

# Risparmi sui costi derivanti dall'archiviazione

L'archiviazione viene spesso considerata una spesa inutile, soprattutto quando si tratta di dati di e-mail, social media e comunicazioni mobili, ad esempio i messaggi di testo. Quello di cui molte organizzazioni non si rendono conto è l'effettivo risparmio sui costi che l'archiviazione è in grado di offrire.

## Panoramica su Retain

Retain offre l'archiviazione unificata di tutti i dati di posta elettronica, social media e dispositivi mobili in un unico archivio centrale. Si tratta di una soluzione di archiviazione che permette di risparmiare sui costi, aumentare la produttività e ridurre i requisiti di storage.

## Vantaggi dell'archiviazione

Esistono molti motivi per cui le organizzazioni dovrebbero archiviare i dati delle loro comunicazioni elettroniche. Eccone alcuni:

### Costi elevati

- In media, nei prossimi tre anni le organizzazioni spenderanno quasi 1 milione di dollari in attività di eDiscovery e recupero dei file degli utenti finali e a causa dei tempi di fermo.

### Perdita di tempo

- Gli utenti spesso smarriscono o eliminano e-mail, file e altri contenuti che potrebbero voler recuperare successivamente. Offrire agli utenti un accesso self-service a questi dati (senza dover chiedere all'IT di recuperarli) è un vantaggio sia per loro che per l'IT.

### Spazio di storage

- Un sistema di archiviazione è in grado di ridurre i requisiti di storage per e-mail, applicazioni e file server.

### Conservazione dei dati

- L'archiviazione permette di conservare la memoria e la tradizione aziendale.

### Migrazione del sistema

- L'archiviazione facilita la migrazione del sistema e-mail.

### Panoramica

- L'archiviazione aiuta i responsabili decisionali a monitorare il comportamento dei dipendenti per garantire la conformità alle policy e alle normative, come nel caso delle società di servizi finanziari.

## Produttività

- La produttività può essere utile anche per l'analisi dei processi aziendali e dei flussi di informazioni.

## Requisiti normativi

- Le organizzazioni hanno l'obbligo legale di conservare i contenuti che potrebbero essere necessari per i procedimenti legali o per rispettare gli obblighi normativi di conservazione dei dati.

Anche se l'archiviazione viene spesso considerata come un costo, in realtà può ridurre i costi dell'attività commerciale anche in modo significativo.

## Esempi di risparmio sui costi

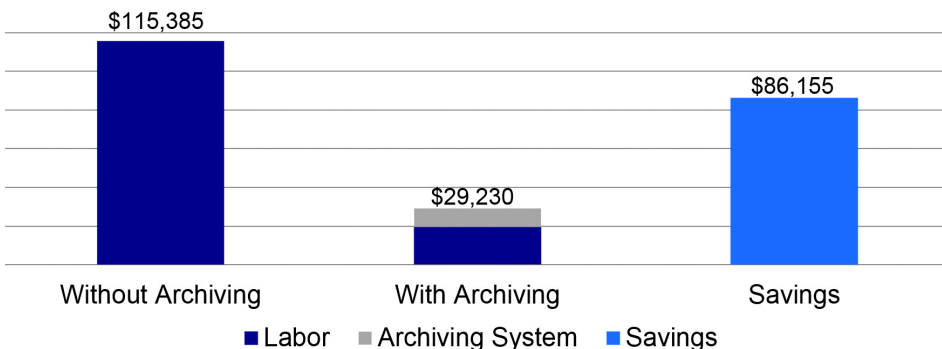
Gli esempi seguenti mostrano i risparmi sui costi che un'organizzazione potrebbe ottenere implementando un sistema di archiviazione.

## Consentire all'utente finale di accedere all'archivio

### Senza archiviazione

Gli utenti elimineranno periodicamente e-mail che potrebbero servire loro in futuro. Supponiamo che in un'organizzazione di 500 persone ogni dipendente debba recuperare una sola e-mail al mese. Ciò si traduce in un totale di 6.000 e-mail recuperate ogni anno (500 dipendenti x e-mail al mese x 12 mesi). L'IT necessita di 30 minuti in media per recuperare ogni e-mail da un backup, il che significa che i membri dello staff IT impiegheranno un totale di 3.000 ore ogni anno (6.000 documenti x 30 minuti per documento) a recuperare questi contenuti. Il costo totale dell'IT per il recupero delle e-mail, pertanto, sarà di \$ 115.385, l'equivalente di 1,44 membri dello staff IT che lavorano a tempo pieno.

## END USER ACCESS

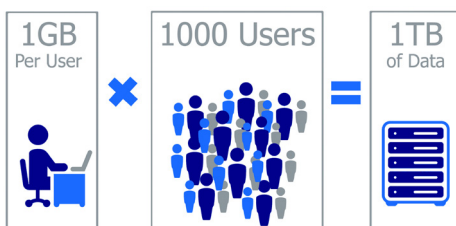
**Con archiviazione**

In questo esempio, l'organizzazione ha installato un sistema di archiviazione configurato per consentire ai singoli utenti di accedere ai propri contenuti archiviati. Se supponiamo che agli utenti occorrono cinque minuti per recuperare un'e-mail e che il salario medio per i dipendenti sia identico a quello dei membri dello staff IT, il costo totale dei dipendenti che recuperano i propri documenti è di \$ 19.230 all'anno (6.000 e-mail x cinque minuti di recupero per documento). Il risparmio annuale complessivo rispetto al recupero dei documenti da parte dell'IT è pari a \$ 96.154. Considerando il costo del sistema di archiviazione (una media di \$ 10.000 all'anno), il risparmio sui costi derivante dall'accesso degli utenti finali all'archivio è superiore a \$ 86.000 all'anno.

**Migliore gestione dello storage****Senza archiviazione**

La necessità di disporre di uno storage di dati attivi è ogni giorno più forte e la mancanza di uno storage a istanza singola implica un potenziale aumento esponenziale dei dati. Un'importante considerazione riguardante l'archiviazione consiste nel vantaggio funzionale di ridurre lo storage sui server "attivi". Ad esempio, se un'organizzazione consente a ogni utente di avere una casella postale da un gigabyte e ogni server di posta elettronica supporta 1.000 utenti, ciò significa che ogni server avrà potenzialmente bisogno di memorizzare un terabyte di dati sulla casella postale.

Il backup di una quantità così ampia di dati può richiedere molto tempo e la gestione di tali contenuti può compromettere le prestazioni. Se un server subisce un guasto, il processo di ripristino per un terabyte di dati può richiedere tempo e può comportare tempi di fermo del sistema inutilmente lunghi.

**Con archiviazione**

Se viene implementato un sistema di archiviazione che migra automaticamente i dati su uno storage di archiviazione quando la casella postale raggiunge determinate dimensioni, tale sistema può eseguire due operazioni: implementare uno spazio di archiviazione molto più piccolo (magari 250 megabyte anziché un gigabyte) e consentire agli utenti di accedere ai contenuti archiviati direttamente nella casella postale o tramite un'interfaccia basata su Web. Ciò non solo migliorerà le prestazioni del server di posta, ma abbrevierà notevolmente anche i tempi di fermo durante il backup e il ripristino, con implicazioni importanti e positive sul disaster recovery e sulla continuità dell'attività.

**Riduzione dei costi dovuti ai tempi di fermo****Senza archiviazione**

Alcuni dei problemi fondamentali dell'archiviazione "in tempo reale" dei contenuti sui server di posta anziché in un archivio sono rappresentati dal fatto che lo storage della posta elettronica sui server continua a crescere nel tempo, gli utenti possono spostare i contenuti in archivi personali, da cui è molto più difficile accedervi, o eliminare informazioni importanti che dovrebbero essere conservate per lunghi periodi di tempo. Inoltre, l'archiviazione di quantità molto grandi di contenuti sui server di posta può ridurre le prestazioni e rendere ancora più lungo il processo di ripristino dei server dopo un arresto, influenzando negativamente la produttività dell'utente.

**Con archiviazione**

Se i server di posta elettronica si bloccano solo una volta all'anno e ogni server supporta 500 utenti, possiamo dire che il processo di ripristino richiederebbe sei ore senza un archivio. In presenza di un archivio, il tempo necessario sarebbe inferiore di due terzi. Diciamo anche che il costo per utente della casella di posta è di \$ 38,46 all'ora e che gli utenti registrano un calo di produttività del 25% durante i tempi di fermo della casella di posta, ad esempio durante il ripristino di un server. In questo caso, il risparmio sui costi di produttività totale in presenza di un sistema di archiviazione per il ripristino di una sola casella postale sarebbe pari a \$ 19.230, sulla base dei seguenti dati:

**Costi senza archiviazione**

\$ 28.845 (\$ 38,46 x 500 utenti x sei ore x produttività inferiore del 25%)

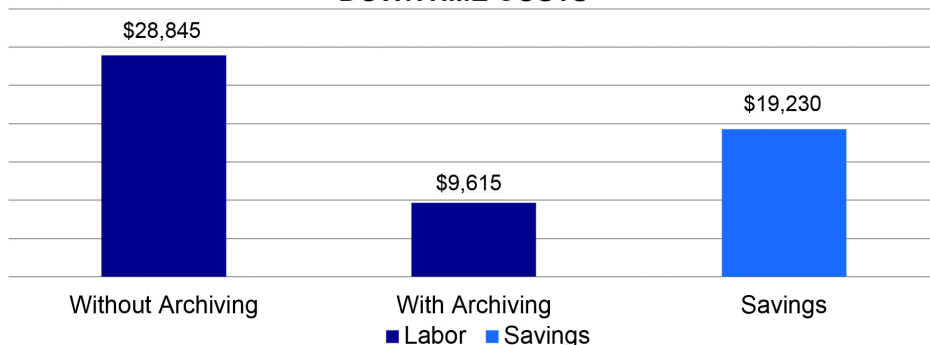
**Costi con archiviazione**

\$ 9.615 (\$ 38,46 x 500 utenti x due ore x produttività inferiore del 25%)

**Necessità di attività di eDiscovery o di un audit di conformità normativa****Senza archiviazione**

Un'organizzazione da 500 postazioni di lavoro deve rispondere a una richiesta di eDiscovery

## DOWNTIME COSTS



o di audit di conformità normativa e tutti i contenuti elettronici importanti vengono memorizzati su 500 nastri di backup. L'IT impiegherà 30 minuti a caricare ogni nastro nel server di recupero e a copiare i dati su un archivio centrale, perché vengano elaborati dallo staff legale. Allo staff dell'IT servono altre 24 ore per risolvere problemi come file .PST danneggiati, nastri non leggibili, ecc. Inoltre, lo staff legale necessita di 320 ore-uomo per effettuare ricerche di materiali pertinenti all'interno di questo archivio (l'equivalente di una persona che lavora a tempo pieno per otto settimane). Questa cifra può variare a seconda del tipo di dati che lo staff legale deve esaminare ma si basa su esempi reali.

Secondo i dati appena illustrati, l'organizzazione impiegherà 250 ore-uomo dello staff dell'IT, per un costo totale di \$ 10.538 (250 ore x \$ 38,46/ora) per recuperare i dati dai nastri di backup. Il costo dello staff legale sarà di \$ 64.000 (320 ore x \$ 200 all'ora), per un costo totale della manodopera pari a \$ 74.538, per gestire una singola richiesta di eDiscovery o di audit di conformità normativa.

**Con archiviazione**

L'organizzazione presenta un sistema di archiviazione al quale il proprio staff legale può accedere. Sebbene i sistemi di archiviazione possano avere prezzi variabili a seconda del set di funzioni, dei costi di licenza e di altri fattori, il costo per postazione per tre anni sarà di \$ 60 (compresi i costi di acquisizione,

supporto e manutenzione) per il sistema oppure di \$ 30.000 per l'intera organizzazione. L'organizzazione effettuerà 10 richieste di eDiscovery o di audit di conformità normativa nell'arco dei tre anni. Se ripartiamo il costo del sistema di archiviazione solo tra queste richieste, risulta un costo di \$ 3.000 a richiesta per il sistema di archiviazione. Secondo gli stessi presupposti dell'esempio di cui sopra, è possibile eliminare i costi dell'IT, perché lo staff legale può accedere direttamente all'archivio senza alcun coinvolgimento dell'IT. Inoltre, poiché le informazioni sono state già indicizzate prima di essere archiviate, la ricerca nell'archivio sarà più semplice e veloce. Se presumiamo con una certa prudenza che l'orario dello staff legale venga dimezzato in caso di utilizzo dell'archivio, il costo dell'attività legale ammonta a \$ 32.000 (160 ore x \$ 200 all'ora), sebbene in molti casi la riduzione del tempo sia molto maggiore. Ciò

significa che il costo di un singolo esercizio di eDiscovery o di audit di conformità normativa sarà di \$ 35.000 (\$ 32.000 di manodopera e \$ 3.000 per il sistema di archiviazione), con un notevole risparmio netto per ogni richiesta. Presumendo in modo abbastanza prudente 10 richieste di eDiscovery ogni tre anni, risulta un risparmio totale di circa \$ 395.000 nell'arco di tre anni.

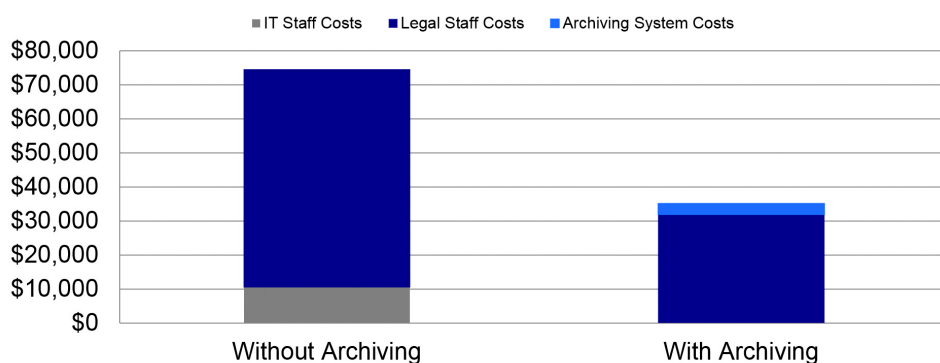
### Quali risparmi sui costi può aspettarsi di realizzare un'organizzazione di medie dimensioni grazie all'archiviazione?

Gli esempi di risparmio sui costi con un sistema di archiviazione delineati prima sono riassunti [nel grafico alla pagina seguente](#).

Queste cifre rappresentano i risparmi, nell'arco di tre anni, derivanti dall'uso di un sistema di archiviazione per varie attività in un'organizzazione di 500 utenti. Inoltre, implementando una soluzione di archiviazione, l'organizzazione può risparmiare quasi 1 milione di dollari nell'arco di tre anni.

Sebbene a volte siano difficili da quantificare, esistono altri vantaggi sui costi che un sistema di archiviazione può offrire a un'organizzazione. Tra questi vi è la capacità di eliminare le perdite di dati, effettuare valutazioni ad hoc per perfezionare le policy di utilizzo e di permanenza delle e-mail, incrementare costantemente l'efficienza o l'efficacia oppure migliorare il morale

## EDISCOVERY OR REGULATORY AUDIT



**“Come accade con altri servizi di emergenza, la maggior parte delle persone non si interessa alle e-mail archiviate fino a quando non ne ha davvero bisogno. Retain è stato facile da installare e semplice da configurare. L’ho installato sul server Windows già a nostra disposizione, rendendolo ancora più conveniente”.**

**GARY VELDHOFF**

IT & Finance Analyst  
City of East Grand Rapids, Michigan

Mettetevi in contatto con noi



### Risparmi su costi derivanti dall'archiviazione

Attività	Senza archiviazione	Con archiviazione	Risparmi per incidente o all'anno	Totale di incidenti in 3 anni	Risparmio totale
Esecuzione di un esercizio di eDiscovery o di un audit normativo	\$ 74.538	\$ 35.000	\$ 39.538	10	\$ 395.380
Risoluzione di un'azione legale prima di intentare una causa	\$ 14.908	\$ 7.900	\$ 7.008	20	\$ 140.160
Riduzione dei costi dovuti ai tempi di fermo	\$ 28.845	\$ 9.615	\$ 19.230	3	\$ 57.690
Attività self-service degli utenti finali su contenuti precedenti nell'arco di un anno	\$ 115.385	\$ 29.230	\$ 86.115	Corrente	\$ 258.345
				<b>Totale</b>	<b>\$ 851.575</b>

dei dipendenti autorizzandoli a eseguire ricerche all'interno dei loro contenuti anziché aspettare che l'IT risponda alle loro richieste.

### Quale soluzione di archiviazione scegliere?

L'archiviazione è essenziale in tutte le organizzazioni per l'Information Governance, la conformità alle normative, l'aumento della produttività e il risparmio sui costi. È un dato di fatto che le organizzazioni debbano archiviare i dati di tutte le comunicazioni elettroniche, non solo le e-mail.

OpenText™ Retain Unified Archiving fornisce l'archiviazione unificata multiplatforma di tutti i dati di e-mail, social media e comunicazioni mobili per la valutazione dei casi, la ricerca e le attività di eDiscovery. Questa soluzione aiuta a ridurre i costi e ad aumentare la produttività dei dipendenti riducendo il carico sui server, fornendo agli utenti finali l'accesso all'archivio e offrendo potenti strumenti di eDiscovery.

Scoprite di più su  
[www.opentext.com](http://www.opentext.com)