

GroupWise Mailbox Management

Che si gestiscano le impostazioni delle caselle postali di 10.000 utenti o si tenti di disattivare una regola relativa alle ferie da una singola casella, GroupWise Mailbox Management consente di controllare tutte le caselle postali di GroupWise. GroupWise Mailbox Management è lo strumento di gestione delle caselle postali aziendali di GroupWise.

Caratteristiche principali del prodotto

OpenText™ GroupWise Mailbox Management offre agli amministratori la possibilità di gestire le caselle postali dalla console di amministrazione Web di OpenText™ GroupWise. GroupWise Mailbox Management introduce nuove funzionalità che consentono agli amministratori di gestire gli account OpenText™ GroupWise e di accedere alle caselle postali aziendali.

Funzioni e vantaggi principali

Gestione degli utenti incaricati (in arrivo nella versione 18.5)

- Panoramica completa dei diritti degli utenti incaricati per uno o più utenti selezionati
- Aggiunta o rimozione degli utenti dall'elenco accessi degli utenti incaricati
- Modifica dei diritti di accesso degli utenti incaricati

Gestione delle regole (in arrivo nella versione 18.5)

- Panoramica completa delle regole
- Abilitazione e disabilitazione dell'eliminazione di regole

Gestione della posta indesiderata

- Panoramica completa delle impostazioni della posta indesiderata
- Modifica delle impostazioni della posta indesiderata

Impostazioni dell'ambiente

- Panoramica completa di impostazioni delle caselle postali come "Opzioni di pulizia", "Percorso di archiviazione" e "Gestione dello spazio su disco"
- Generazione di rapporti, stampa ed esportazione a livello di sistema, dominio, ufficio postale e utente

Gestione della rubrica

- Copia, modifica ed eliminazione delle voci della rubrica
- Creazione, modifica ed eliminazione delle rubriche
- Creazione, modifica ed eliminazione delle condivisioni della rubrica di gestione delle firme
- Copia e modifica delle firme
- Selezione della firma predefinita

Scoprite di più su
www.opentext.com

