'application ?

Cette loi porte sur la tenue des registres à tous les niveaux de gestion, notamment les administrations locales et centrales. Toutes les agences publiques et autorités locales doivent satisfaire aux exigences de cette loi.

Official Information Act, 1982

L'OIA permet un accès public aux informations officielles et définit des circonstances particulières dans lesquelles l'accès peut être refusé. Le dernier rapport annuel de l'Ombudsman examine si les messages électroniques supprimés sont considérés comme des documents dans le cadre de l'OIA. Il indique que « dans la mesure où un message électronique peut être récupéré, les informations sont conservées aux fins de l'OIA... ».

Privacy Act, 1993

Cette loi établit un ensemble de principes de confidentialité pour protéger la vie privée dans les organisations des secteurs public et privé. Selon le principe 10, une agence qui détient des informations personnelles ne doit pas les conserver plus longtemps que nécessaire à la réalisation de l'objectif pour lequel elles peuvent être utilisées légalement.

« Nous recherchons une solution pour archiver les données conformément aux lois en vigueur sur la conservation des données. Dans ce domaine, la solution Retain répond aussi bien à nos exigences internes qu'aux réglementations externes. »

STEFAN VETTER

Conseiller fiscal et partenaire
Rieker - Alber - Thoni

La solution Retain Unified Archiving vous aide à assurer la conformité avec les réglementations qui affectent votre organisation, mais elle va aussi plus loin. Retain Unified Archiving vous aide également à gérer les données, à améliorer les performances de votre système de messagerie électronique et à assurer le contrôle de vos données de communication.

Communiquez avec nous



Comment Retain Unified Archiving répond-il à ces préoccupations réglementaires ?

Archivage multiplate-forme unifié basé sur des stratégies : OpenText™ Retain Unified Archiving archive toutes les données de messagerie, y compris les messages électroniques et les données issues des réseaux sociaux et des périphériques mobiles, au sein d'une seule et unique archive. Vous pouvez ainsi effectuer des recherches et des publications et exécuter NetIQ eDiscovery d'OpenText à partir d'un emplacement centralisé. La solution Retain Unified Archiving inclut des stratégies entièrement configurables qui permettent de définir les données issues des messageries électroniques, des réseaux sociaux et des communications mobiles que vous souhaitez archiver.

Conformité et contrôle : les fonctions d'archivage standard des systèmes de messagerie électronique sont dépourvues de certaines fonctionnalités essentielles, ce qui expose votre organisation à des risques de perte de données et de non-conformité. La solution Retain Unified Archiving résout ce problème de plusieurs façons : désactivation de la fonction de purge automatique, utilisation de la fonction SmartPurge, contrôle de la stratégie d'archivage, prise en charge des exportations au format PDF, possibilité de restaurer les messages archivés dans la boîte de réception, autorisation de modifier des messages exportés et interdiction d'altération ou de suppression des messages. Ces fonctions permettent de garantir que les archives de données sont complètes et conformes.

Visionneuse d'archives Web : seule la solution Retain Unified Archiving propose une interface basée sur navigateur dotée de puissants outils de recherche qui vous permettent d'accéder rapidement aux archives, de lancer des recherches et d'exécuter NetIQ eDiscovery.

Fonctionnalité d'exportation : exportez facilement des données au format PST ou PDF, ou vers des formats adaptés à la visionneuse d'archives autonome. Le fichier exporté est entièrement indexé, peut faire l'objet de recherches et comprend une table des matières pour faciliter la navigation.

Modification : les données exportées peuvent être expurgées, ce qui garantit que les informations personnelles ou autres éléments expurgés ne seront pas inclus dans la requête de consultation.

Conservation en cas de litige : pour protéger les données de messagerie électronique susceptibles d'être impliquées dans de futurs litiges, Retain Unified Archiving permet de marquer un élément archivé, afin de le protéger d'une éventuelle suppression ou d'autres types d'opérations tant que la nécessité de conservation n'a pas été levée.

Suivi d'audit : la solution Retain Unified Archiving propose un suivi d'audit (pouvant faire l'objet de recherches) de tous les administrateurs et utilisateurs qui bénéficient d'une autorisation de consultation de l'archive, ce qui vous permet de bénéficier d'un enregistrement de l'ensemble des activités.

Étiquetage des messages : les administrateurs et utilisateurs finaux peuvent créer des étiquettes personnalisées et confidentielles pour les messages de l'archive. Ces étiquettes peuvent faire l'objet de recherches afin de faciliter l'utilisation de NetIQ eDiscovery.

Autorisations configurables : accordez aux utilisateurs, aux administrateurs ou à des tiers l'accès aux fonctions et fonctionnalités du système Retain Unified Archiving, selon les rôles que vous définissez.

Gestion des boîtes de réception : effectuez facilement des recherches et restaurez vos données grâce à la visionneuse d'archives Web d'OpenText™ Retain. Offrez aux utilisateurs la possibilité de rechercher des messages, d'y accéder dans leur contexte original, de les transférer, de les imprimer, de les restaurer et de les afficher, sans l'aide d'un administrateur.

Extraction simple et rapide : Retain Unified Archiving contient un moteur d'indexation Lucene intégré ou le moteur d'indexation hautes performances d'OpenText™ Retain (pour les déploiements plus étendus).

Pour en savoir plus, rendez-vous sur : www.opentext.com