



移动存档的四大关键推动因素

存档不仅仅是指电子邮件存档。电子邮件系统是电子通信存档的基本出发点。这不仅是法规要求，而且也是企业最佳实践。然而，在大多数组织内，电子邮件系统实际上并不是电子内容的最常见位置。

所有电子通信都被认为是可取证的内容，必须进行储存。这包括来自移动设备（如手机）、社交媒体、即时讯息、文件系统、SharePoint、各种协作工具、语音信箱系统和任何其他电子通信储存库的数据。

为何应存档移动设备数据？

移动存档的四个主要推动因素包括：

- 诉讼风险
- 遵守法规
- 知识管理
- 最终用户和 IT 生产力

这四个推动因素基于许多组织必须考虑的以下准则：

- 组织可能面临的法律风险。
- 决策者愿意承担的法律风险。
- 组织是否在受高度监管的行业内运营。
- IT 部门实施以用户为中心的功能来恢复电子通信和数据的意愿。

这些关键推动因素有助于指导您和贵组织寻找存档解决方案。

移动存档的四个主要推动因素：

- 诉讼风险
- 遵守法规
- 知识管理
- 最终用户和 IT 生产力

1. 潜在诉讼风险。 Osterman Research 最近对小型到大型企业展开的研究和调查显示，实施移动存档解决方案的主要推动因素是避免潜在的诉讼风险。

- **早期案例评估：** 此流程让法律部门有机会对其数据和任何电子通信进行审查，以确定他们在捍卫自身权益或提起诉讼时可能面临的风险。法律顾问和其他人员可能经常希望审查来自重要员工和经理的相关电子邮件和其他文档。这让法律部门能够确定案件可能胜诉还是败诉。

- **法律保留**：法律或诉讼保留涉及保留或限制性地保留所有相关内容（如果决策者有理由相信诉讼可能即将到来），即使尚未发生正式法律诉讼也是如此。例如，所有相关文本和通话记录都必须保留，直到解决法律诉讼为止。
- **eDiscovery**：电子取证是一种正式流程，用于搜索、提取、出示和审查电子邮件、社交媒体、移动设备或其他数据库中的相关信息。它基于潜在传票、法庭判令和/或案件诉讼过程制定的其他规则。此外，还需要在指定的时间内提供所有数据。如果不这样做，将会导致罚款、制裁和潜在的败诉。

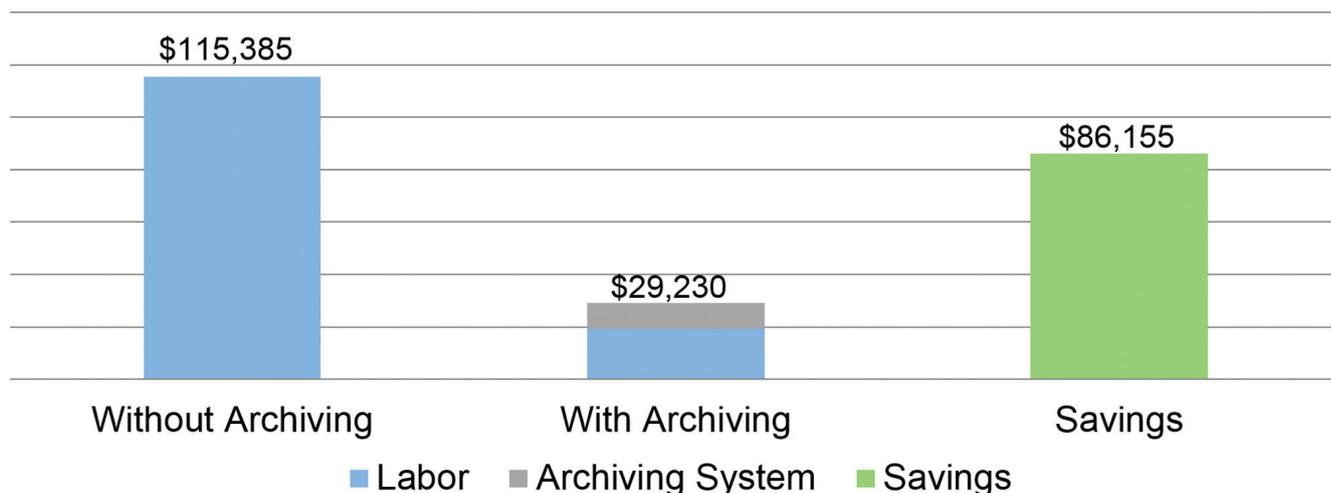
2. 遵守法规。至少所有组织都必须遵守《美国联邦民事诉讼规则》，它要求组织保留和出示业务记录。一些行业面临严格的有时甚至是繁琐的法规。这些行业包括金融服务业、医疗保健、医药、能源等其他行业。值得注意的是，即使是所谓的“非监管”行业（如零售和制造）也肩负着一定程度的保护业务记录的合规义务。因此，各个行业的决策者都必须将遵守法规视为实施存档功能的理由。

3. 知识管理。知识管理是关于组织保留员工的工作内容。移动设备包含组织与客户、潜在客户、合作伙伴及其他人的通信记录。此外，这些设备还包含由用户生成的约会和任务记录。换句话说，移动设备包含组织的“数字遗产”记录。

所有电子通信都被认为是可取证的内容，必须进行储存。这包括来自移动设备（如手机）、社交媒体、即时讯息、文件系统、SharePoint、各种协作工具、语音信箱系统和任何其他电子通信储存库的数据。

4. 最终用户和 IT 生产力。存档功能可提高最终用户和 IT 部门的生产力。在许多组织中，错放或删除电子邮件和其他内容的员工必须向 IT 部门提交请求。无论是单封电子邮件还是完整的讯息串，这种类型的数据可能需要 3 个小时到几天时间才能恢复。但是，已实施存档功能并允许用户访问存档内容的组织可让他们恢复已丢失、已删除或较旧的电子邮件，而不必麻烦 IT 部门。这让各个用户能够快速恢复自己的电子邮件，并减轻 IT 部门的负担。

END USER ACCESS



不仅数据恢复时间会增加，相关的恢复成本也会增加。如果贵组织雇用了 500 名员工，每人每个月只需要恢复一封电子邮件，并且 IT 部门需要 30 分钟的时间来恢复每封电子邮件，那么每年将花费 3,000 个小时来查找已删除的电子邮件。因此，恢复电子邮件所需的 IT 总成本将达到 115,385 美元，相当于 1.44 个全职 IT 人员的成本。

通过直接向最终用户提供档案的访问权限，处理每个事件花费的时间将缩短到 5 分钟以内。此举将恢复文件花费的总时间缩短到仅 500 小时，每年的成本约为 19,230 美元。即使将存档解决方案的成本（每年平均为 10,000 美元）计算在内，每年通过存档功能节省的成本也相当可观，即节省了超过 86,000 美元的成本。

您的存档解决方案是否符合这些主要推动因素的预期？

需要考虑的重要问题：

- 您的存档系统是否具有简单的案例评估功能，以便法律部门能够快速评估案例的可行性？
- 您的系统是否具有将单封电子邮件以及多个电子邮件帐户置于法律保留状态的功能？
- 该系统内置了哪些 eDiscovery 工具？
- 您的存档系统是否满足合规性法律的要求，如果是，该系统如何遵守这些法律？
- 您的系统是否支持单实例储存？该系统支持的每个员工的平均储存容量是多少？
- 您的存档解决方案支持哪些形式的电子数据？能否从任何位置访问它？能否搜索整个档案并在上下文中查看整个信息串？
- 用户界面中提供了哪种类型的最终用户工具？如何恢复、搜索、访问和导出数据？

您采用什么存档解决方案？

存档对于所有组织执行信息管理、遵守法规、提升生产力以及节约成本必不可少。实际情况是，组织必须存档各种电子通信数据，不限于电子邮件。

Micro Focus® Retain™ Email 统一存档所有业务通信（包括电子邮件、社交媒体和移动通信数据），以用于案例评估、搜索和 eDiscovery。它可以就地部署或云端部署。它可以对 Microsoft Exchange、Office 365、Gmail 和 Micro Focus GroupWise® 平台的电子邮件存档。Retain Mobile 可以对 Android、BlackBerry 和 iOS 设备上的移动通信数据存档，包括短信/文字讯息、BBM 讯息、BBM Enterprise、通话记录和 PIN 讯息。Retain Social 能够监视 Facebook、Twitter、YouTube、LinkedIn、Instagram、Vimeo、Flickr、Pinterest 和 Google+（联网和离线）上所有帖子讯息的语境和语气，并提供深入的数据分析。

此处信息源自 Osterman 白皮书 “Best Practices for Managing Email Archiving”（管理电子邮件存档的最佳实践）和 “Quantifying the Costs and Benefits of Archiving Your Email and Other Electronic Content”（电子邮件及其他电子内容存档成本和效益的量化）。

www.microfocus.com



班加罗尔
+91 80 4002 2300

北京
+86 10 6533 9000

广州
+86 20 3877 1892

香港
+852 3978 2339

马来西亚
+60 3761 00214

上海
+86 21 6062 6267

深圳
+86 755 8282 2655

Micro Focus
英国总部
+44 (0) 1635 565200

www.microfocus.com