

Governance delle informazioni - Sfide e soluzioni

In questa età moderna di informazioni, le organizzazioni devono lottare contro due aspetti: l'eccessiva quantità di dati elettronici e le relative modalità di gestione. Ogni anno, la velocità di accumulo delle informazioni aumenta e i problemi associati continuano a crescere. Grandi quantità di informazioni archiviate elettronicamente (ESI) possono far impennare i costi di storage e aumentano i costi e i rischi delle attività di NetIQ eDiscovery e la mancata conformità alle normative, influenzando negativamente la produttività dei dipendenti e aumentando i potenziali furti di proprietà intellettuale e la quantità di Informazioni che consentono l'identificazione personale (PII, Personally Identifiable Information).

Le sette principali sfide e soluzioni relative alla governance delle informazioni:

1. Gestione delle informazioni
2. NetIQ eDiscovery
3. Conformità normativa
4. Sicurezza e privacy
5. Gestione dello storage
6. Eliminazione sostenibile
7. Produttività



Ecco sette delle principali sfide affrontate dalle aziende per quanto riguarda la governance delle informazioni, con le relative soluzioni.



1. Gestione delle informazioni

Per gestire le informazioni, l'organizzazione deve recuperare, acquisire, garantire la sicurezza ed eseguire la manutenzione di tutte le informazioni (in forma elettronica o cartacea) al suo interno. Ricordate che le leggi sulla conservazione di dati specifici per un Paese, il numero di possibili archivi di storage di dati e il volume dei potenziali formati dei dati possono ulteriormente complicare e far incrementare i costi.

In passato, una soluzione consisteva nell'implementare un sistema ECM (Enterprise Content Management) mediante il quale venivano memorizzati tutti i dati elettronici. Tuttavia, il software della soluzione ECM (Enterprise Content Management) non era necessariamente intuitivo e gli utenti hanno trovato modi per aggirare le regole (ossia, metodi di archiviazione alternativa) o memorizzare i dati su singoli dispositivi e dispositivi di storage, creando, pertanto, dei contenitori di dati.

La soluzione

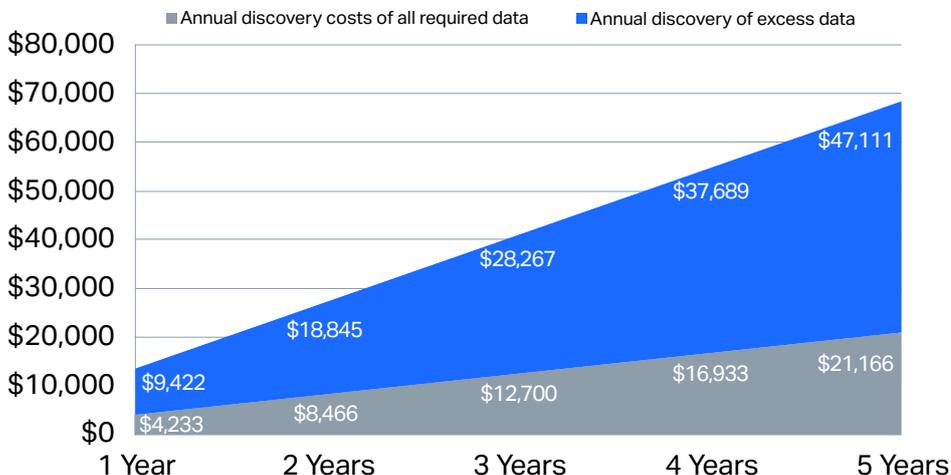
Per ottenere una vera governance delle informazioni a livello aziendale, le organizzazioni devono implementare una gestione automatizzata delle informazioni. Questa soluzione solleva gli utenti dalle responsabilità relative allo storage dei dati e alle attività di backup e assicura che l'organizzazione disponga di strumenti di gestione delle informazioni aziendali.



2. NetIQ eDiscovery

I costi e i rischi delle attività di NetIQ eDiscovery di OpenText™ aumentano di gran lunga quando l'azienda non gestisce le sue informazioni nel modo giusto. Di fronte a cause legali e quando non è possibile trovare le informazioni richieste entro il tempo stabilito oppure quando le informazioni importanti non sono disponibili, i costi possono aumentare in modo esponenziale. Inoltre, alcune organizzazioni tendono a raccogliere troppi dati per una richiesta di NetIQ eDiscovery. L'aumento dei costi è causato dalle spese processuali, quando gli avvocati devono riesaminare tutti i dati raccolti per determinare i dati importanti per una causa.

Discovery Costs and Estimated Savings per Employee



Una raccolta di dati eccessiva può comportare un aumento di milioni di dollari sul costo della difesa di una causa, mentre una quantità di dati insufficiente potrebbe causare la perdita della causa, anche se si arrivasse in tribunale per spoliamento e occultamento di prove.

La soluzione

Un efficiente programma di governance delle informazioni è il fattore chiave per la riduzione dei costi e dei rischi delle attività di NetIQ eDiscovery, poiché, al momento opportuno, la vostra organizzazione potrà conservare i dati corretti per il giusto periodo di tempo. Inoltre, poiché l'organizzazione utilizza il software giusto, le prestazioni delle attività di NetIQ eDiscovery saranno rapide e semplici, pertanto anche i costi verranno ridotti. Questo grafico mostra il costo di rilevazione dei dati nel tempo per un dipendente. L'area grigia mostra i costi di rilevazione dei dati da conservare per i contenziosi, gli obblighi di conservazione o il valore per l'azienda (31%). L'area blu del grafico mostra i

costi di rilevazione non necessari o i dati privi di valore. Il punto principale è che la conservazione dei dati non soggetti alle leggi di conservazione o non necessari per la conduzione dell'azienda possono rappresentare un costo enorme nelle attività di NetIQ eDiscovery.



3. Conformità normativa

Indipendentemente dal Paese in cui vi trovate, potete avere la certezza che siano in vigore requisiti normativi per il mantenimento dei record, che regolamentano quali informazioni organizzative mantenere e per quanto tempo. Le informazioni soggette a questi requisiti di conservazione devono essere trattate con cura, quasi come le informazioni soggette alle attività di NetIQ eDiscovery, a causa di potenziali sanzioni e multe imposte per non aver seguito le leggi. I dati soggetti ai requisiti di conformità e non gestiti e conservati secondo le normative vigenti possono provocare l'invio di richieste di informazioni da parte del governo. Queste

richieste possono trasformarsi rapidamente in costosi procedimenti legali, multe e reclusione.

La soluzione

Implementate una soluzione software per la governance delle informazioni che sia in grado di memorizzare i record elettronici richiesti dalle normative del vostro settore. Ad esempio, una soluzione di archiviazione delle informazioni aziendali può collegarsi direttamente ai sistemi di comunicazione elettronica (e-mail, social media e messaggistica mobile) e ai file system. Un corretto sistema di archiviazione dispone, inoltre, di strumenti di ricerca, pubblicazione e NetIQ eDiscovery. Ciò garantisce che i dati vengano memorizzati automaticamente e senza gestione da parte dell'utente finale.

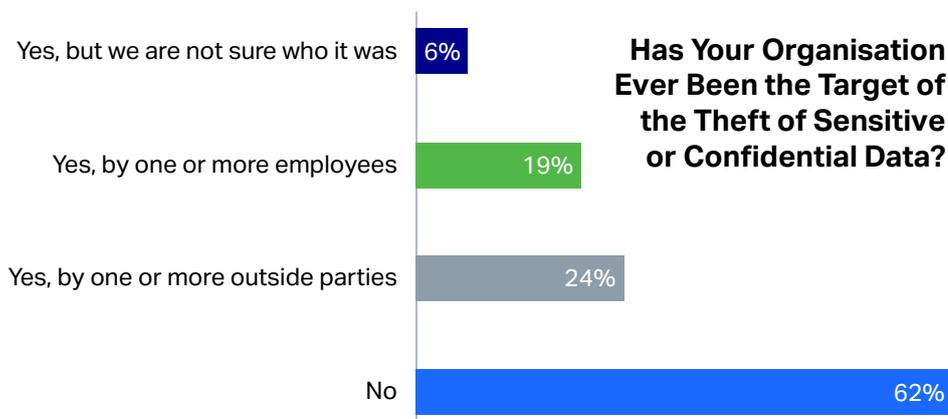
4. Sicurezza e privacy

I problemi relativi alla sicurezza e alla privacy delle informazioni sono strettamente

“Con 60.000 e-mail esterne e 300.000 e-mail interne al mese, Retain ci offre esattamente ciò di cui abbiamo bisogno. L'investimento ci ha già ripagato con la riduzione a 500 GB dello spazio sulla nostra SAN. Avevamo quasi esaurito lo spazio sulla SAN: una quantità enorme per un'organizzazione del nostro calibro. Inoltre, i nostri utenti ora hanno un'accessibilità pari al 100%. Il tempo dedicato dall'IT a cercare le singole e-mail è stato decisamente ridotto.”

PAUL RUDIN

Network Administration
Grand Bank & Trust of Florida



legati alle sfide legate alla conformità normativa, che le organizzazioni si trovano ad affrontare. Molte normative governative prevedono norme per la gestione e la conservazione di alcuni tipi di informazioni sotto il controllo dell'organizzazione. Esistono almeno due tipi di dati sensibili che le organizzazioni devono preoccuparsi di controllare e mantenere al sicuro: le informazioni che consentono l'identificazione personale (PII, Personally Identifiable Information) e la proprietà intellettuale (IP) di dipendenti e clienti.

Il rilascio involontario del numero di previdenza sociale di un cliente, del numero di conto bancario, delle informazioni sanitarie o fiscali di un dipendente possono provocare cause, costi e sanzioni pesanti, nonché mettere in cattiva luce l'organizzazione. La proprietà intellettuale rappresenta potenzialmente notevoli investimenti da parte dell'organizzazione. La perdita, il furto o la divulgazione involontaria di informazioni relative alla proprietà intellettuale possono costare all'organizzazione milioni (o miliardi) di dollari, perdita di quote di mercato e di capitale proprio, nonché pubblicità negativa. Più di un terzo delle organizzazioni intervistate hanno subito il furto di informazioni sensibili o riservate.

La soluzione

In modo del tutto simile alla soluzione descritta per la conformità normativa, le organizzazioni

devono implementare programmi software in grado di garantire un'appropriata gestione e sicurezza delle informazioni. La soluzione di archiviazione implementata dall'organizzazione deve essere conforme ai requisiti di sicurezza e privacy stabiliti, compresi quelli previsti dalle normative HIPAA, SOX, FINRA e altri regolamenti. Quando si sceglie una soluzione di archiviazione, è fondamentale verificare che sia in grado di soddisfare le specifiche esigenze di sicurezza e privacy.



5. Gestione dello storage

A causa dell'aumento della velocità e del volume dei dati, i reparti IT sono costretti costantemente ad acquistare risorse di storage aggiuntive, per stare al passo con la domanda. Anche se il prezzo per lo storage continua a scendere, il volume e la velocità delle informazioni aziendali continua a superare la riduzione dei prezzi. Un problema associato all'aumento dei volumi di storage è il costo di un efficiente sistema di backup, ricerca, gestione e utilizzo delle informazioni conservate.

La soluzione

Per ridurre i costi e il volume di storage, le organizzazioni devono implementare una gestione automatizzata delle informazioni. L'automazione solleva gli utenti dalla

responsabilità di gestione dei propri record elettronici e garantisce che l'organizzazione disponga di strumenti di gestione delle informazioni aziendali.



6. Eliminazione sostenibile

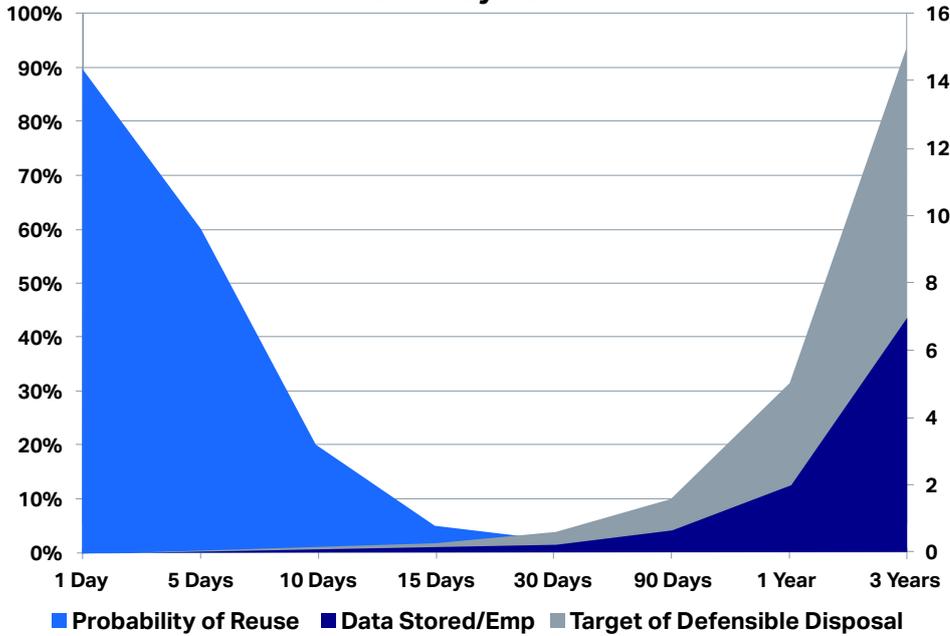
Il Compliance, Governance and Oversight Counsel (CGOC) ha condotto un sondaggio nel 2012, che mostra che, in media, l'1% dei dati dell'organizzazione è soggetta a sequestro preventivo, il 5% agli obblighi di conservazione normativi e il 25% ha valore per l'azienda. Questa ripartizione di base nel valore dei dati ha concluso che circa il 69% dei dati conservati da un'organizzazione non ha un evidente valore per l'azienda e può essere eliminato senza conseguenze legali, normative o dannose per l'azienda.

Questo grafico mostra diversi dati relativi a questa teoria. L'area blu rappresenta la probabilità di riutilizzare i dati con l'avanzare del tempo. Un esempio è rappresentato dal potenziale riferimento o riutilizzo dei messaggi e-mail. Per la maggior parte dei dipendenti, la necessità di cercare e riesaminare un messaggio e-mail che risale a più di due settimane non si presenta quasi mai. Per questo motivo, non dovrebbe sorprendere che la probabilità di riutilizzo generale dei dati scendono piuttosto rapidamente, avvicinandosi all'1% dopo soli 15 giorni. Questa figura mostra anche la crescita della quantità di informazioni per ogni dipendente nel corso del tempo, nonché le informazioni che, secondo il CGOC, devono essere conservate (area in verde). L'equilibrio dei dati (area grigia) rappresenta i dati che è possibile eliminare senza conseguenze negative per l'azienda. Osterman Research ha rilevato che solo il 46% delle organizzazioni hanno un programma di eliminazione sostenibile.

La soluzione

Sono due i fattori che consentono di eliminare in modo accettabile le informazioni. In primo luogo, assicurarsi che il processo di

The Lifecycle of Data



Mettetevi in contatto con noi
 Blog di Mark Barrenechea, CEO di
[OpenText](#)

Scoprite di più su
www.microfocus.com/opentext

eliminazione faccia parte di una policy aggiornata e documentata. In secondo luogo, eliminare solo le informazioni non soggette ad eventuali sequestri preventivi o richieste da parte del governo. La rimozione sostenibile e puntuale delle informazioni riduce il rischio di coinvolgimento futuro in casi giuridici o richieste di informazioni governative, diminuisce il costo di revisione e storage delle attività di NetIQ eDiscovery e aumenta la produttività dei dipendenti. L'eliminazione sostenibile è una variabile importante durante il calcolo del ROI di un programma di governance delle informazioni.

consentono di aumentare la produttività, riducendo la quantità di tempo impiegata dai dipendenti a gestire le loro informazioni.

La soluzione Retain Unified Archiving

OpenText™ Retain Unified Archiving soddisfa le esigenze di governance delle informazioni per le comunicazioni elettroniche di organizzazioni di tutte le dimensioni e di tutti i settori. Retain Unified Archiving fornisce l'archiviazione unificata multiplatforma di tutti i dati di e-mail, social media e comunicazioni mobili per la valutazione dei casi, la ricerca e le attività di NetIQ eDiscovery e può essere installato localmente o nel cloud.



7. Produttività

Man mano che le informazioni nell'organizzazione aumentano, i dipendenti passano sempre più tempo a gestire i file di lavoro individuali, le e-mail e altri tipi di contenuti, lo stesso tempo che potrebbe essere impiegato nelle loro effettive mansioni di lavoro. Anzi, è stato stimato che questa gestione possa rubare dalle due alle otto ore a settimana per ogni dipendente. Oltre a queste informazioni di gestione di base, la produttività può calare a causa di metodi di ricerca inefficaci e di una rigenerazione dei dati necessaria quando non è possibile trovare i dati conservati.



La soluzione

Buoni metodi e soluzioni di governance delle informazioni a supporto di tali metodi