

# I sei principali vantaggi dell'archiviazione

Perché archiviare le comunicazioni aziendali? Questa domanda ci viene posta costantemente e in effetti è un quesito molto importante.

Vi sono sei motivi principali che si basano su diversi fattori. Sia che l'organizzazione operi in un settore altamente regolamentato o meno, i rischi legali a cui può andare incontro, il livello complessivo di rischio che i responsabili decisionali senior sono disposti ad accettare o la disponibilità del reparto IT a implementare funzionalità orientate agli utenti per il recupero delle comunicazioni e dei dati in formato elettronico, rendono essenziale l'archiviazione delle comunicazioni aziendali.

Questi sei vantaggi principali aiuteranno a stabilire le linee guida che voi e la vostra organizzazione dovete prendere in considerazione nella scelta di una soluzione di archiviazione:

## Sei motivi per archiviare:

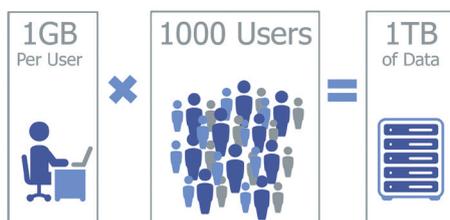
1. Controversie legali
2. Conformità normativa
3. Gestione dello storage
4. L'archiviazione non riguarda solo le e-mail
5. Gestione delle conoscenze
6. Produttività degli utenti finali e del reparto IT

**1. Controversie legali.** Il fattore principale per l'implementazione di una soluzione per l'archiviazione della posta elettronica consiste nell'evitare il rischio di azioni legali. Vi sono tre fattori chiave di base correlati alle controversie legali:

- **Valutazione rapida del caso:** questo processo offre ai team legali la possibilità di analizzare i dati e le comunicazioni elettroniche per determinare il rischio al quale potrebbe andare incontro l'azienda se dovesse difendersi o perseguire una causa. Ciò consente al reparto legale di stabilire se la causa potrebbe essere vinta o meno.
- **Sequestri preventivi:** i sequestri preventivi o a fini di contenzioso prevedono la conservazione o il blocco limitato di tutto il contenuto rilevante, se i responsabili decisionali ritengono ragionevolmente imminente una controversia legale, anche se non è stata intrapresa ancora nessuna azione legale formale.
- **eDiscovery:** la rilevazione elettronica è il processo formale di ricerca, estrazione, produzione e revisione delle informazioni rilevanti da e-mail, dispositivi mobili o altri archivi dati. Se non viene eseguita, si potrebbe incorrere in multe e sanzioni e rischiare di perdere la causa.

**2. Conformità normativa.** Come minimo, tutte le organizzazioni devono garantire la conformità alle Federal Rules of Civil Procedure, che le obbliga a conservare e produrre record aziendali. Alcuni settori si trovano a dover rispettare normative rigide e, talvolta, onerose.

**3. Gestione dello storage.** La necessità di disporre di uno storage di dati attivi è ogni giorno più forte e la mancanza di uno storage a istanza singola implica un potenziale aumento esponenziale dei dati. Un'importante considerazione riguardante l'archiviazione consiste nel vantaggio funzionale di ridurre lo storage sui server "attivi". Ad esempio, se un'organizzazione consente a ogni utente di avere una casella postale da un gigabyte e ogni server di posta elettronica supporta 1000 utenti, ciò significa che ogni server avrà potenzialmente bisogno di archiviare un terabyte di dati sulla casella postale.



## La soluzione OpenText™

La soluzione OpenText™ Retain Unified Archiving di OpenText fornisce l'archiviazione unificata multiplatforma di tutti i dati di e-mail e comunicazioni mobili per la valutazione dei casi, la ricerca e le attività di eDiscovery e può essere installata localmente o nel cloud.

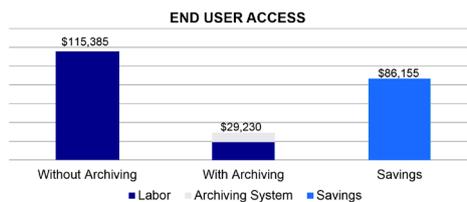
Mettetevi in contatto con noi  
[Blog di Mark Barrenechea](#),  
CEO di OpenText



**4. L'archiviazione non riguarda solo le e-mail.** I sistemi e-mail sono il principale punto di partenza per l'archiviazione. Tuttavia, nella maggior parte delle organizzazioni, i sistemi e-mail non sono in realtà l'ubicazione più comune dei contenuti elettronici. Gli SMS, oltre a qualsiasi altro archivio di comunicazioni elettroniche, sono considerati contenuti rilevabili e devono essere archiviati.

**5. Gestione delle conoscenze.** Un sistema di posta elettronica contiene i record delle comunicazioni con clienti, prospect, business partner e altri. Contiene record di appuntamenti, contatti e attività generati da ciascun utente. Contiene anche i record del "patrimonio digitale" di un'organizzazione. Tutti i dati devono essere conservati in modo da poter essere indicizzati, cercati, consultati ed esportati in futuro.

**6. Produttività degli utenti finali e del reparto IT.** L'archiviazione migliora la produttività degli utenti finali e del reparto IT. In molte organizzazioni, i dipendenti che smarriscono o eliminano e-mail e altri contenuti devono inviare una richiesta al reparto IT, che potrebbe impiegare ore o giorni per recuperare i dati.



Tuttavia, le organizzazioni che forniscono ai loro utenti l'accesso ai contenuti archiviati, possono consentire loro di recuperare eventuali e-mail mancanti, eliminate o vecchie senza dover coinvolgere il reparto IT. Il reparto IT viene alleggerito da questo peso e i costi si riducono notevolmente.

### La vostra soluzione di archiviazione soddisfa le aspettative di questi vantaggi principali?

Di seguito sono riportate alcune importanti domande che dovrete porvi sul software di archiviazione in uso:

- Il vostro sistema di archiviazione è in grado di valutare facilmente un caso per semplificare le attività di valutazione della fattibilità da parte del reparto legale?
- Il vostro sistema può disporre sequestri preventivi su un'unica e-mail o su più account e-mail?
- Quali strumenti di eDiscovery sono integrati nel sistema?
- Il vostro sistema di archiviazione soddisfa le leggi di conformità normativa e, in tal caso, in che modo?
- Il vostro sistema supporta l'archiviazione di singole istanze? Quali sono i volumi di storage medi per postazione, per organizzazione, supportati dal vostro sistema?
- Quali formati di dati elettronici supporta la vostra soluzione di archiviazione? È accessibile da qualunque luogo? È possibile cercare nell'intero archivio e visualizzare l'intera stringa di messaggi nel contesto?
- Quali tipi di strumenti per gli utenti finali sono forniti all'interno dell'interfaccia utente? Com'è possibile ripristinare, cercare, accedere ed esportare i dati?